

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **121** Ljubljana, petek **23. 7. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2570. Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE)

Razglašam Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-150  
Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O SPODBUJANJU RABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE (ZSROVE)

I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja izvajanje politike države in občin na področju rabe obnovljivih virov energije, določa zavezujoči cilj za delež energije iz obnovljivih virov v bruto končni porabi v Republiki Sloveniji ter ukrepe za doseganje tega cilja in načine njihovega financiranja, ureja potrdila o izvoru energije, samoskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov, uporabo energije iz obnovljivih virov in odvečne toplote v sektorju ogrevanja in hlajenja in sektorju prometa ter obveščanje in usposabljanje inštalaterjev.

### 2. člen

(prenos in izvajanje predpisov Evropske unije)

(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata naslednji direktivi Evropske unije:

a) Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2018/2001/EU) in

b) Direktiva 2012/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/EU in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o skupnih pravilih notranjega trga električne energije in spremembi Direktive 2012/27/EU (UL L št. 158 z dne 14. 6. 2019, str. 125), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/27/ES), in sicer v delu, ki se nanaša na potrdila o izvoru energije iz sproizvodnje z visokim izkoristkom ter spodbujanje električne energije iz sproizvodnje z visokim izkoristkom.

(2) Ta zakon ureja tudi sodelovanje Republike Slovenije v mehanizmu Evropske unije za financiranje energije iz obnovljivih virov za izvajanje Uredbe (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1999/EU).

### 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »biomasa« so biološko razgradljivi deli proizvodov, odpadkov in ostankov biološkega izvora iz kmetijstva, vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora, iz gozdarstva in z njima povezanih proizvodnih dejavnosti, vključno z ribištvo in akvakulturo, ter biološko razgradljivi deli odpadkov, vključno z industrijskimi in komunalnimi odpadki biološkega izvora;

2. »biomasna goriva« so plinasta in trdna goriva, proizvedena iz biomase;

3. »bioplin« so plinasta goriva, proizvedena iz biomase;

4. »bruto končna poraba energije« je energija, dobavljena za energetske namene industriji, prometu, gospodinjstvom, storitvenemu sektorju, vključno z javnim sektorjem, kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvo, električna energija in toplota, ki ju porabi energetska panoga za proizvodnjo električne energije, proizvodnjo toplote in goriva, namenjenega uporabi v prometu, ter izguba električne energije in toplote pri distribuciji in prenosu;

5. »daljinsko hlajenje« je distribucija toplotne energije v obliki ohlajenih tekočin iz centralnih ali decentraliziranih proizvodnih virov prek omrežja do več zgradb ali zemljišč za hlajenje prostorov ali procesno hlajenje;

6. »daljinsko ogrevanje« je distribucija toplotne energije v obliki pare ali vroče vode iz centralnih ali decentraliziranih proizvodnih virov prek omrežja do več zgradb ali zemljišč za ogrevanje prostorov ali procesno ogrevanje;

7. »distribucija toplote« je prenos toplote po distribucijskem sistemu, ki vključuje tudi dobavo končnim odjemalcem;

8. »distributer toplote« je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za distribucijo toplote;

9. »dobava« je prodaja vključno z nadaljnjo prodajo energije končnim odjemalcem;

10. »dobavitelj energije« je pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost dobave;

11. »dobavitelj goriva« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki proda končnemu odjemalcu gorivo, biogorivo, mešanico obeh vrst goriv, vodik ali električno energijo za uporabo v prometu. Za dobavitelja goriva se štejejo tudi proizvajalec goriva, biogoriva, mešanice obeh vrst goriv, vodika ali električne energije, njihov uvoznik iz tretjih držav ali njihov pridobitelj v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), če ga uporabi sam kot končni odjemalec;

12. »druga tekoča biogoriva« je tekoče biogorivo, ki se uporablja za energetske namene, vključno s proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje, in ki je proizvedeno iz biomase. Tekoče biogorivo za energetske namene ne vključuje pogonskega biogoriva, ki je namenjeno uporabi v prometu;

13. »električna energija iz obnovljivih virov energije« je električna energija, ki jo proizvedejo proizvodne naprave, ki uporabljajo samo obnovljive vire energije, kot tudi del električne energije, ki jo iz obnovljivih virov energije proizvedejo kombinirane proizvodne naprave, ki uporabljajo tudi neobnovljive vire energije, razen električne energije iz črpalnih hidroelektrarn in drugih sistemov za shranjevanje energije;

14. »energija iz obnovljivih virov« je energija iz obnovljivih nefosilnih virov, in sicer vetrna, sončna (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalna energija, energija okolice, energija plimovanja, valovanja in druga energija morja, vodna energija ter iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odplak, in bioplina;

15. »energija okolice« sta naravna toplotna energija in energija, nakopičena v omejenem prostoru, ki se lahko shranjuje v zunanem zraku, z izjemo izpušnega zraka, ali v površinski ali odpadni vodi;

16. »finančni instrument« je finančni instrument, kot je opredeljen v 29. točki 2. člena Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

17. »geotermalna energija« je energija, ki je shranjena v obliki toplote pod trdnim zemeljskim površjem;

18. »končni odjemalec s samooskrbo« je končni odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev na prevzemno-predajnem mestu, ali druga oseba, ki ima soglasje imetnika soglasja za priključitev za odjem električne energije prek prevzemno-predajnega mesta in ki proizvaja električno energijo iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje lastne končne rabe električne energije z napravo za samooskrbo in lahko shranjuje ali prodaja lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, če navedene dejavnosti za negospodinske odjemalce s samooskrbo niso osnovne poslovne ali poklicne dejavnosti;

19. »medsebojna izmenjava energije iz obnovljivih virov« je izmenjava energije iz obnovljivih virov neposredno med udeleženci na trgu, katerih prevzemno-predajna mesta pripadajo istemu članu bilančne sheme, ali posredno prek certificiranega tretjega udeleženca na trgu, kot je agregator. Pravica do medsebojne izmenjave ne posega v pravice in obveznosti vpletenih strani, ki jih imajo kot končni odjemalci, proizvajalci, dobavitelji ali agregatorji (v nadaljnjem besedilu: medsebojna izmenjava);

20. »MSP« je mikro, malo ali srednje podjetje, kot je opredeljeno v 2. členu Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES z

dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednjih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36);

21. »naprava za samooskrbo« je proizvodna naprava, ki proizvaja električno energijo iz obnovljivih virov energije praviloma za celotno ali delno pokrivanje potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo;

22. »napredna pogonska biogoriva« so pogonska biogoriva, proizvedena iz surovin, navedenih v delu A Priloge IX Direktive 2018/2001/EU;

23. »nazivna električna moč« je najvišja trajna električna moč proizvodne naprave, za katero je ta izdelana in je navedena na napisni ploščici na proizvodni napravi oziroma jo je mogoče razbrati iz proizvajalčevih specifikacij ali je določena na podlagi prevzemnih meritev;

24. »obnova proizvodne naprave« je obnova naprave, ki proizvaja energijo iz obnovljivih virov, zlasti popolna ali delna zamenjava naprav ali sistemov in obratovne opreme, za spremembo zmogljivosti ali povečanje učinkovitosti ali zmogljivosti te proizvodne naprave;

25. »obveznost glede obnovljivih virov energije« je program podpore, ki zahteva od:

a) proizvajalcev energije, da v proizvodnjo vključijo določen delež energije iz obnovljivih virov energije,

b) dobaviteljev energije, da v dobavo vključijo določen delež energije iz obnovljivih virov, ali

c) od porabnikov energije, da v porabo vključijo določen delež energije iz obnovljivih virov, kamor spadajo tudi programi, pri katerih se takšne zahteve lahko izpolnijo z zelenimi certifikati;

26. »odvečna toplota in odvečni hlad« sta neizogibna toplota ali hlad, ki nastaneta kot stranski proizvod v industrijskih obratih ali elektrarnah ali v terciarnem sektorju in ki bi se brez dostopa do sistema daljinskega ogrevanja ali hlajenja neuporabljena odvedla v zrak ali vodo, kadar je ali bo uporabljen proces soproizvodnje ali kadar soproizvodnja ni izvedljiva;

27. »pogodba o nakupu električne energije iz obnovljivih virov« je pogodba, v kateri se fizična ali pravna oseba zaveže k nakupu električne energije iz obnovljivih virov neposredno pri proizvajalcu električne energije;

28. »pogonska biogoriva« so tekoča goriva za uporabo v prometu, proizvedena iz biomase;

29. »pogonska biogoriva, druga tekoča biogoriva in biomasna goriva z nizkim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč« so pogonska biogoriva, druga tekoča biogoriva in biomasna goriva, katerih surovine so bile proizvedene v okviru sistemov, ki se z izboljšanimi kmetijskimi praksami in pridelavo poljščin na območjih, ki se pred tem niso uporabljala za gojenje poljščin, izogibajo izpodrivalnemu učinku pogonskih goriv, drugih tekočih biogoriv in biomasnih goriv iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, in ki so bila proizvedena v skladu s trajnostnimi merili za pogonska biogoriva, druga tekoča biogoriva in biomasna goriva;

30. »poljščine, ki se uporabljajo za živila in krmo« so poljščine z visoko vsebnostjo škroba, rastline za pridelavo sladkorja ali oljnice, ki se pridelujejo na kmetijskih zemljiščih kot glavne poljščine in ne vključujejo ostankov, odpadkov, lesne celuloze ali vmesnih poljščin, kot so dosevki in pokrovne poljščine, če uporaba takih vmesnih poljščin ne ustvari potrebe po dodatnih zemljiščih;

31. »poljščine z visoko vsebnostjo škroba« so poljščine, večinoma žita (ne glede na to, ali se uporabi le zrnje ali pa se uporabi celotna rastlina, kot v primeru silažne koruze), gomoljnice in korenovke (kot so krompir, topinambur, sladki krompir, maniok in jam) ter stebelne gomoljnice (kot sta kolokazija in malanga);

32. »potrdilo o izvoru« je javna listina v elektronski obliki, katere namen je končnemu odjemalcu dokazati, iz katerega vira, kako in v katerem obdobju je proizvedena v njem določena količina energije;

33. »preostala mešanica energijskih virov« je skupna letna mešanica energijskih virov v Republiki Sloveniji, ki ne vključuje deleža, ki ga krijejo preklicana potrdila o izvoru;

34. »priključitev« je fizična priključitev ali priklop na energetska omrežje pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo;

35. »program podpore« je vsak instrument, program ali mehanizem, ki ga uporabi država članica ali skupina držav članic in spodbuja uporabo energije iz obnovljivih virov z zmanjševanjem stroškov te energije, povečanjem cene, po kateri se lahko prodaja, ali povečanjem količine nabavljene energije na podlagi obveznosti glede obnovljive energije ali drugače, kamor med drugim spadajo finančni instrumenti, naložbena pomoč, davčne oprostitve ali olajšave, vračilo davkov, programi podpore, ki zavezujejo k uporabi obnovljive energije, vključno s programi, ki uporabljajo zelene certifikate, in neposredni programi zaščite cen, vključno s tarifami za dovajanje energije in spremenljivimi ali fiksnimi plačili premij;

36. »proizvodna naprava« je sklop opreme in napeljav, ki pretvarjajo obnovljive vire energije v električno energijo, toploto za ogrevanje in hlajenje ali v pogonska tekoča in plinasta biogoriva, in lahko samostojno obratuje;

37. »promotor« je pravna ali fizična oseba, ki na razpis Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) za vstop v podporno shemo prijavi projekt, zasnovan kot posamezni projekt ali skupina projektov, za katere bo pozneje pridobil investitorje, ki se bodo pod promotorjevimi pogoji pridružili izvedbi teh projektov in bodo po postavitvi proizvodnih naprav v primeru izpolnjevanja pogojev iz sklepa agencije o potrditvi promotorjevega projekta upravičeni do dodelitve podpore;

38. »reciklirana ogljična goriva« so tekoča in plinasta goriva, ki se proizvajajo iz tokov tekočih ali trdnih odpadkov neobnovljivega izvora, ki niso primerni za snovno predelavo v skladu s 4. členom Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3), ali iz plina iz predelave odpadkov in izpušnega plina neobnovljivega izvora, ki nastajata kot neizogibna in nenamerna posledica proizvodnega procesa v industrijskih obratih;

39. »skupnost na področju energije iz obnovljivih virov, ki je pravna oseba« je pravna oseba,

a) ki temelji na odprti in prostovoljni udeležbi, je samostojna in jo dejansko nadzorujejo družbeniki ali člani, ki so v bližini projektov na področju energije iz obnovljivih virov, ki jih ima ta pravna oseba v lasti in jih razvija;

b) katere družbeniki ali člani so pravne ali fizične osebe, razen pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in niso MSP;

c) katere glavni cilj je zagotoviti okoljske, gospodarske in socialne skupnostne koristi za svoje družbenike, ali člane, ali lokalna območja, kjer deluje, in ne toliko finančne dobičke;

40. »skupnostna samooskrba« je proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh končnih odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo;

41. »soproduktivna z visokim izkoristkom« je postopek sočasne proizvodnje toplote in električne ali mehanske energije, ki izpolnjuje merila glede izkoristkov in prihrankov primarne energije iz Priloge II Direktive 2012/27/EU;

42. »tekoča in plinasta goriva iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjena uporabi v prometu« so tekoča ali plinasta goriva, ki niso pogonska biogoriva ali bioplin in katerih energijska vsebnost izhaja iz obnovljivih virov energije, ki niso biomasa, ter se uporabljajo v prometu;

43. »toplota« je toplota v obliki pare, vroče vode, tople vode ali ohlajenih tekočin;

44. »toplotna črpalka« je naprava ali sistem, ki iz okolja odvzema toploto pri nižji temperaturi in jo pri višji temperaturi oddaja;

45. »učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje« je sistem daljinskega ogrevanja ali hlajenja, pri katerem se uporablja vsaj 50 % energije iz obnovljivih virov, 50 % odvečne toplote, 75 % toplote iz soproduktivne ali 50 % kombinacije takšne energije;

46. »vodikova proizvodna naprava« je sklop opreme in napeljav, ki proizvajajo vodik iz nizkoogljicnih virov ter lahko samostojno obratuje.

(2) Drugi izrazi s področja energetike, ki niso opredeljeni s tem zakonom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja energetike.

(3) Drugi izrazi s področja alternativnih goriv, ki niso opredeljeni s tem zakonom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo alternativna goriva.

(4) Izrazi s področja graditve objektov, ki niso opredeljeni s tem zakonom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov.

(5) Izrazi s področja večstanovanjskih stavb, ki niso opredeljeni s tem zakonom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo večstanovanjske stavbe.

(6) Izrazi s področja varstva okolja, ki niso opredeljeni s tem zakonom, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja.

#### 4. člen

(določitev zavezujočega cilja)

(1) Delež energije iz obnovljivih virov v bruto končni porabi energije v Republiki Sloveniji, ki pomeni prispevek k skupni uresničitvi zavezujočega skupnega cilja EU, se v celovitem nacionalnem energetske in podnebnem načrtu (v nadaljnjem besedilu: NEPN) določi v skladu z Uredbo 2018/1999/EU.

(2) Delež energije iz obnovljivih virov v bruto končni porabi energije v Republiki Sloveniji ne sme biti manjši od izhodiščne deleža 25 %.

(3) Proizvodnja električne energije, plina in toplote iz obnovljivih virov energije ter gradnja in prevzem objektov in zemljišč, ki so zanjo potrebni, so v javno korist.

#### 5. člen

(izračun deleža energije iz obnovljivih virov)

(1) Bruto končna poraba energije iz obnovljivih virov se izračuna kot vsota:

– bruto končne porabe električne energije iz obnovljivih virov,

– bruto končne porabe energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja ter

– končne porabe energije iz obnovljivih virov v prometnem sektorju.

(2) Plin, električna energija in vodik iz obnovljivih virov energije se za izračun deleža bruto končne porabe energije iz obnovljivih virov iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka upoštevajo samo enkrat.

(3) Za namene prve alineje prvega odstavka tega člena se bruto končna poraba električne energije iz obnovljivih virov izračuna kot količina električne energije, proizvedene v Republiki Sloveniji iz obnovljivih virov, pri čemer je vključena proizvodnja električne energije pri končnih odjemalcih s samooskrbo in v skupnostih na področju energije iz obnovljivih virov, razen proizvodnje električne energije v akumulacijskih prečrpalnih napravah iz vode, ki je bila najprej prečrpana navzgor.

(4) Za namene druge alineje prvega odstavka tega člena se bruto končna poraba energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja izračuna kot količina energije za daljinsko ogrevanje in hlajenje, proizvedene v Republiki Sloveniji iz obnovljivih virov, k čemur se doda poraba druge energije iz obnovljivih virov v industriji, gospodinjstvih, storitvenem sektorju, kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvo ter za ogrevanje, hlajenje in rabo energije v industrijskih procesih.

(5) Za namene tretje alineje prvega odstavka tega člena se končna poraba energije iz obnovljivih virov v prometnem sektorju izračuna kot vsota vseh pogonskih biogoriv, biomasnih goriv ter tekočih in plinastih goriv iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjenih uporabi v prometu, porabljenih v prometnem sektorju. Tekoča in plinasta goriva iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjena uporabi v prometu, ki



so proizvedena iz električne energije iz obnovljivih virov, se v izračun iz prve alineje prvega odstavka tega člena vključijo samo pri izračunu količine električne energije, proizvedene v Republiki Sloveniji iz obnovljivih virov.

(6) Delež energije iz obnovljivih virov se izračuna kot bruto končna poraba energije iz obnovljivih virov, deljena z bruto končno porabo energije iz vseh virov energije, izraženo v odstotkih. Pri izračunu deleža energije iz obnovljivih virov se uporabljajo metodologija in opredelitve pojmov, določene v Uredbi (ES) št. 1099/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o statistiki energetike (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2008, str. 1).

(7) Ministrica ali minister, pristojen za energijo (v nadaljnjem besedilu: minister), podrobneje predpiše način izračuna bruto končne porabe energije iz obnovljivih virov, pri čemer upošteva tudi določbe delegiranih aktov Komisije EU, izdanih na podlagi 35. člena Direktive 2018/2001/EU.

#### 6. člen

(finančne spodbude za rabo obnovljivih virov energije)

(1) Upravičenci do finančnih spodbud za rabo obnovljivih virov energije so fizične osebe in pravne osebe, vključno z osebami javnega sektorja, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

(2) Finančne spodbude za rabo obnovljivih virov energije se dodeljujejo z javnim razpisom, pri čemer se upoštevajo količine proizvedene energije iz obnovljivih virov energije in izpustov toplogrednih plinov ter stroškovna učinkovitost.

(3) Minister določi vrste finančnih spodbud za rabo obnovljivih virov energije, pogoje in merila za njihovo dodelitev, vrste upravičencev do spodbud ter spodbude, ki se dodeljujejo kot državne pomoči, spodbude, ki se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, in druge finančne spodbude.

(4) Organ, ki dodeljuje finančne spodbude iz prejšnjega odstavka, na svoji spletni strani objavi vse prejemnike finančnih spodbud, njihov naslov ter vrsto in velikost financiranega projekta.

(5) V predpisu iz tretjega odstavka tega člena minister določi tehnične specifikacije, ki jih morajo izpolnjevati naprave in sistemi za proizvodnjo energije iz obnovljive energije, da so upravičeni do finančnih spodbud.

(6) Energija iz pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv in biomasnih goriv se za določitev obveznega deleža energije iz obnovljivih virov in za upravičenost do finančne podpore za proizvodnjo in porabo pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv in biomasnih goriv upošteva samo, če izpolnjuje trajnostna merila in merila za prihranek izpustov toplogrednih plinov ter upošteva obveznosti ravnanja z odpadki, ki jih določajo predpisi, ki urejajo trajnostna merila za biogoriva, merila za prihranek izpustov toplogrednih plinov in obveznost ravnanja z odpadki.

## II. poglavje: POTRJEVANJE ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV IN ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ SOPROIZVODNJE Z VISOKIM IZKORISTKOM

### 1. Deklaracije za naprave

#### 7. člen

(deklaracija za naprave)

(1) Deklaracija za napravo (v nadaljnjem besedilu: deklaracija) je odločba, ki jo izda agencija proizvajalcu, ki je lastnik ali upravljalec naprave, za posamezno napravo za proizvodnjo energije ali energenta za končno porabo. Z njo se potrjuje, da naprava izpolnjuje pogoje in zahteve v zvezi z vrsto naprave za proizvodnjo energije, namestitvijo predpisane merilne opreme, uporabljenim energetskega viroma in doseganjem zahtevanih izkoristkov ter izbranim režimom obratovanja.

(2) Agencija na zahtevo proizvajalca energije izda z odločbo v upravnem postopku deklaracijo za napravo, če ta izpolnjuje predpisane pogoje. Deklaracija se izda za določen čas.

(3) Deklaracija se izda za naprave:

- za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije,
- za proizvodnjo električne energije iz neobnovljivih virov energije,
- za soproizvodnjo z visokim izkoristkom,
- za proizvodnjo plinastih goriv iz obnovljivih virov energije,
- za proizvodnjo toplote za ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov energije,
- za uporabo odvečne toplote v sistemih daljinskega ogrevanja,
- za proizvodnjo pogonskih tekočih in plinastih biogoriv,
- za vodikovo proizvodno napravo.

(4) Za posamezno napravo se lahko izda le ena deklaracija ne glede na število različnih vrst vhodnega energenta ali energije in število vrst proizvedenega energenta ali energije.

(5) Za napravo, ki proizvaja električno energijo v soproizvodnji z visokim izkoristkom iz obnovljivih virov energije, se izda deklaracija za napravo iz obnovljivih virov energije pod pogojem, da je zagotovljeno izpolnjevanje pogojev za soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

(6) Pooblaščen osebe agencije nadzirajo imetnike deklaracij ter izpolnjevanje pogojev in zahtev iz deklaracije.

(7) Proizvajalec je dolžan obveščati agencijo o vseh spremembah naprave, ki lahko vplivajo na veljavnost deklaracije.

(8) Agencija po uradni dolžnosti spremeni deklaracijo, če je obveščena o spremembah na napravi oziroma v zvezi z napravo, ki vplivajo na pogoje in zahteve iz veljavne deklaracije.

(9) Agencija z odločbo odvzame deklaracijo, če:

- je bila naprava spremenjena tako, da ne izpolnjuje več pogojev in zahtev iz veljavne deklaracije;
- naprava ne obratuje, razen za čas trajanja krajših vzdrževalnih del; ali
- proizvajalec na zahtevo agencije ne da podatkov, potrebnih za preverjanje pogojev in zahtev iz deklaracije.

#### 8. člen

(register deklaracij)

(1) Agencija vodi elektronski register deklaracij za naprave (v nadaljnjem besedilu: register deklaracij), v katerem se vodijo podatki o napravah z veljavno deklaracijo in proizvajalcih, ki so imetniki deklaracij.

(2) Podatki iz registra so javni.

(3) Podatke o proizvajalcih in napravah z veljavno deklaracijo agencija po uradni dolžnosti vpiše v register deklaracij.

#### 9. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Minister predpiše tehnične pogoje in specifikacije, vključno s pogoji za meritve, registracijo in sporočanje merilnih rezultatov, ki jih morajo izpolnjevati posamezne vrste naprav iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona. Če obstajajo evropski standardi vključno z znaki za okolje, energijskimi nalepkami in drugimi tehničnimi referenčnimi sistemi, ki jih vzpostavijo evropski organi za standardizacijo, se tehnični pogoji in specifikacije določijo na podlagi navedenih standardov. Tehnični pogoji in specifikacije ne določajo, kdaj je treba naprave in sisteme certificirati.

(2) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) predpiše vsebino vloge za pridobitev deklaracije, podrobneje uredi izdajanje deklaracije, čas veljavnosti deklaracij glede na vrsto oziroma tehnologijo naprave za proizvodnjo energije, prijavo sprememb podatkov iz deklaracije ter vsebino in vodenje registra deklaracij.

### 2. Potrdila o izvoru

#### 10. člen

(potrdilo o izvoru)

(1) Potrdilo o izvoru je dokument v elektronski obliki, ki omogoča proizvajalcem in dobaviteljem, da dokažejo, iz kate-

rega energetskega vira, v kateri napravi in kako je proizvedena energija ali energent, ki so ga proizvedli oziroma dobavili. Potrdilo o izvoru lahko pridobi proizvajalec za energijo ali energent, proizveden v napravi, ki ima veljavno deklaracijo.

(2) Potrdilo o izvoru izda agencija na zahtevo proizvajalca energije, ki je imetnik deklaracije za napravo iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in osme alineje tretjega odstavka 7. člena tega zakona. Potrdilo o izvoru se izda, prenese in razveljavi v elektronski obliki v skladu s standardom SIST EN 16325 ter je natančno, zanesljivo in zaščiteno pred goljufijami. Tako potrdilo velja za javno listino.

(3) Potrdilo o izvoru je izdano proizvajalcu z vpisom potrdila na račun tega proizvajalca v registru potrdil o izvoru. Potrdilo o izvoru se lahko prenese s prenosom na račun novega imetnika v registru potrdil o izvoru ali z izvozom potrdil na imetnika v tujini.

(4) Če agencija zavrne zahtevo za izdajo potrdila o izvoru, mora o tem izdati odločbo.

(5) Agenciji sporočajo podatke v zvezi s proizvedeno energijo, za katero agencija izdaja potrdila o izvoru, naslednji subjekti:

– elektrooperater sistema, na katerega je priključena naprava za proizvodnjo električne energije, za katero se izdaja potrdilo o izvoru;

– proizvajalec plinastih goriv iz obnovljivih virov energije in vodika za prodajo;

– operater sistema, na katerega je priključena naprava za proizvodnjo plina iz obnovljivih virov energije, za katere se izdaja potrdilo o izvoru;

– distributer toplote, na katerega omrežje je priključena naprava za proizvodnjo energije za ogrevanje ali hlajenje iz obnovljivih virov;

– druga oseba, ki ima podatek, ki ga agencija potrebuje.

(6) Pooblaščen osebe agencije nadzirajo imetnike potrdil o izvoru ter izpolnjevanje predpisanih pogojev in zahtev glede potrdil o izvoru. Pooblaščen osebe agencije izvajajo nadzor nad potrdili o izvoru.

(7) Potrdilo o izvoru energije je standardne velikosti 1 MWh. Za vsako enoto proizvedene energije iz določene naprave za proizvodnjo energije je mogoče izdati največ eno potrdilo o izvoru.

(8) Posamezno potrdilo o izvoru je za dokazovanje izvora energije veljavno 12 mesecev od zadnjega dneva proizvodnje takšne enote energije, za katero je bilo potrdilo izdano, razveljavi pa se lahko najpozneje v 18 mesecih od zadnjega dneva proizvodnje enote energije, za katero je bilo potrdilo izdano. Potrdila o izvoru, ki niso razveljavljena v roku iz prejšnjega stavka, prenehajo veljati in se upoštevajo pri izračunu preostale mešanice energetskih virov. Dobavitelji so dolžni potrdila o izvoru, ki jih imajo na računu, razveljaviti najpozneje šest mesecev po preteku njihove veljavnosti.

(9) Če je za energijo iz obnovljivih virov iz proizvodne naprave pridobljena podpora v obliki zagotovljenega odkupa proizvedene energije iz obnovljivih virov, se vsa potrdila o izvoru ob njihovi izdaji prenesejo na center za podpore. Center za podpore prenesena potrdila v skladu z merili, ki jih agencija določi s splošnim aktom iz sedmega odstavka 13. člena tega zakona, razveljavi na ime dobaviteljev v deležu njihove dobave končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji za potrebe dokazovanja izvora energije. Kadar se podpora za energijo iz obnovljivih virov iz proizvodne naprave izvaja kot finančna pomoč za tekoče poslovanje, se potrdila ob izdaji lahko prenesejo na račun dobavitelja. Če potrdila niso prenesena, lahko agencija določi, da se izvede enak postopek kakor pri zagotovljenem odkupu.

(10) Količina energije iz posameznega vira, ki ustreza potrdilom o izvoru in jo dobavitelj energije prenese na tretjo stranko, se odšteje od deleža posameznega vira energije v njegovem naboru energetskih virov za obveščanje končnih odjemalcev o deležu posameznega vira energije oziroma prispevka posameznega vira energije k skupni sestavi goriv, ki

jih je dobavitelj izkoristil v predhodnem letu. Enako velja za navedbo sklicevanja na referenčne vire, kot so spletne strani, na katerih so javnosti na voljo podatki o vplivih na okolje, ki so izraženi vsaj z izpusti ogljikovega dioksida kot rezultatom proizvodnje energije iz skupne sestave goriv, ki jih je dobavitelj izkoristil v predhodnem letu.

(11) Potrdila o izvoru se ne uporabljajo za izračunavanje bruto končne porabe energije iz obnovljivih virov in dokazovanje doseganja ciljev iz 4. člena tega zakona. Prenosi potrdil o izvoru, ki jih dobavitelji izvedejo ločeno ali skupaj s fizičnim prenosom energije, ne vplivajo na odločanje Republike Slovenije, da za doseganje svojih ciljev za obnovljivo energijo uporabi statistične prenose, sodeluje z drugimi državami v skupnih projektih ali oblikuje skupne programe podpor obnovljivim virom energije za izpolnjevanje ciljev ali na izračun končne bruto porabe energije iz obnovljivih virov.

(12) Vlada z uredbo podrobneje uredi pogoje, način in postopek izdaje potrdil o izvoru, podrobneje določi najdaljše obdobje veljavnosti potrdila in načine prenehanja veljavnosti potrdil ter podrobneje določi vrste podatkov, zavezanca za sporočanje in sporočanje podatkov iz petega odstavka tega člena.

#### 11. člen

(vsebina potrdila o izvoru)

(1) Potrdilo o izvoru mora vsebovati najmanj podatke o:

a) tem, ali se potrdilo nanaša na električno energijo, plin (vključno z vodikom), ali toploto za ogrevanje ali hlajenje, ali odvečno toploto;

b) energetskem viru, iz katerega je bila energija proizvedena, ter dnevu začetka in konca njene proizvodnje;

c) identiteti, lokaciji, vrsti in zmogljivosti naprave, v kateri je bila energija proizvedena;

č) tem, v kolikšni meri je naprava prejela podporo za naložbe in v kolikšni meri je imela enota energije koristi od programov podpore ter vrste programa podpore;

d) dnevu začetka obratovanja naprave in

e) dnevu in državi izdaje potrdila ter enotni identifikacijski številki potrdila.

(2) Potrdilo o izvoru električne energije in potrdilo o izvoru toplote iz soproizvodnje z visokim izkoristkom mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati še:

a) toplotno in električno zmogljivost proizvodne naprave, v kateri je bila električna energija proizvedena;

b) spodnjo kurilno vrednost goriva, iz katerega je bila električna energija proizvedena, uporabo toplote, proizvedene skupaj z električno energijo, in natančno navedbo dnevov in krajev proizvodnje;

c) podrobno navedbo količine električne energije in toplote, proizvedene v soproizvodnji z visokim izkoristkom;

č) podrobno navedbo prihrankov primarne energije;

d) nazivni električni in toplotni izkoristek naprave za soproizvodnjo.

(3) Potrdilo o izvoru toplote za ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov energije in odvečne toplote mora poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebovati še podatke o sistemu daljinskega ogrevanja in hlajenja, v katerega se dobavlja toplota.

(4) Proizvodni napravi, ki proizvaja električno energijo v soproizvodnji z visokim izkoristkom iz obnovljivih virov energije in ki ima deklaracijo za proizvodno napravo iz obnovljivih virov energije v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega zakona, se za proizvedeno električno energijo izda potrdilo o izvoru električne energije, proizvedene iz obnovljivih virov, na katerem so navedeni tudi podatki iz drugega odstavka tega člena.

(5) Vlada lahko v uredbi iz dvanajstega odstavka prejšnjega člena predpiše tudi druge podatke, ki jih mora vsebovati potrdilo o izvoru, vrsto podatkov, ki jih morajo za pridobitev potrdila o izvoru zagotavljati proizvajalci, in način uporabe potrdil o izvoru.

## 12. člen

(potrdila o izvoru, izdana v drugih državah)

(1) Potrdilo o izvoru, ki ga izda pristojni izdajatelj v drugi državi članici EU na način in pod pogoji iz Direktive 2018/2001/EU in Direktive 2012/27/EU, ima v Republiki Sloveniji enako dokazno moč o podatkih iz prvega, drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena kot potrdila o izvoru, ki jih izda agencija. V Republiki Sloveniji se priznavajo potrdila o izvoru, ki jih izda druga država članica, izključno za dokazovanje deleža oziroma količine energije iz obnovljivih virov v naboru energetskih virov lastnika potrdil o izvoru.

(2) Agencija zavrne priznanje potrdila o izvoru, če upravičeno dvomi o točnosti, zanesljivosti ali verodostojnosti potrdila. Zavrnitev priznanja potrdila o izvoru kot dokaza mora temeljiti na objektivnih, preglednih in neizključujočih merilih. Agencija obvesti Evropsko komisijo o zavrnitvi potrdila o izvoru z utemeljitvijo zavrnitve.

(3) V primeru, ko agencija zavrne priznanje potrdila o izvoru, ki ga je izdal pristojni izdajatelj v drugi državi članici EU, je dolžna na zahtevo Evropske komisije priznati potrdilo o izvoru in odpraviti odločbo, s katero je zavrnila priznanje.

(4) Potrdilo o izvoru, ki ga izda tretja država, se v Republiki Sloveniji ne prizna, razen če ima EU s tretjo državo sklenjen sporazum o vzajemnem priznavanju potrdil o izvoru, izdanih v EU, združljiv sistem potrdil o izvoru, vzpostavljen v navedeni tretji državi, in v primeru neposrednega izvoza ali izvoza energije.

(5) Agencija kot izdajateljica potrdil o izvoru zagotovi sodelovanje z drugimi izdajatelji oziroma združenji izdajateljev, če to zmanjša ovire pri dostopu do drugih trgov. Pravna oseba, ki v skladu z 13. členom tega zakona zagotavlja tehnično upravljanje in vzdrževanje registra potrdil o izvoru, v ta namen zagotovi povezanost z drugimi registri.

## 13. člen

(register potrdil o izvoru)

(1) Agencija vodi elektronski register potrdil o izvoru. Pravna oseba, ki opravlja dejavnost centra za podpore iz 18. člena tega zakona, zagotavlja tehnično upravljanje in vzdrževanje registra potrdil o izvoru.

(2) Register iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o:

a) proizvedeni energiji po posameznih napravah za proizvodnjo energije iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka 7. člena tega zakona;

b) potrdilih o izvoru, ki jih ima posamezni imetnik, vključno s podatkom o državi, v kateri je bilo posamezno potrdilo izdano;

c) vseh prenosih posameznega potrdila o izvoru;

č) preklicu ali drugem načinu prenehanja veljavnosti posameznega potrdila o izvoru;

d) uporabi potrdil o izvoru za dokazovanje, da je bila določena količina energije proizvedena v soprodukciji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov ali iz neobnovljivih virov (razveljavitev potrdila), z vsemi podatki o razveljavljenem potrdilu in podatki o lastniku razveljavljenega potrdila;

e) potrdilih o izvoru, ki so bila izvožena iz Republike Slovenije in uvožena v Republiko Slovenijo.

(3) Če je imetnik potrdila fizična oseba, se v registru potrdil vodijo tudi naslednji osebni podatki imetnika:

– ime in priimek,

– davčna številka,

– stalno prebivališče.

(4) Osebni podatki iz registra se lahko uporabljajo samo za vodenje registra deklaracij za naprave in registra potrdil o izvoru.

(5) Del registra potrdil o izvoru je tudi račun v registru, v katerega so vneseni podatki o posameznem imetniku potrdil o izvoru in podatki o vseh potrdilih o izvoru, s katerimi je imetnik opravljal prenose, razveljavitve ali preklice (v nadaljnjem besedilu: transakcije). Račun proizvajalca se lahko odpre le za

proizvajalca energije, ki ima za napravo za proizvodnjo energije veljavno deklaracijo, račun trgovca pa tudi za vsako drugo osebo, ki pridobi ali opravlja transakcije s potrdili o izvoru.

(6) Posamezni imetnik računa ima vpogled le v podatke, ki so v njegovem računu ali računih.

(7) Agencija s splošnim aktom podrobneje določi način in pravila za vodenje registra potrdil o izvoru, pogoje za odprtje računa v registru, vodenje računa in zaprtje računa v registru ter način in obliko sporočanja upravičencev do potrdil o izvoru.

III. poglavje: PODPORE PROIZVODNJI ELEKTRIČNE ENERGIJE, PLINASTIH GORIV, TOPLOTE ZA OGREVANJE IN HLAJENJE, IZ OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE, ODVEČNE TOPLOTE IN VODIKA, POGONSKIH TEKOČIH IN PLINASTIH BIOGORIV TER ENERGIJE V SOPROIZVODNJI Z VISOKIM IZKORISTKOM

## 14. člen

(splošno)

(1) Rabo obnovljivih virov energije spodbuja država s programi izobraževanja, obveščanja in ozaveščanja javnosti, pripravo predpisov, finančnimi spodbudami in drugimi programi podpore.

(2) Raba obnovljivih virov energije se spodbuja z namenom povečanja količine in deleža obnovljivih virov energije, povečanja zanesljivosti oskrbe z energijo, zmanjšanja uvozne odvisnosti pri oskrbi z energijo in drugih energetskih razlogov, ki so določeni v strateških dokumentih in akcijskih načrtih.

(3) Ukrepi in mehanizmi za spodbujanje večje uporabe obnovljivih virov energije so podrobno določeni v dolgoročnem časovnem načrtu sredstev za podpore iz 19. člena tega zakona in dokumentih dolgoročnega načrtovanja energetske politike, akcijskih načrtih, strategijah in programih.

1. Upravičenost do podpore, sredstva in izvajanje podperne sheme

## 15. člen

(upravičenost do podpore)

(1) Če stroški proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov ali iz soprodukcije z visokim izkoristkom, plinastih goriv, toplote za ogrevanje in hlajenje ter pogonskih tekočih in plinastih biogoriv iz obnovljivih virov energije, odvečne toplote in vodika, vključno z normalnim tržnim donosom na vložena sredstva, presega ceno energije, ki jo je za tovrstno energijo mogoče doseči na trgu, se proizvajalcem za to energijo iz naprav z veljavno deklaracijo lahko dodelijo podpore. Višina podpore se določi po načelu stroškovne učinkovitosti, da se zagotavljata spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in učinkovita raba energije. Pri določitvi načinov spodbujanja in višine podpor se lahko upoštevajo tudi drugi vidiki, kot so socialni vidik, varovanje okolja, predvsem zmanjševanje izpustov, ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, uporaba naravnih materialov ter spodbujanje zaposlovanja, tehnološke nevtralnosti in regionalnega razvoja. Pri določitvi načinov spodbujanja in višine podpor je spodbuda za demonstracijske projekte lahko večja.

(2) Podpore se lahko namenijo za proizvodne naprave, ki izpolnjujejo naslednje pogoje moči:

– za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, ki ne presega 10 MW nazivne električne moči, razen za proizvodne naprave za izrabo vetrne energije, ki ne presega 50 MW;

– za proizvodnjo električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom, ki ne presega 10 MW nazivne električne moči.

(3) Upravičenje za uveljavljanje pravice do podpore iz prejšnjega odstavka se pridobi v okviru konkurenčnega postopka iz 23. člena. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se lahko



za proizvodne naprave z močjo, manjšo od 500 kW, podpora podeli neposredno.

(4) Podpore se lahko namenijo tudi za:

- a) naprave, ki izkoriščajo obnovljive vire energije za proizvodnjo plinastih goriv;
- b) vodikove proizvodne naprave;
- c) naprave, ki za proizvodnjo toplote za distribucijo v sistemu daljinskega ogrevanja in hlajenja izkoriščajo energijo iz obnovljivih virov ali odvečno toploto, vključno z napravami, ki se dodatno namestijo k obstoječemu daljinskemu sistemu z namenom, da sistem postane učinkovit v smislu 45. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona;
- č) naprave, ki izkoriščajo energijo iz obnovljivih virov za proizvodnjo dela toplote in hladu ali izkoriščajo odvečno toploto v učinkovitih daljinskih sistemih, ki presega zahteve učinkovitosti v smislu 45. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona;
- d) naprave, ki izkoriščajo energijo iz obnovljivih virov za proizvodnjo pogonskih tekočih in plinastih biogoriv;
- e) naprave, ki kombinirajo proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in hranilnike električne energije;
- f) naprave, ki izkoriščajo energijo iz obnovljivih virov za proizvodnjo toplote za ogrevanje in hlajenje v proizvodnem procesu.

(5) Podpore iz prejšnjega odstavka se upravičencem podeljujejo neposredno.

(6) Podpora ne sme omogočati prejemniku, da so prihodki v zvezi z obratovanjem naprave za proizvodnjo energije, za katero prejema podporo, večji od stroškov vključno z normalnim tržnim donosom na vložena sredstva iz prvega odstavka tega člena. Če prejemnik podpore prejme tudi drugo državno pomoč, se podpora energiji iz te naprave zmanjša v odvisnosti od zneska prejete pomoči.

(7) Podpora se lahko neposredno podeli tudi za proizvodne naprave, ki so že bile uvrščene v podporno shemo in jim je pravica do podpore prenehala, vendar še ni poteklo obdobje, v katerem se podpora lahko izvaja.

#### 16. člen

(sredstva za podpore)

(1) Sredstva za podpore so namenska sredstva, ki se oblikujejo v skladu s tem zakonom in so namenjena le za zagotavljanje podpor ter druge namene, določene s tem zakonom.

(2) Sredstva za podpore upravlja center za podpore iz 18. člena tega zakona.

(3) Sredstva za podpore se zagotavljajo na enotnem računu s:

a) prispevkom za zagotavljanje podpor proizvodni energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije, ki ga mora plačevati vsak končni odjemalec električne energije, zemeljskega plina in drugih energetskih plinov iz omrežja in daljinske toplote ter daljinskega hlajenja, za posamezno prevzemno-predajno mesto;

b) prispevkom za zagotavljanje podpor proizvodni energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije, ki bremeni trda in tekoča fosilna goriva, utekočinjeni naftni plin ter utekočinjeni zemeljski plin, ki ga vsak končni odjemalec plačuje dobavitelju;

c) prodajo električne energije, ki jo center za podpore odkupi po zagotavljeni odkupni ceni;

č) proračunskimi viri, če se za podpiranje energije iz soproizvodnje z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije oblikujejo posebna namenska proračunska postavka in določijo namenski proračunski prihodki;

d) sredstvi, pridobljenimi iz statističnih prenosov v skladu s 30. členom tega zakona;

e) sredstvi, pripadajočimi Republiki Sloveniji zaradi sodelovanja v vlogi gostiteljice projektov v mehanizmu Unije iz drugega odstavka 36. člena tega zakona.

(4) Sredstva za izvajanje podpor se uporabljajo za:

- a) delovanje centra za podpore,
- b) zagotavljanje podpor,

c) zagotavljanje naložbene pomoči za naprave za samoskrbo,

č) ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo električne energije,

d) plačila za statistične prenose v skladu s 30. členom tega zakona,

e) skupne projekte med državami članicami EU in državami članicami ter tretjimi državami v skladu z 31. in 33. členom tega zakona,

f) za finančna plačila v mehanizmu Unije za financiranje energije iz obnovljivih virov v skladu z 32. in 33. členom Uredbe 2018/1999/EU,

g) druge namene, določene s tem zakonom.

#### 17. člen

(določanje prispevkov za spodbujanje proizvodnje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom in njihova poraba)

(1) Vlada podrobneje predpiše določanje in obračunavanje prispevkov iz točk a) in b) tretjega odstavka prejšnjega člena, pri čemer mora biti prispevek določen ločeno za energijo iz fosilnih goriv in energijo iz drugih neobnovljivih virov. Pri določanju deleža posameznih skupin končnih odjemalcev vlada lahko upošteva tudi vpliv višine prispevkov na konkurenčnost gospodarstva, če takšna olajšava gospodarstvu ni v nasprotju s pravili za državne pomoči.

(2) Višina prispevka iz prejšnjega člena, ki ga plačujejo končni odjemalci, je odvisna od moči in napetostne ravni prevzemno-predajnega mesta, kategorije odjemalca in namena uporabe energije. Za dobavljeno fosilno trdno, tekoče in plinasto gorivo in toploto se prispevek obračuna kupcem na MWh dobavljene energije.

(3) Višino prispevkov iz točk a) in b) tretjega odstavka prejšnjega člena določi agencija s splošnim aktom ter jo po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer na podlagi usmeritev, določenih v dolgoročnem časovnem načrtu iz 19. člena tega zakona, na podlagi ocene centra za podpore glede potrebnih sredstev za izvajanje programov podpor in druge namene, za katere se ta sredstva po zakonu uporabljajo, in na podlagi razpoložljivih sredstev za podpore iz preostalih virov, določenih v prejšnjem členu. Dokler vlada ne da soglasja k novi višini prispevkov, se uporablja višina iz prejšnjega obdobja.

(4) Prispevek iz točke a) tretjega odstavka prejšnjega člena se ne plačuje za obnovljive vire in toploto iz učinkovitih sistemov daljinskega ogrevanja in hlajenja, ki za svoje delovanje v celoti izrabljajo obnovljive vire energije.

(5) Končni odjemalec plačuje prispevek kot posebno postavko na mesečnem računu za omrežnino oziroma računu za dobavljeno gorivo ali toploto. Oseba, ki prejme prispevek skupaj s plačilom računa, ga mora takoj in brezplačno prenesti v korist centra za podpore.

(6) Dobavitelji fosilnih trdnih, tekočih in plinastih goriv in toplote prenesejo prispevek mesečno na podlagi prodaje v korist centra za podpore.

#### 18. člen

(center za podpore)

(1) Dejavnost centra za podpore je obvezna državna gospodarska javna služba.

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka obsega naslednje naloge:

a) upravljanje sredstev iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona;

b) sklepanje pogodb o podporah in izplačevanje podpor;

c) odkup električne energije po prvi alineji prvega odstavka 20. člena tega zakona po ceni, ki jo določi vlada;

č) odkup električne energije od proizvajalcev iz 22. člena tega zakona;

d) dodeljevanje naložbene pomoči za naprave za samoskrbo;

e) prodaja odkupljene električne energije na trgu na dražbi ali z razpisom oziroma na energetski borzi;

f) obravnava pobud in pridobivanje ponudb investitorjev ali promotorjev za sodelovanje Republike Slovenije v mehanizmih mednarodnega sodelovanja za doseganje deleža energije iz obnovljivih virov v skladu s IV. poglavjem tega zakona;

g) zagotavljanje delovanja, tehničnega upravljanja in vzdrževanja registra potrdil o izvoru;

h) izvajanje nalog kontaktne točke iz 51. člena tega zakona;

i) izdajanje pravil za delovanje centra za podpore po javnem pooblastilu, za katera mora pred njihovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pridobiti soglasje vlade;

j) pripravljane smernic in mnenj v postopkih priprave prostorskih aktov za področje energije iz obnovljivih virov v skladu z zakonom, ki ureja ureditev prostora.

(3) Center za podpore izvaja tudi druge dejavnosti, povezane z obveščanjem, ozaveščanjem ter usposabljanjem iz tega zakona in iz zakona, ki ureja učinkovito rabo energije.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe dejavnost centra za podpore ne sme izvajati dejavnosti elektrooperaterja, operaterja sistema zemeljskega plina, operaterja sistema za daljinsko ogrevanje ali hlajenje ali dejavnosti proizvodnje energije ali goriv.

(5) Gospodarsko javno službo dejavnost centra za podpore v Republiki Sloveniji izvaja gospodarska družba, katere edini družbenik je Republika Slovenija, ki s koncesijskim aktom uredi izvajanje gospodarske javne službe ter z njo sklene koncesijsko pogodbo.

(6) Center za podpore pridobiva sredstva za svoje delovanje iz prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije iz točk a) in b) tretjega odstavka 16. člena tega zakona. Višino sredstev iz prispevka za delovanje centra za podporo določi vlada na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta družbe.

(7) Podrobno ureditev izvajanja podpor določi center za podpore v pravilih iz točke i) drugega odstavka tega člena. Center za podpore lahko določi obvezno uporabo digitalnih storitev v vseh delih poslovanja s centrom za podpore.

(8) Center za podpore mora voditi ločene računovodske obračune in evidence o sredstvih, zbranih s prispevki iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona, in uporabi teh sredstev za različne vrste podpor, delovanje centra za podpore in druge predpisane namene. Vlada podrobneje predpiše izvajanje nalog iz drugega odstavka tega člena ter ločeno vodenje računovodskih evidenc in obračunov.

(9) Center za podpore vodi register prejemnikov podpor. Podatke o prejetih podporah lahko center za podpore preda pristojnim organom v okviru poročanj, ki jih je dolžan izvajati. Center za podpore podatke o višini in prejemnikih podpor objavi na svoji spletni strani.

(10) Osebe, ki od centra za podpore prejemajo podporo ali prodajajo električno energijo preko centra za podpore, in operaterji, na katerih omrežje so navedene osebe priključene, so centru za podpore na njegovo zahtevo dolžni predati podatke, ki jih center potrebuje za izvajanje svojih nalog v okviru gospodarske javne službe po tem zakonu.

(11) V register prejemnikov podpor se vpišejo tudi naslednji osebni podatki prejemnikov podpor:

- ime in priimek,
- davčna številka in
- stalno prebivališče.

(12) Podatki iz registra, razen osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka, so javni.

(13) Osebni podatki se lahko uporabljajo samo za vodenje registra prejemnikov podpor.

## 19. člen

### (dolgoročni časovni načrt)

(1) Vlada vsaki dve leti do 31. decembra sprejme dolgoročni časovni načrt doseganja ciljev spodbujanja proizvodnje

in rabe obnovljivih virov energije za naslednjih pet let (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni časovni načrt).

(2) V dolgoročnem časovnem načrtu vlada vsaj za naslednji dve leti predvidi:

a) obseg sredstev, zbranih iz virov sredstev za podpore iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona;

b) obseg sredstev, ki so namenjena za posamezni ukrep za doseganje ciljev spodbujanja rabe obnovljivih virov energije;

c) okvirni časovni razpored in pogostost javnih pozivov;

č) pričakovane primerne tehnologije (po potrebi);

d) način in časovnico prerazporeditve sredstev, če v predvidenem obdobju zbrana sredstva niso porabljena;

e) po potrebi tudi vključevanje Republike Slovenije v mehanizme mednarodnega sodelovanja za doseganje deleža energije iz obnovljivih virov.

(3) Pri pripravi dolgoročnega časovnega načrta vlada tudi na podlagi podatkov centra za podpore in agencije oceni učinkovitost dosedanjih programov podpor za energijo iz obnovljivih virov in iz sproizvodnje z visokim izkoristkom. Ocena se vključi v celovito nacionalno energetsko in podnebno poročilo o napredku v skladu z 20. členom Uredbe 2018/1999/EU.

(4) Dolgoročni časovni načrt vsebuje oceno potrebnih finančnih sredstev in ne predvideva posegov v okolje.

(5) Vlada lahko v posameznem letu obdobja, za katero velja dolgoročni časovni načrt, ta načrt spremeni, če je to potrebno zaradi prilagoditve obsegu zbiranja ali uporabe sredstev za podpore.

(6) Dolgoročni časovni načrt in njegove spremembe se javno objavijo.

## 2. Podpora za električno energijo iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom

### 20. člen

#### (izvajanje podpore)

(1) Podpora se lahko izvaja kot:

– zagotovljeni odkup proizvedene električne energije, dobavljene v javno omrežje električne energije, po ceni, ki jo določi vlada, za proizvodne naprave z nazivno električno močjo, manjšo od 500 kW, ali

– finančna pomoč za tekoče poslovanje.

(2) Če je proizvajalec upravičen do finančne pomoči za tekoče poslovanje, je za ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo odgovoren član bilančne sheme, ki mu naprava bilančno pripada. V tem primeru proizvajalec samostojno proda električno energijo, stranke pogodbe o dobavi pa so dolžne pogodbeno ceno električne energije razkriti agenciji, ki pridobljene podatke uporablja za analizo podporne sheme ter jih lahko objavlja in preda centru za podpore v agregirani obliki, iz katere ni razvidna vrednost posamezne pogodbe.

(3) Podpora se lahko podeli obnovljenim proizvodnim napravam, pri katerih investicija obsega več kot 50 % investicije v enako novo napravo. Pri napravah za sproizvodnjo z visokim izkoristkom se podpora zagotavlja deset let po obnovi ter za proizvodne naprave na obnovljive vire energije 15 let po obnovi.

(4) Podporo v obliki zagotavljenega odkupa je mogoče pridobiti le za proizvedeno električno energijo, za katero je izdano veljavno potrdilo o izvoru.

(5) Posamezna podpora se lahko izvaja za:

– proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije s sproizvodnjo z visokim izkoristkom 10 let od začetka obratovanja;

– proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije 15 let od začetka obratovanja.

(6) Za začetek obratovanja proizvodne naprave se šteje dan izdaje uporabnega dovoljenja za obratovanje proizvodne naprave oziroma dan prvega priklopa na omrežje, če izdaja uporabnega dovoljenja za proizvodno napravo ni predpisana. Če je proizvodna naprava obratovala pred tem dnevom, začetek obratovanja opredeli agencija.



(7) Trajanje zagotavljanja podpore se določi z odločbo o dodelitvi podpore.

(8) Vlada z uredbo podrobneje predpiše vrste energetskih tehnologij, določanje višine podpor v konkurenčnem postopku na podlagi poziva agencije za vstop v podporno shemo, višino podpor za naprave z močjo, manjšo od 500 kW, ki v podporno shemo vstopajo neposredno, pogoje za pridobitev podpore, način pridobitve podpore, postopek za znižanje ali odvzem podpore in druga vprašanja podeljevanja in koriščenja podpore. Vlada lahko določi tudi največje število menjav glede načinov izvajanja podpor iz prvega odstavka tega člena in najkrajše trajanje izvajanja podpore v posameznem izbranem načinu. Pri tem mora upoštevati naslednja merila:

a) višino potrebne pomoči glede na velikost in tehnologijo proizvodnje električne energije, upoštevajoč pri tem vse že pridobljene koristi;

b) trajnostno naravo proizvodnje električne energije s podarkom na trajnostnem načinu proizvodnje in rabe biomase;

c) pozitivne učinke pri doseganju zastavljenih ciljev, zlasti pri zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov pri proizvodnji električne energije;

č) pogoje in omejitve za podpiranje novih proizvodnih naprav z vidika odobrenega obsega sredstev, potrebnih za izvajanje podporne sheme;

d) skladnost s cilji okoljske, prostorske, kmetijske in drugih politik;

e) velikost družbe, ki za proizvodno napravo prejema podporo, in tržni delež, ki ga ima oziroma ga bo imela na trgu električne energije.

(9) V uredbi iz prejšnjega odstavka vlada določi tudi vrste podatkov, potrebne za izplačevanje podpor, ter roke pošiljanja, pri čemer lahko določi, da se za podatke o proizvodnji električne energije zahteva dostop preko enotne vstopne točke nacionalnega podatkovnega vozlišča v skladu z zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo.

(10) Vlada lahko določi, da so do obratovalne podpore upravičene tudi proizvodne naprave na lesno biomaso, ki zaradi starosti ne izpolnjujejo več pogojev za vstop v podporno shemo, če zaradi stroškov lesne biomase ni mogoče proizvajati energije po ceni, ki je nižja od cene, kakršno je za energijo iz teh proizvodnih naprav mogoče doseči na trgu. Obratovalna podpora mora biti v tem primeru določena po enakih načelih, kot veljajo za določanje spremenljivega dela referenčnih stroškov za nove proizvodne naprave na lesno biomaso.

(11) Za proizvajalce električne energije v proizvodnih napravah na obnovljive vire energije in električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom, ki imajo sklenjene pogodbe o zagotovljenem odkupu, se šteje, da imajo s centrom za podpore sklenjeno odprto pogodbo o dobavi.

(12) Agencija vsako leto do 31. oktobra pripravi napoved položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo. Ta napoved se uporabi za določitev cene električne energije iz prvega odstavka 15. člena tega zakona in služi kot podlaga za določanje potrebne višine obratovalnih podpor v naslednjem letu. Vlada podrobneje predpiše pravila za pripravo napovedi.

(13) Vlada lahko zaradi potrebe po ohranitvi vzdržnosti financiranja podporne sheme določi, da se omeji letna instalirana moč proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in za soproizvodnjo z visokim izkoristkom po posamezni tehnologiji in viru energije, ki ji je lahko podeljena podpora, če delež tovrstnih instaliranih proizvodnih naprav presega za tisto leto načrtovani obseg instaliranih naprav v sprejetem NEPN.

## 21. člen

(nadomestilo za izrabo prostora za proizvodno napravo na veter)

(1) Proizvajalec električne energije iz vetrne energije mora občini, v kateri je proizvodna naprava, plačati nadomestilo za izrabo prostora za proizvodnjo električne energije ne glede na druge javne dajatve, ki jih je dolžan plačevati v zvezi s to

proizvodno napravo. Nadomestilo iz prejšnjega stavka je javna dajatev, ki pripada občini.

(2) Obveznost plačila nadomestila iz prejšnjega odstavka ne velja za fizične osebe iz 29. člena tega zakona.

(3) Proizvajalec električne energije iz prvega odstavka tega člena je oseba, ki je bila investitor proizvodne naprave, jo upravlja in pridobiva prihodke od električne energije, ki je proizvedena v tej proizvodni napravi. Če so vloge investitorja, upravljavca naprave in prodajalca električne energije ločene, je zavezanec za plačilo nadomestila oseba, ki je imetnik lastninske ali druge pravice na zemljišču, na podlagi katere je bila zgrajena proizvodna naprava. Če je takih oseb več, so solidarno zavezane za plačilo nadomestila.

(4) Če proizvodna naprava, ki je sestavljena iz več generatorjev (v nadaljnjem besedilu: vetrnice), ki obratujejo povezano, stoji v več občinah, plačuje zavezanec nadomestilo tem občinam v sorazmerju z instalirano močjo vetrnic na območju posamezne občine.

(5) Osnova za nadomestilo je celoten letni prihodek proizvajalca ali druge osebe oziroma oseb iz tretjega odstavka tega člena, ki izvira iz proizvodnje električne energije iz vetrne energije v vetrnicah, kar vključuje tudi podpore iz 15. člena tega zakona.

(6) Nadomestilo je letna obveznost zavezanca in se odmeri za preteklo leto po triodstotni stopnji od vrednosti osnove iz prejšnjega odstavka. Obveznost plačevanja nadomestila se začne prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem začne proizvodna naprava oddajati električno energijo v omrežje.

(7) Nadomestilo za izrabo prostora za proizvodno napravo na veter je upravičeni strošek proizvajalca za določitev višine podpore iz 15. člena tega zakona.

(8) Vlada podrobneje predpiše odmero in plačevanje nadomestila iz tega člena.

## 22. člen

(odkup električne energije iz manjših proizvodnih naprav, ki še nimajo odprte pogodbe o odkupu)

(1) Proizvajalci električne energije iz proizvodnih naprav z nazivno močjo do 500 kW, ki uveljavljajo podporo kot zagotovljeni odkup, lahko od začetka obratovanja proizvodne naprave do začetka zagotavljanja podpore na podlagi pogodbe o zagotovljenem odkupu, vendar ne dlje od 12 mesecev, s centrom za podpore sklenejo odprto pogodbo o dobavi s ceno električne energije, opredeljeno v vrednosti referenčne tržne cene električne energije, ki jo za posamezno leto določi agencija, znižani za deset odstotkov.

(2) Proizvajalci iz prejšnjega odstavka morajo pisno vlogo za odkup podati centru za podpore vsaj en mesec pred predvidenim začetkom proizvodnje. Proizvajalec, ki zahteva sklenitev take pogodbe, je dolžan za prvo izbiro vrste podpore izbrati zagotovljeni odkup. Če center za podpore ugotovi, da je proizvajalec, ki je sklenil tako pogodbo, predhodno ali pozneje sklenil tržno odprto pogodbo za prodajo električne energije z dobaviteljem ali pridobil odločbo o dodelitvi podpore kot obratovalno podporo, to sporoči agenciji, ki razveljavi odločbo o dodelitvi podpore.

(3) V primeru podpore kot zagotovljenega odkupa se proizvajalcu za količine električne energije, prevzete od centra za podpore na podlagi pogodbe iz prvega odstavka tega člena, po pogodbi o zagotavljanju podpore izplača tudi razlika med referenčno tržno ceno električne energije in vrednostjo zagotovljenega odkupa.

## 23. člen

(izbor projektov za vstop v podporno shemo za električno energijo iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom)

(1) Agencija v skladu z dolgoročnim časovnim načrtom iz 19. člena tega zakona objavi javni poziv za vstop v podporno shemo, ki mora biti odprt najmanj en mesec, s katerim inve-

stitorje in promotorje povabi k prijavi projektov za proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire energije in za soproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki se na javnem pozivu potegujejo za dodelitev pravice za prejem podpore. Prijavi za projekte ali skupine projektov morajo investitorji oziroma promotorji priložiti podrobno obrazložitev, iz katere so razvidne vse predpostavke, na podlagi katerih je bila oblikovana ponujena cena. Odpiranje vlog na javni poziv je javno. Agencija na svoji spletni strani vodi javno evidenco prejetih vlog, urejeno po dnevih prejetja vloge, izbrani tehnologiji in viru, o predvideni električni moči proizvodnih naprav ter o predvidenem končanju projektov.

(2) Vlada lahko v dolgoročnem časovnem načrtu določi, da se lahko postopek javnega poziva omeji na posebne tehnologije, kadar odprtje programov podpore za vse proizvajalce električne energije iz obnovljivih virov privede do nedoseganja ciljev, ki so določeni z NEPN, in sicer v zvezi z:

- a) dolgoročni potencialom določene tehnologije,
- b) potrebo po povečanju raznovrstnosti,
- c) stroški integracije omrežij,
- č) omrežnimi omejitvami in stabilnostjo omrežij,
- d) potrebo po izogibanju izkrivljanja na trgih surovin, ki se nanaša na biomaso.

(3) Agencija izbere projekte zlasti na podlagi naslednjih meril:

- a) obseg sredstev za podpore v naslednjem letu v skladu z dolgoročnim časovnim načrtom,
- b) skladnost projekta z dolgoročnim časovnim načrtom za doseganje ciljev iz NEPN pri razvrščanju tehnologij,
- c) zagotovljenost dela potrebnih sredstev iz razpisov za podeljevanje evropskih sredstev,
- č) ponujena cena za proizvedeno električno energijo.

(4) Agencija po opravljenem izbirnem postopku s sklepom odloči o potrditvi ali zavrnitvi projekta. Na spletni strani javno objavi podatke o izbranih projektih z navedbo investitorja ali promotorja, izbrane tehnologije, moči proizvodne naprave in ponujene cene električne energije za izbrane projekte, ki so podlaga za določitev višine podpore ob vstopu v podporno shemo.

(5) Investitor, ki prejme sklep o potrditvi projekta, ali investitor, ki se vključi v izvedbo projekta oziroma posamičnega projekta iz skupine projektov, za katere je promotor prejel sklep o potrditvi projekta, mora pridobiti deklaracijo za proizvodno napravo v treh letih od vročitve sklepa investitorju ali promotorju, v nasprotnem primeru ni upravičen do podpore za potrjeni projekt. Za projekte, ki se po predpisih o graditvi objektov uvrščajo med zahtevne objekte, lahko investitor ali promotor že v vlogi za razpis agencijo zaprosi za daljši rok, ki pa ne sme biti daljši od petih let. Za izvedbo projekta oziroma posamičnega projekta iz skupine projektov, za katere promotor prejme sklep o potrditvi projekta, je lahko investitor tudi promotor. Investitor ali promotor, ki prejme sklep o zavrnitvi projekta, lahko z istim projektom ponovno kandidira na naslednjih javnih pozivih.

(6) Agencija od promotorjev zahteva predložitev ustreznega zavarovanja za izvedbo projektov, ki se unovči ob zamudi roka za pridobitev deklaracije iz prejšnjega odstavka. V primeru unovčitve je upravičenec do sredstev iz unovčenega zavarovanja center za podpore. Vlada z uredbo iz osmega odstavka 20. člena tega zakona podrobneje predpiše merila za zagotavljanje ustreznega zavarovanja, vrste oblik zavarovanj in merila za določitev njihove višine.

### 3. Podpora za proizvodnjo plinastih goriv in toplote in hladu za ogrevanje ali hlajenje na obnovljive vire energije, odvečno toploto in vodika ter pogonskih tekočih in plinastih biogoriv

#### 24. člen

(izvajanje podpore)

(1) Podpora za proizvodnjo plinastih goriv in toplote in hladu za ogrevanje ali hlajenje na obnovljive vire energije,

odvečno toploto in vodika ter pogonskih tekočih in plinastih biogoriv se lahko izvaja kot finančna pomoč na enoto proizvedene energije, ki ne presega razlike med stroški proizvodnje energije, vključno s tržnim donosom na vložena sredstva z uporabo posamezne tehnologije, in tržno ceno te oblike energije.

(2) Podpora iz tega člena je mogoče pridobiti le za energijo, za katero je bilo izdano potrdilo o izvoru.

(3) Podpora se lahko podeli obnovljenim proizvodnim napravam, pri katerih investicija obsega več kot 50 % investicije v enako novo napravo.

(4) Posamezna podpora se lahko izvaja največ 15 let od začetka obratovanja.

(5) Trajanje zagotavljanja podpore se določi z odločbo o dodelitvi podpore.

(6) Agencija ob vsakoletni pripravi napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo iz dvanajstega odstavka 20. člena tega zakona pripravi in vsakoletno posodablja tudi oceno proizvodnih stroškov energije iz naprav iz četrtega odstavka 15. člena tega zakona.

(7) Vlada lahko zaradi potrebe po ohranitvi vzdržnosti financiranja podporne sheme določi, da se omeji letna količina posamezne vrste energije, proizvedene iz obnovljivih virov energije, ki ji je še lahko podeljena podpora, če količina takšne že podprte energije presega za tisto leto načrtovani obseg tovrstne energije v sprejetem NEPN.

(8) Vlada z uredbo podrobneje predpiše vrste energetskih tehnologij, določanje višine podpor na podlagi poziva agencije za vstop v podporno shemo, energijo, ki je lahko upravičena do podpor, višino podpor in čas trajanja upravičenosti do podpore. Čas trajanja upravičenosti do podpore se določi tako, da traja največ, dokler naprava za proizvodnjo energije ni v celoti amortiziran v skladu z veljavnimi računovodskimi pravili, vendar ne dlje od 15 let. Vlada določi tudi pogoje za pridobitev podpore, način pridobitve podpore, postopek za znižanje ali odvzem podpore in druga vprašanja podeljevanja in koriščenja podpore. Pri tem mora smiselno upoštevati merila, kot so določena v osmem odstavku 20. člena tega zakona.

### 4. Postopek odločanja o podpori

#### 25. člen

(odločanje o podpori)

(1) O upravičenosti do podpore odloča agencija v upravnem postopku na zahtevo vlagatelja.

(2) Če vlagatelj ni lastnik oziroma ni edini lastnik naprave, mora zahtevo priložiti pooblastilo lastnika oziroma vseh drugih solastnikov ali skupnih lastnikov za vložitev vloge za dodelitev podpore in sklenitev pogodbe o zagotavljanju podpore za napravo kot celoto.

(3) Agencija z odločbo ugotovi, da odločba o dodelitvi podpore preneha veljati, če preneha veljati deklaracija za napravo.

(4) Agencija in center za podpore si lahko za nemoteno izvajanje podporne sheme izmenjujeta kontaktne podatke o upravičenosti do podpor po tem zakonu, ki jih potrebujeta za urejanje njihovih razmerij v podporni shemi.

#### 26. člen

(pogodba o zagotavljanju podpore)

(1) Center za podpore najpozneje v 15 dneh, ko je obveščen o vročitvi odločbe o dodelitvi podpore, upravičencu pošlje pogodbo v podpis. S pogodbo o zagotavljanju podpore se urejajo pravice in obveznosti prejemnika podpore, predvideni obseg proizvedene energije in medsebojno obveščanje. Če pogodba o zagotavljanju podpore ni v skladu z odločbo, se glede neusklajenih vprašanj uporablja odločba. Če se odločba o dodelitvi podpore spremeni, center za podpore pozove prejemnika k sklenitvi nove pogodbe o zagotavljanju podpore.

(2) Če prejemnik podpore v enem mesecu, ko je pozvan k sklenitvi pogodbe o zagotavljanju podpore, ne sklene pogodbe

in tega ne stori niti v dodatnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, ni več upravičen do podpore.

(3) Pogodba o zagotavljanju podpore preneha veljati z dnem, ko preneha veljati odločba o dodelitvi podpore.

(4) Če agencija prejemniku podpore z odločbo odvzame pravico do nje, mora center za podpore prenehati izplačevati podporo z dnem, ko je obveščen o opravljeni vročitvi odločbe, s katero je bila podpora odvzeta.

#### 27. člen

(sprememba okoliščin in neupravičeno priznana podpora)

(1) Prejemnik podpore sporoči agenciji vsa dejstva, ki nastanejo po izdaji odločbe o dodelitvi podpore in vplivajo na upravičenost do podpore, njeno višino ali čas prejemanja. Dejstva mora prejemnik sporočiti v osmih dneh od dne, ko je zanje izvedel.

(2) Agencija po uradni dolžnosti ali na pobudo centra za podpore izda odločbo, s katero:

– odpravi ali razveljavi odločbo o dodelitvi podpore, če zaradi spremenjenih okoliščin prejemnik ni upravičen do podpore, ali na podlagi obvestila centra za podpore, če prejemnik podpore ne sklene pogodbe v rokih iz drugega odstavka prejšnjega člena;

– spremeni odločbo o dodelitvi podpore, če je prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne višine ali trajanja ali če po izdaji odločbe nastanejo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi o dodelitvi podpore.

(3) Če je prejemnik podpore zaradi spremenjenih okoliščin prejel podporo, do katere ni upravičen, agencija v odločbi iz prejšnjega odstavka opredeli vrednost neupravičeno prejete podpore in vračilo.

(4) Če prejemnik podpore po izdaji odločbe o dodelitvi podpore prejme drugo državno pomoč za napravo oziroma proizvodnjo energije iz te naprave, zaradi katere ni upravičen do podpore v priznani višini, agencija spremeni odločbo o dodelitvi podpore in opredeli obseg sredstev, do katerih prejemnik podpore ni upravičen ter vračilo preveč izplačanih sredstev.

(5) Če je bila odločba o dodelitvi podpore izdana na podlagi neresničnih navedb in podatkov prejemnika, ali na podlagi ponarejene listine ali krive izpovedbe priče ali izvedenca, ali kot posledica kakšnega drugega kaznivega dejanja, agencija odpravi odločbo o dodelitvi podpore ter prejemniku naloži vračilo neupravičeno izplačane podpore.

#### 28. člen

(nadzor nad prejemniki podpor in vračilo neupravičeno izplačane podpore)

(1) Pooblaščen osebe agencije nadzirajo prejemnike podpore, ali izpolnjujejo pogoje in zahteve iz odločbe o dodelitvi podpore.

(2) Če agencija ugotovi, da so nastale okoliščine, zaradi katerih prejemnik podpore ne izpolnjuje več zahtev in pogojev iz odločbe o dodelitvi podpore in je prejel sredstva, do katerih ni upravičen ali ni upravičen v dodeljeni višini, mu z odločbo naloži vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z obrestmi, in sicer če:

– so bila sredstva neupravičeno pridobljena v dobri veri, se za čas od plačila posameznih vrednosti neupravičenih sredstev do vračila obračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri za ročnost enega leta, in sicer v višini, ki je veljala na dan izplačila posameznih vrednosti neupravičeno pridobljenih sredstev;

– je prejemnik vedel ali bi moral vedeti, da ni upravičen do prejemanja sredstev, je dolžan vrniti neupravičeno pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od izplačila posameznega neupravičenega zneska do vrnitve.

(3) Neupravičeno prejeta sredstva je prejemnik dolžan vrniti v 30 dneh od dokončnosti odločbe. Po preteku roka od dokončnosti odločbe se obračunajo zakonite zamudne obresti.

(4) Agencija lahko vrnitev neupravičeno prejetih sredstev zahteva še pet let po izteku pravice do podpore, dodeljene z odločbo iz 25. člena tega zakona.

(5) Center za podpore in prejemnik podpore lahko na predlog prejemnika s soglasjem agencije skleneta dogovor o obročnem vračilu neupravičeno prejetih sredstev, pri čemer rok za vračilo ne sme biti daljši od enega leta, šteto od dokončnosti odločbe.

### 5. Izjeme za fizične osebe, ki proizvajajo električno energijo v proizvodnih napravah do 50 kW

#### 29. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Ne glede na določbe tega zakona lahko dejavnost proizvodnje električne energije z eno proizvodno napravo na obnovljive vire energije ali za soproizvodnjo z visokim izkoristkom z nazivno močjo do 50 kW opravlja tudi fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec fizična oseba), ki je vpisana v register fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (v nadaljnjem besedilu: register fizičnih oseb) pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), in ima veljavno deklaracijo za proizvodno napravo.

(2) V register fizičnih oseb se vpisujejo podatki o fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (osebno ime, prebivališče in davčna številka), podatki o nepremičnini in podatki o proizvodni napravi iz registra deklaracij o proizvodnih napravah električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom.

(3) Vpis v register fizičnih oseb se opravi na podlagi vloge proizvajalca fizične osebe pri AJPES.

(4) AJPES po uradni dolžnosti pri agenciji brezplačno pridobi podatke o proizvodni napravi.

(5) Podatki iz drugega odstavka tega člena so, razen osebnih podatkov o fizični osebi, javni.

(6) Register fizičnih oseb vzpostavi, vodi in upravlja AJPES.

(7) AJPES o vpisu proizvajalca fizične osebe iz prvega odstavka izda potrdilo o vpisu, ki se pošlje proizvajalcu fizični osebi in pristojnemu davčnemu uradu.

(8) AJPES za izbris proizvajalca fizične osebe iz registra fizičnih oseb po uradni dolžnosti pridobi podatke iz registra deklaracij, in sicer podatke o številki in datumu veljavnosti ter dnevu izbrisa deklaracije proizvodne naprave.

(9) O izbrisu proizvajalca fizične osebe po uradni dolžnosti iz registra fizičnih oseb AJPES izda odločbo, zoper katero je mogoče vložiti pritožbo pri ministrstvu, pristojnem za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(10) AJPES v soglasju z agencijo predpiše podrobnejša navodila za vodenje in upravljanje registra fizičnih oseb.

### IV. poglavje: MEHANIZMI MEDNARODNEGA SODELOVANJA ZA DOSEGANJE DELEŽA ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV

#### 30. člen

(statistični prenosi)

(1) Republika Slovenija lahko z eno ali več državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice) sklene pogodbe o statističnih prenosi za določene količine energije iz obnovljivih virov energije za obdobje enega ali več let.

(2) Statistično prenesena količina energije iz obnovljivih virov se doda količini energije iz obnovljivih virov, proizvedeni v Republiki Sloveniji, ali odšteje od nje, tudi če se ne uvozi ali izvozi iz Republike Slovenije.

(3) Vlada lahko odloči, da Republika Slovenija statistične prenose izvaja v okviru Platforme Unije za razvoj energije iz



obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: URDP). V tem primeru vlada sporoči URDP letne podatke o nacionalnih prispevkih k cilju Unije ali kateremu koli merilu, določenemu za spremljanje napredka pri izvajanju Uredbe 2018/1999/EU, vključno s količino energije, za katero Republika Slovenija po pričakovanih ne bo dosegla svojega prispevka ali za katero ga bo po pričakovanih preseгла, ter navede ceno, pri kateri bi sprejela prenos morebitnega presežka pri proizvodnji energije iz obnovljivih virov v drugo državo članico ali iz nje. Dejanska cena teh prenosov se določi v vsakem primeru posebej na podlagi mehanizma URDP za usklajevanje povpraševanja in ponudbe, o čemer Republika Slovenija in ta država članica ali države članice sklenejo pogodbo za eno ali več let.

(4) Pogodbe iz prvega odstavka tega člena se Evropski komisiji prigrasijo v okviru URDP najpozneje v 12 mesecih po koncu vsakega leta, v katerem učinkujejo. Informacije, poslane Evropski komisiji, vključujejo količino in ceno te energije. Za prenose, dokončane v okviru URDP, se vključene strani in informacije o posameznih prenosih razkrijejo javnosti.

(5) Prenosi začnejo učinkovati, potem ko vse države članice, vključene v prenos, tega prigrasijo Evropski komisiji oziroma ko so v okviru URDP izpolnjeni vsi pogoji za izravnavo.

(6) Sredstva za statistične prenose se zagotovijo iz sredstev za podporo iz 16. člena tega zakona; sredstva, pridobljena s statističnimi prenosi, pa se lahko uporabijo za namene, določene v četrtem odstavku 16. člena tega zakona.

### 31. člen

(skupni projekti držav članic)

(1) Vlada lahko odloči, da Republika Slovenija sodeluje z eno ali več državami članicami pri vseh vrstah skupnih projektov v zvezi s proizvodnjo električne energije in energije za ogrevanje ali hlajenje iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: skupni projekt držav članic). Za izvajanje skupnega projekta držav članic Republika Slovenija s sodelujočimi državami sklene mednarodno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja zunanje zadeve. Pri skupnih projektih lahko sodelujejo pravne osebe zasebnega prava.

(2) Skupni projekt držav članic se lahko izvaja tudi po letu 2030.

(3) Skupni projekt držav članic se lahko izvaja na območju Republike Slovenije ali druge države članice. Kadar se projekt izvaja na območju Republike Slovenije, Republika Slovenija uradno obvesti Evropsko komisijo o deležu ali količini električne energije ter energije za ogrevanje ali hlajenje iz obnovljivih virov, proizvedene na ozemlju Republike Slovenije v okviru vsakega skupnega projekta, ki se je začel izvajati po 25. juniju 2009, ali proizvedene v napravi s povečano zmogljivostjo, ki je bila obnovljena po tem dnevu, kar se šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov druge države članice za namene Direktive 2018/2001/EU.

(4) Uradno obvestilo iz prejšnjega odstavka pripravi ministrstvo in vsebuje:

a) opis predlagane naprave ali podatke o obnovljeni napravi;

b) podatke o deležu ali količini električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, ki jo proizvede naprava in ki se šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov druge države članice;

c) podatke o državi članici, za katero se poda uradno obvestilo, in

č) podatke o obdobju, izraženem v celih koledarskih letih, v katerem se električna energija ali energija za ogrevanje ali hlajenje iz obnovljivih virov, ki jo proizvede naprava, šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov druge države članice.

(5) Uradno obvestilo lahko Republika Slovenija spremeni ali umakne s soglasjem države članice, ki je potrdila skupni projekt.

(6) Kadar se skupni projekt držav članic izvaja na območju druge države članice, Republika Slovenija sodeluje pri pripravi, spremembi ali umiku uradnega obvestila.

### 32. člen

(učinki skupnih projektov držav članic)

(1) Kadar Republika Slovenija da uradno obvestilo iz prejšnjega člena, ministrstvo v treh mesecih po koncu vsakega leta iz obdobja, določenega v točki č) četrtega odstavka prejšnjega člena, ugotovi:

– skupno količino električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, ki jo je naprava, na katero se je nanašalo uradno obvestilo iz prejšnjega člena, v tem letu proizvedla iz obnovljivih virov; in

– količino električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, ki jo je ta naprava v tem letu proizvedla iz obnovljivih virov in se v skladu s pogoji iz uradnega obvestila šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov druge države članice.

(2) Ministrstvo o ugotovitvah iz prejšnjega odstavka obvesti državo članico, za katero je bilo podano uradno obvestilo iz prejšnjega člena, in Evropsko komisijo.

(3) Količina električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, ki je bila pridobljena iz obnovljivih virov ter v zvezi s katero so bili sporočeni podatki v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena, se odšteje od količine električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, pridobljene iz obnovljivih virov, ki se upošteva pri izračunu deleža energije iz obnovljivih virov Republike Slovenije.

(4) Kadar uradno obvestilo izda pristojni organ druge države članice, se količina električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, ki je bila pridobljena iz obnovljivih virov ter v zvezi s katero so bili sporočeni podatki, doda količini električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje, pridobljene iz obnovljivih virov, ki se upošteva pri izračunu deleža energije iz obnovljivih virov v Republiki Sloveniji.

### 33. člen

(skupni projekti s tretjimi državami)

(1) Vlada lahko odloči, da Republika Slovenija tudi skupaj z eno ali več državami članicami sodeluje z eno ali več tretjimi državami pri vseh vrstah skupnih projektov v zvezi s proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: skupni projekt s tretjimi državami). V tako sodelovanje, ki poteka ob popolnem spoštovanju mednarodnega prava, so lahko vključene tudi pravne osebe zasebnega prava.

(2) Skupni projekti s tretjimi državami se lahko izvajajo tudi po letu 2030. Za izvajanje skupnega projekta s tretjimi državami se s sodelujočimi državami sklene mednarodna pogodba v skladu z zakonom, ki ureja zunanje zadeve.

(3) Električna energija, proizvedena iz obnovljivih virov v tretjih državah, se za izračun deleža energije iz obnovljivih virov v Republiki Sloveniji upošteva le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) da je električna energija porabljena v Evropski uniji, kar se šteje za izpolnjeno, kadar:

– so vsi pristojni operaterji prenosnih sistemov v državi izvora, namembni državi in po potrebi v vsaki tranzitni tretji državi dodeljeni zmogljivosti interkonektorja dokončno dodelili količino električne energije, ki je enakovredna upoštevani električni energiji;

– je pristojni sistemski operater v državi članici, kjer je bila porabljena, v bilanco dokončno vnesel količino električne energije, ki je enakovredna upoštevani električni energiji; ter

– se dodeljena zmogljivost in proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov v napravi iz točke b) tega odstavka nanašata na isto obdobje;

b) električno energijo v okviru skupnega projekta s tretjimi državami proizvaja naprava, ki je začela delovati po 25. juniju 2009, ali naprava s povečano zmogljivostjo, ki je bila obnovljena po navedenem dnevu;

c) za količino proizvedene in izvožene električne energije je bila iz programa podpore tretje države dodeljena samo investicijska pomoč tej napravi in

č) je električna energija proizvedena v skladu z mednarodnim pravom v tretji državi, ki je podpisnica Konvencije Sveta Evrope o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter drugih mednarodnih konvencij ali pogodb o človekovih pravicah.

(4) Republika Slovenija pošlje Evropski komisiji uradno obvestilo s podatki o deležu ali količini električne energije, proizvedene v napravi na ozemlju tretje države, ki se šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov v Republiki Sloveniji. Če Republika Slovenija sodeluje z eno ali več državami članicami, se Evropski komisiji pošlje razdelitev tega deleža ali te količine med države članice. Ta delež ali količina ne presega deleža ali količine, ki se dejansko izvaža v Unijo in v njej porabi, ter ustreza količini iz prve in druge alineje točke a) tretjega odstavka tega člena ter izpolnjuje pogoje iz točke a) tretjega odstavka tega člena.

(5) Uradno obvestilo iz prejšnjega odstavka pripravi ministrstvo in vsebuje:

- a) predlagane naprave ali podatke o obnovljeni napravi;
- b) podatke o deležu ali količini električne energije, ki jo proizvede naprava in ki se šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov Republike Slovenije, ob upoštevanju zahtev po zaupnosti podatkov pa tudi ustrezno finančno ureditev;
- c) podatke o obdobju, izraženem v celih koledarskih letih, v katerem se električna energija šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov Republike Slovenije in po potrebi druge države članice; ter

č) pisno potrditev tretje države, na katere ozemlju naj bi naprava začela delovati, glede točk b) in c) tega odstavka in navedbo deleža ali količine električne energije, proizvedene v napravi, ki bo v domači rabi navedene tretje države.

(6) Uradno obvestilo, ki ga da Republika Slovenija v skladu s tem členom, se lahko spremeni ali umakne samo s skupnim soglasjem tretje države, ki je potrdila skupni projekt v skladu s točko č) prejšnjega odstavka.

### 34. člen

(učinki skupnih projektov s tretjimi državami)

(1) Kadar Republika Slovenija da uradno obvestilo iz prejšnjega člena, ministrstvo v 12 mesecih po koncu vsakega leta iz obdobja, določenega v točki c) petega odstavka prejšnjega člena, ugotovi:

- a) skupno količino električne energije, ki je bila v navedenem letu proizvedena iz obnovljivih virov v napravi, na katero se je nanašalo uradno obvestilo iz prejšnjega člena;
- b) količino električne energije, ki je bila v navedenem letu proizvedena iz obnovljivih virov v napravah in se šteje kot del deleža energije iz obnovljivih virov Republike Slovenije v skladu s pogoji iz uradnega obvestila iz prejšnjega člena; ter
- c) dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Republika Slovenija predloži ugotovitev iz prejšnjega odstavka Evropski komisiji in tretji državi, ki je potrdila projekt v skladu s točko č) petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Količina električne energije, proizvedene iz obnovljivih virov, za katero je bila v skladu s točko b) prvega odstavka tega člena izdana ugotovitev, se za izračun deležev energije iz obnovljivih virov iz tega zakona doda upoštevani količini energije, proizvedeni iz obnovljivih virov, pri izračunu deleža energije iz obnovljivih virov Republike Slovenije.

### 35. člen

(povečanje zmogljivosti)

Za namene tretjega odstavka 31. člena tega zakona in točke b) tretjega odstavka 33. člena tega zakona se enote energije iz obnovljivih virov, ki se lahko obračunajo kot povečanje zmogljivosti naprave, obravnavajo, kot da bi jih proizvedla samostojna naprava, ki je začela obratovati v trenutku, ko se je povečala zmogljivost.

### 36. člen

(sodelovanje v mehanizmu Unije za financiranje energije iz obnovljivih virov)

(1) Če Republika Slovenija ne dosega ene ali več nacionalnih referenčnih vrednosti za dosego deleža energije iz obnovljivih virov, kot so določene z NEPN, ali če Republika Slovenija od 1. januarja 2021 ne ohranja izhodiščnega deleža 25%, lahko vlada odloči, da se izvede finančno vplačilo v mehanizmu Unije za financiranje energije iz obnovljivih virov, vzpostavljen v skladu s 33. členom Uredbe 2018/1999/EU in Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1294 z dne 15. septembra 2020 o mehanizmu Unije za financiranje energije iz obnovljivih virov (UL L št. 303 z dne 17. 9. 2020, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena Uredba 2020/1294/EU).

(2) Vlada se lahko odloči za sodelovanje v mehanizmu Unije za financiranje energije iz obnovljivih virov kot država članica gostiteljica, kot je to določeno z Izvedbeno Uredbo 2020/1294/EU.

(3) Sredstva za izvedbo finančnega plačila iz prvega odstavka tega člena se zagotovijo iz sredstev za podpore v skladu s 16. členom tega zakona.

## V. poglavje: SAMOOSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO IZ OBNOVLJIVIH VIROV IN PRIKLJUČEVANJE NAPRAV ZA SAMOOSKRBO TER SKUPNOSTI NA PODROČJU ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV

### 1. Samooskrba z električno energijo iz obnovljivih virov

#### 37. člen

(pravica do samooskrbe)

(1) Končni odjemalci, priključeni na distribucijsko omrežje, imajo pravico, da postanejo končni odjemalci s samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov.

(2) Pravico do samooskrbe uveljavljajo končni odjemalci posamično, v skupnostni samooskrbi ali z agregiranjem.

(3) Skupnostna samooskrba se omogoči vsem končnim odjemalcem, ki odjemajo električno energijo prek prevzemno-predajnih mest:

– iste večstanovanjske, poslovno-stanovanjske, stanovanjsko-poslovne ali poslovne stavbe s poslovnimi prostori, ki imajo lastna prevzemno-predajna mesta, ali druge stavbe z več prevzemno-predajnimi mesti, priključenimi na skupno notranjo nizkonapetostno inštalacijo te stavbe (samooskrba večstanovanjske stavbe) ali

– ki so priključena na distribucijsko omrežje v Republiki Sloveniji (samooskrba skupnosti za oskrbo z energijo iz obnovljivih virov).

(4) Končni odjemalci se v skupnostno samooskrbo povežejo na podlagi pogodbe po pravilih obligacijskega prava ali tako, da ustanovijo pravno osebo v skladu s 43. členom tega zakona.

(5) Končni odjemalci, ki so udeleženi v skupnostni samooskrbi, se lahko dogovorijo, da si delijo proizvedeno energijo iz obnovljivih virov.

(6) Končni odjemalec s samooskrbo z dobaviteljem sklene pogodbo o samooskrbi. Ta je vrsta pogodbe o dobavi električne energije in mora poleg obveznih sestavin, določenih z zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo, vsebovati tudi določbe o odkupu električne energije, proizvedene v napravi za samooskrbo, ki je bila oddana v omrežje. Končni odjemalec s samooskrbo lahko za proizvedeno električno energijo sklene tudi pogodbo o nakupu električne energije iz obnovljivih virov.

(7) Pogodba o samooskrbi lahko vsebuje tudi določbe o določanju obračunskih količin za potrebe obračuna dobavljene električne energije.

(8) Distribucijski operater mora za izvajanje pogodbe o samooskrbi in pogodbe o nakupu električne energije iz obnovljivih virov končnemu odjemalcu s samooskrbo, dobavitelju, s kate-

rim ima končni odjemalec sklenjeno pogodbo o samooskrbi, ali tretji osebi, ki ima pooblastilo končnega odjemalca, brezplačno zagotavljati vse potrebne obračunske podatke.

(9) Vlada z uredbo določi podrobnejše pogoje za posamezne vrste samooskrbe, način obračuna električne energije in način obračuna dajatev za končne odjemalce s samooskrbo, podrobnejše pogoje za dodelitev naložbene pomoči iz drugega odstavka 38. člena tega zakona in oprostitev plačila prispevkov in omrežnine iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 39. člena, pogoje za priključitev naprave za samooskrbo, vsebino in poročanje ter spremljanje izvajanja ukrepa.

(10) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na napravo za samooskrbo ali končnega odjemalca s samooskrbo, se nanašajo tudi na napravo za skupnostno samooskrbo ali končnega odjemalca, ki je povezan v skupnostno samooskrbo, če ni izrecno določeno drugače.

### 38. člen

(pravice končnih odjemalcev s samooskrbo)

(1) Končni odjemalci s samooskrbo imajo ne glede na način izvajanja samooskrbe pravico, da proizvajajo energijo iz obnovljivih virov tudi za lastno porabo, jo shranjujejo in prodajajo svoje presežke proizvedene električne energije, oddane v distribucijsko omrežje, tudi na podlagi pogodb o nakupu električne energije iz obnovljivih virov, prek dobaviteljev električne energije in po pravilih medsebojne izmenjave.

(2) Končni odjemalci s samooskrbo lahko pridobijo naložbeno pomoč, v skladu s pogoji iz Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3). Naložbeno pomoč v skladu z 18. členom tega zakona dodeljuje center za podpore.

(3) Končni odjemalci s samooskrbo za proizvedeno električno energijo v napravi za samooskrbo lahko pridobijo deklaracijo in za proizvedeno električno energijo, oddano v distribucijsko omrežje, potrdila o izvoru v skladu z določbami 7. in 10. člena tega zakona. Končni odjemalec s samooskrbo ima pravico do vstopa v podporno shemo in izbire podpore iz prvega odstavka 20. člena tega zakona.

(4) Plačilo za prodano električno energijo prejmejo končni odjemalci s samooskrbo neposredno od kupca oziroma dobavitelja ali preko podporne sheme za obnovljive vire energije. Plačilo mora odražati tržno vrednost te električne energije, pri določitvi odkupne cene pa se lahko upošteva tudi dolgoročna vrednost samooskrbe iz obnovljivih virov energije za omrežje, okolje in družbo.

(5) Končni odjemalci s samooskrbo lahko namestijo in upravljajo sisteme za shranjevanje električne energije.

(6) Za končne odjemalce s samooskrbo se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja oskrbo z električno energijo, o aktivnih odjemalcih.

(7) Končni odjemalci s samooskrbo imajo vse pravice, ki jih imajo kot končni odjemalci v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo.

(8) Končni odjemalci s samooskrbo se za namene tega zakona ne štejejo za proizvajalce električne energije, razen če za presežke proizvedene električne energije, oddane v distribucijsko omrežje, sklenejo pogodbo o nakupu električne energije iz obnovljivih virov.

(9) Če končni odjemalec s samooskrbo umre, lahko skupnost dedičev takoj po dedovanju nadaljuje izvajanje pogodbe o samooskrbi, ki jo je imel sklenjeno pokojni končni odjemalec, o čemer morajo najpozneje v enem mesecu po dedovanju obvestiti dobavitelja, s katerim je sklenjena pogodba o samooskrbi, in distribucijskega operaterja. Z dnem pravnomočnosti

sklepa o dedovanju vstopi dedič oziroma dediči, ki so dedovali proizvodno napravo za samooskrbo, v pogodbo o samooskrbi, ki jo je imel sklenjeno pokojni končni odjemalec. O vstopu v pogodbo mora dedič oziroma dediči obvestiti dobavitelja in distribucijskega operaterja najpozneje v enem mesecu po pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

### 39. člen

(obračun omrežnine, prispevkov in drugih dajatev)

(1) Za električno energijo, prevzeto iz javnega omrežja, plačujejo končni odjemalci s samooskrbo omrežnino, ki je neizključujoča in odraža stroške in koristi samooskrbe, ter druge javne dajatve, ki se obračunavajo na količino električne energije, prevzete iz javnega omrežja. Končnemu odjemalcu v skupnostni samooskrbi se pri določitvi višine omrežnine upošteva obseg uporabe omrežja.

(2) Ne glede na določbe 16. člena tega zakona končni odjemalci s samooskrbo ne plačajo sorazmernega dela prispevka glede na priključno moč za zagotavljanje podpor proizvodni energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja učinkovito rabo energije, končni odjemalci s samooskrbo za električno energijo, prevzeto iz omrežja, ne plačajo prispevka na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti.

(4) Za električno energijo, oddano v omrežje, končni odjemalec s samooskrbo ne plača omrežnine in drugih javnih dajatev.

(5) Za lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, ki je lahko tudi shranjena in ostane v njegovi stavbi, končni odjemalec s samooskrbo ne plača omrežnine ali drugih javnih dajatev.

### 40. člen

(lastništvo in upravljanje naprave za samooskrbo)

(1) Napravo za samooskrbo ima lahko v lasti ali jo upravlja tudi tretja oseba, ki s končnim odjemalcem s samooskrbo sklene pogodbo, v kateri se uredijo tudi pravice in obveznosti tretje osebe in končnega odjemalca glede upravljanja naprave, kar obsega zlasti namestitve naprave, njeno obratovanje vključno z meritvami in vzdrževanje.

(2) Tretja oseba se ne šteje za končnega odjemalca s samooskrbo.

(3) Tretja oseba lahko vstopi v podporno shemo v soglasju s končnim odjemalcem.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko tretja oseba, ki ima v lasti napravo za skupnostno samooskrbo, izjemoma prodaja proizvedeno električno energijo iz naprave za samooskrbo v delu, ki ni razdeljen med člane skupnostne samooskrbe.

(5) Upravljavca stavbe v lasti Republike Slovenije ali občine se lahko odloči, da na strehi in drugih potrebnih delih stavbe ustanovi služnost postavitve naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov v korist tretje osebe, ki napravo zgradi in z njo obratuje. Služnost se ustanovi v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Določbe tega člena se uporabljajo tudi za upravljavca proizvodne naprave iz tega odstavka.

### 41. člen

(program za spodbujanje samooskrbe)

(1) Ministrstvo vsaka tri leta sprejme program za spodbujanje in lajšanje razvoja samooskrbe z energijo iz obnovljivih virov na podlagi ocene neupravičenih ovir za samooskrbo z energijo iz obnovljivih virov in njenega potenciala na ozemlju in v energetskih omrežjih Republike Slovenije.

(2) Program iz prejšnjega odstavka zlasti:

a) obravnava dostopnost samooskrbe z električno energijo iz obnovljivih virov za vse končne odjemalce, tudi tiste v gospodinjstvih z nizkimi dohodki;



b) odpravlja neupravičene ovire za financiranje projektov na trgu in obravnava ukrepe za lažji dostop do finančnih sredstev;

c) odpravlja druge neupravičene ovire v predpisih in drugih splošnih aktih za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov, tudi za najemnike;

č) obravnava spodbude za lastnike stavb, da ustvarijo možnosti za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov, tudi za najemnike;

d) končnim odjemalcem s samooskrbo z energijo iz obnovljivih virov za njihovo lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, ki jo dovajajo v omrežje, omogoča enakopraven dostop do ustreznih programov podpore in vseh delov trga z električno energijo.

(3) Povzetek politik in ukrepov iz programa iz tega člena ter ocena njegovega izvajanja se vključita v NEPN in poročila o napredku v skladu z Uredbo 2018/1999/EU.

(4) Ukrepi za spodbujanje in lajšanje razvoja samooskrbe ne smejo biti v neskladju s predpisi EU o državnih pomočeh.

#### 42. člen

(soglasje za priključitev in postopek enostavnega priključevanja naprav za samooskrbo)

(1) Pred priključitvijo naprave za samooskrbo je treba pri distribucijskem operaterju pridobiti soglasje za priključitev v primeru novega prevzemno-predajnega mesta, prek katerega je priključena naprava za samooskrbo, oziroma spremembo soglasja za priključitev v primeru obstoječega prevzemno-predajnega mesta. Izdaja spremembe soglasja za priključitev poteka po skrajšanem ugotovitvenem postopku, ki je hiter in mora biti končan najpozneje v 15 dneh, če je potreben poseben ugotovitveni postopek, pa najpozneje v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge. V postopku iz prejšnjega stavka distribucijski operater vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge najpozneje pet dni po prejemu vloge.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek in določbe zakona, ki ureja oskrbo z električno energijo, o priključevanju na omrežje ter ob upoštevanju določb tega zakona o priključevanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov na omrežje se sme končni odjemalec s samooskrbo napravo za samooskrbo, katere priključna moč ne presega 50 kW, priključiti na distribucijsko omrežje z vložitvijo enostavne vloge za priključitev.

(3) Podrobnejša vsebina enostavne vloge za priključitev iz prejšnjega odstavka se določi v uredbi iz devetega odstavka 37. člena tega zakona. Vsebuje zlasti:

- predvideni dan priključitve naprave za samooskrbo,
- predlagano točko za priključitev na omrežje in tehnične značilnosti priključka,
- tehnične lastnosti naprave.

(4) Distribucijski operater potrdi prejem popolne enostavne vloge za priključitev najpozneje v treh delovnih dneh od prejema te vloge ali pa v tem roku pozove stranko k dopolnitvi vloge.

(5) Distribucijski operater lahko za naprave za samooskrbo, katerih priključna moč ne presega 20 kW, v enem mesecu po prejemu popolne enostavne vloge iz tretjega odstavka tega člena z odločbo zavrne priključitev zaradi utemeljenih varnostnih pomislov oziroma tehnične nezdržljivosti komponent sistema ali predlaga drugačne pogoje za priključitev.

(6) Če distribucijski operater ne izda odločbe iz prejšnjega odstavka in je ne vroči stranki v enem mesecu po prejemu popolne enostavne vloge iz tretjega odstavka tega člena, se šteje, da je končni odjemalec s samooskrbo pridobil pravico do priključitve v omrežje uporabnika sistema za števecem.

(7) Priključitev iz prejšnjega odstavka se izvede v skladu s predpisi, ki določajo tehnične in druge pogoje za priključitev in obratovanje v omrežju uporabnika sistema. Naprava za samooskrbo lahko z dnem priključitve nemoteno obratuje in oddaja presežke v sistem ne glede na določbe zakona, ki ureja oskrbo z električno energijo.

(8) Distribucijski operater lahko za naprave za samooskrbo, katerih priključna moč je večja kot 20 kW in do 50 kW, v dveh mesecih po prejemu popolne enostavne vloge iz tretjega odstavka tega člena z odločbo zavrne priključitev zaradi utemeljenih varnostnih pomislov oziroma tehnične nezdržljivosti komponent sistema ali predlaga drugačne pogoje za priključitev zaradi ohranitve stabilnosti, zanesljivosti in varnosti omrežja.

(9) Če odločbe iz prejšnjega odstavka distribucijski operater ne izda in vroči stranki v dveh mesecih od dneva popolne vloge, se šteje, da je končni odjemalec s samooskrbo pridobil pravico do priključitve v omrežje uporabnika sistema za števecem.

(10) Distribucijski operater mora najpozneje v 15 dneh od nastopa domneve iz šestega in devetega odstavka tega člena končnega odjemalca s samooskrbo registrirati in mu predložiti pogodbo o uporabi sistema, ki jo je podpisal distribucijski operater. Če distribucijski operater pogodbe o uporabi sistema ne pošlje končnemu odjemalcu v roku iz prejšnjega stavka ali ne izvede registracije v roku iz prejšnjega stavka, lahko končni odjemalec zahteva, da agencija izda odločbo, s katero distribucijskemu operaterju naloži priključitev na sistem v roku, ki ni daljši od 15 dni od vročitve odločbe.

(11) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za priključevanje naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov v okviru demonstracijskih projektov.

## 2. Skupnost na področju energije iz obnovljivih virov, ki je pravna oseba

#### 43. člen

(ustanovitev skupnosti na področju obnovljivih virov, ki je pravna oseba)

(1) Končni odjemalci imajo pravico ustanoviti skupnost na področju energije iz obnovljivih virov, ki je pravna oseba (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: skupnost OVE).

(2) Pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, so lahko člani skupnosti OVE, razen če v okviru sodelovanja v skupnosti ne opravljajo svoje osnovne gospodarske ali poklicne dejavnosti.

(3) Člani skupnosti OVE ohranijo pravice in obveznosti, ki jih imajo kot končni odjemalci s samooskrbo v skladu s tem zakonom in kot končni odjemalci v skladu z zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo.

(4) Za skupnost OVE velja tudi naslednje:

a) ima pravico do proizvodnje, porabe, shranjevanja in prodaje energije iz obnovljivih virov, tudi na podlagi pogodb o nakupu električne energije iz obnovljivih virov;

b) enakopravno dostopa do vseh ustreznih energetskih trgov tako neposredno kot prek agregiranja;

c) za namene tega zakona se šteje za proizvajalca električne energije;

č) za proizvodno napravo se lahko izdajajo deklaracije in potrdila o izvoru;

d) lahko pridobi podporo iz 15. in 20. člena tega zakona.

#### 44. člen

(omogočitveni program na področju skupnosti)

(1) Ministrstvo vsaka tri leta sprejme omogočitveni program za spodbujanje in lajšanje razvoja skupnosti OVE na podlagi ocene ovir in možnosti za razvoj skupnosti OVE.

(2) Z omogočitvenim programom iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti, da:

a) se odpravijo neupravičene ovire v predpisih in drugih splošnih aktih in upravne ovire za skupnosti OVE;

b) za skupnosti OVE, ki so pravne osebe in ki dobavljajo energijo oziroma zagotavljajo agregiranje ali druge komercialne energetske storitve, veljajo določbe, ki so relevantne za takšne dejavnosti;

c) operater distribucijskega sistema in elektrooperater sodelujeta s skupnostmi, da bi olajšala prenose energije znotraj teh skupnosti;

č) se za skupnosti OVE uporabljajo pravični, sorazmerni in pregledni postopki vključno s postopki registracije ter omrežnine, ki odražajo stroške, pa tudi ustrezne dajatve, s čimer se zagotovi, da ustrezno, pošteno in uravnoteženo prispevajo k delitvi skupnih stroškov v sistemu v skladu s pregledno analizo stroškov in koristi razpršenih virov energije, ki jo pripravi agencija;

d) se skupnosti OVE, ki so pravne osebe, obravnavajo enakopravno, kar zadeva njihove dejavnosti, pravice in obveznosti, ki jih imajo kot udeleženci na trgu;

e) je sodelovanje v skupnosti OVE na voljo vsem končnim odjemalcem, tudi tistim v gospodinjstvih z nizkimi dohodki ali ranljivih gospodinjstvih;

f) so na voljo orodja za lažji dostop do financiranja in informacij;

g) sta občinam in njihovim organom pri omogočanju in vzpostavljanju skupnosti OVE ter pri njihovi neposredni udeleženi pri tem zagotovljeni regulativna podpora in podpora za razvoj zmogljivosti;

h) se določijo pravila za zagotovitev enake in enakopravne obravnave končnih odjemalcev, ki sodelujejo v skupnosti.

(3) Glavne prvine omogočitenega programa ter ocena njihovega izvajanja se vključijo v posodobitve NEPN in poročila o napredku v skladu z Uredbo 2018/1999/EU.

(4) Pri oblikovanju programov podpore rabe obnovljivih virov energije se brez poseganja v pravila EU o državnih pomočeh upoštevajo posebnosti skupnosti OVE, da se jim omogočijo enake možnosti za pridobitev deklaracije, potrdil o izvoru električne energije ter za kandidiranje za podpore kakor drugim udeležencem na trgu.

## VI. poglavje: USPOSABLJANJE INŠTALATERJEV

### 45. člen

(usposabljanje inštalaterjev naprav na obnovljive vire energije)

(1) Za zagotavljanje pravičnega in učinkovitega delovanja naprav in sistemov na obnovljive vire energije lahko inštalaterji sončnih kolektorjev, toplotnih črpalk, plitvih geotermalnih sistemov, kotlov na lesno biomaso in proizvodnih naprav na sončno energijo opravijo strokovno usposabljanje.

(2) Program usposabljanja izvajajo fizične ali pravne osebe, ki jih pooblasti ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja). Pooblastilo za izvajanje usposabljanja podeli minister po izvedenem javnem natečaju kot javno pooblastilo.

(3) Certifikati in druga primerljiva potrdila o strokovni usposobljenosti inštalaterjev malih naprav na obnovljive vire energije, ki so izdani v državah članicah EU v skladu z merili iz Priloge IV Direktive 2018/2001/EU, so enakovredni potrdilom, izdanim v skladu s tem zakonom.

(4) Minister podrobneje določi:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati inštalaterji, da se lahko udeležijo usposabljanja;
- vsebino programa usposabljanja;
- pogoje za izvajalca usposabljanja;
- evidence o izvedenih programih usposabljanja;
- način preverjanja znanja in
- vsebino, obliko in veljavnost potrdila o usposobljenosti.

## VII. poglavje: SPODBUJANJE RABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE V PROSTORSKEM NAČRTOVANJU IN DOLOČANJU POGOJEV ZA IZDAJO DOVOLJENJ

### 46. člen

(splošno)

(1) Državni organi, organi občin in nosilci javnih pooblastil morajo pri izdaji podzakonskih predpisov in splošnih aktov za

izvajanje javnih pooblastil, ki se nanašajo na izdajo dovoljenja ali drugega posamičnega akta v zvezi s proizvodno napravo in z njimi povezanimi prenosnimi ali distribucijskimi omrežji, proizvodnjo električne energije in energije za ogrevanje ali hlajenje iz obnovljivih virov, za postopek pretvorbe biomase v pogonska biogoriva, druga tekoča biogoriva, biomasna goriva ali druge energente ter za tekoča in plinasta goriva iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjena uporabi v prometu, skrbeti za to, da so pogoji in zahteve sorazmerni in potrebni ter pripomorejo k izvajanju načela energetske učinkovitosti na prvem mestu, kot je opredeljeno v 18. točki 2. člena Uredbe 2018/1999/EU.

(2) Pravila, ki urejajo izdajo dovoljenj ali drugih posamičnih aktov iz prejšnjega odstavka, morajo biti pregledna in sorazmerna, ne smejo razlikovati med vlagatelji zahtev ter morajo v celoti upoštevati posebnosti posameznih tehnologij energije iz obnovljivih virov.

(3) Center za podporo pripravi smernice in mnenja za področje energije iz obnovljivih virov, ki jih ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja ureditev prostora, vključni v smernice in mnenja v postopkih priprave prostorskih aktov.

(4) Pri načrtovanju, projektiranju in omejevanju rabe energentov v prostoru je treba dati prednost obnovljivim virom energije pred fosilnimi viri energije, razen pri daljinskih sistemih, ki so energetske učinkoviti, in plinovodnih sistemih z večjim deležem obnovljivega plina v sistemu. Pri omejevanju energentov je treba upoštevati tudi druge okoljske politike in njihove zahteve.

### 47. člen

(načrtovanje)

(1) Državni organi, organi občin in nosilci javnih pooblastil morajo pri pripravi in sprejemanju prostorskih aktov, določanju pogojev in izdajanju mnenj v postopkih prostorskega načrtovanja, ki se nanašajo na gradnjo in obnavljanje lokalne infrastrukture, industrijskih, storitvenih ali stanovanjskih območij in energetske infrastrukture, vključno z omrežji za električno energijo, energijo za daljinsko ogrevanje in hlajenje, zemeljski plin ter alternativna goriva, na državni, regionalni in lokalni ravni spodbujati vključevanje in uvajanje energije iz obnovljivih virov vključno s samooskrbo z energijo iz obnovljivih virov in skupnostmi na področju energije iz obnovljivih virov ter uporabo odvečne toplote in odvečnega hladu, pri čemer morajo upoštevati tudi pozitivno učinkovanje naprav, ki izrabljajo obnovljive vire energije, na okoljske in podnebne cilje.

(2) Občine vključijo uporabo obnovljivih virov energije v lokalne energetske koncepte, pripravljene v skladu z zakonom, ki ureja načrtovanje na področju energije, in v druge akte, s katerimi se načrtujejo pravila za urejanje prostora.

(3) Občine se pri pripravi lokalnih energetskega konceptov posvetujejo z operaterji omrežij v delu, ki se nanaša na:

- analizo možnosti učinkovite rabe energije in analizo potencialov obnovljivih virov energije,
- prilagajanje odjema energije,
- samooskrbo z energijo iz obnovljivih virov in skupnosti na področju energije iz obnovljivih virov.

(4) Operaterji omrežij morajo pri pripravi razvojnih ali trajnostnih načrtov omrežja upoštevati prihodnje potrebe po ojačitvi omrežja ali gradnji novega omrežja, kot izhajajo iz lokalnih energetskega konceptov glede na načrtovano umeščanje naprav, ki izrabljajo obnovljive vire energije, v prostor in vključevanje samooskrbe ter skupnosti na področju obnovljivih virov energije.

(5) Državni organi, organi občin in nosilci javnih pooblastil morajo pri izdaji podzakonskih predpisov in splošnih aktov za izvajanje javnih pooblastil, ki se nanašajo na izvajanje gradbenih del in proizvodnjo, promet ter uporabo gradbenih proizvodov, uvesti ukrepe za povečanje obsega uporabe vseh vrst energije iz obnovljivih virov pri gradbenih delih in proizvodih, vključno s povečanjem samooskrbe z energijo iz obnovljivih virov, lokalnim shranjevanjem energije ter energetske učinkovitosti.

kovitosti, povezane s sproizvodnjo in skoraj ničenergijskimi stavbami. Ta zahteva velja tudi za Slovensko vojsko in sile za zaščito, reševanje in pomoč, vendar le, ko to ni v nasprotju z naravo in poglavitnim ciljem dejavnosti Slovenske vojske in sil za zaščito, reševanje in pomoč, ter z izjemo materialov, ki se uporabljajo izključno v vojaške namene in za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(6) Vključevanje in uvajanje energije iz obnovljivih virov vključno s samooskrbo z energijo iz obnovljivih virov in skrupnosti na področju energije iz obnovljivih virov v javnih stavbah sta del dolgoročne strategije energetske prenove stavb, kot jo določa zakon, ki ureja učinkovito rabo energije.

#### 48. člen

(ocena možnosti na področju uporabe energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja)

(1) Ministrstvo po preučitvi lokalnih energetskih konceptov in posvetovanju z občinami izdelava oceno možnosti na področju energije iz obnovljivih virov ter uporabe odvečne toplote in odvečnega hladu v sektorju ogrevanja in hlajenja, ki po potrebi vključuje prostorsko analizo okoljsko sprejemljivih območij in degradiranih območij ter možnosti za uporabo manjših projektov za gospodinjstva.

(2) Ocena iz prejšnjega odstavka se vključi v celovito oceno možnosti za uporabo sproizvodnje z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje ter analizo stroškov in koristi, ki jo pripravi ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije.

#### 49. člen

(odprava ovir za dolgoročne pogodbe o nakupu električne energije iz obnovljivih virov)

(1) Agencija vsaki dve leti oceni normativne in administrativne ovire za dolgoročne pogodbe o nakupu električne energije iz obnovljivih virov ter pripravi predloge ukrepov za odpravo neupravičenih ovir, vključno z neenakopravnimi ali nesorazmernimi postopki ali plačili pri njihovem sklepanju, in predloge ukrepov za lažje pogoje za sklenitev takih pogodb, ki jih predloži ministrstvu.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se vključijo v NEPN in poročila o napredku v skladu z Uredbo 2018/1999/EU.

#### 50. člen

(dovoljenja za proizvodne naprave)

(1) Postopki izdaje dovoljenj in soglasij za postavitve, priključitev in obratovanje proizvodne naprave za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov smejo od vložitve popolne zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi skupaj trajati največ dve leti.

(2) Postopki izdaje dovoljenj in soglasij za postavitve, priključitev in obratovanje proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, katerih inštalirana zmogljivost je manjša od 150 kW, smejo od vložitve popolne zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi skupaj trajati največ eno leto.

(3) Stranki mora biti pred potekom roka iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena vročen obrazložen sklep, s katerim se v izjemnih okoliščinah, ki so obrazložene v sklepu, postopek izdaje dovoljenj in soglasij skupaj podaljša največ za eno leto.

(4) Če je za obnovo proizvodne naprave treba pridobiti dovoljenja in soglasja, smejo postopki za postavitve, priključitev in obratovanje take naprave od vložitve popolne zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi skupaj trajati največ eno leto.

(5) Stranki mora biti pred potekom roka iz prejšnjega odstavka vročen obrazložen sklep, s katerim se postopek izdaje dovoljenj in soglasij skupaj podaljša največ za eno leto, kadar je to utemeljeno v izjemnih okoliščinah, zlasti zaradi nujnih varnostnih razlogov v primeru, ko projekt v zvezi z obnovo

proizvodne naprave bistveno vpliva na omrežje ali osnovno zmogljivost, velikost ali delovanje proizvodne naprave.

(6) Roki iz tega člena se uporabljajo brez poseganja v obveznosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja varstvo okolja, zakona, ki ureja upravni spor, in drugih morebitnih sodnih postopkov ter morebitnih postopkov alternativnega reševanja sporov.

(7) Za postavitve manjših naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s sproizvodnjo z visokim izkoristkom, ki se namestijo na, v ali ob obstoječi stavbi ali gradbenem inženirskem objektu, zgrajenem v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ni potrebno gradbeno dovoljenje.

(8) Za projekte v zvezi z obnovo proizvodne naprave, katerih priključna moč ne presega 50 kW za priključitev na omrežje, se uporabi postopek enostavnega priključevanja iz 42. člena tega zakona. Če distribucijski operater ugotovi, da so z obnovo proizvodne naprave predvideni znatni negativni okoljski ali družbeni vplivi, mora o tem vlagatelja obvestiti najpozneje v šestih mesecih po prejemu vloge.

(9) Vlada z uredbo določi vrste, velikost ter pogoje za montažo in priključitev manjših naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s sproizvodnjo z visokim izkoristkom iz sedmega odstavka tega člena, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje.

#### 51. člen

(kontaktna točka)

(1) Kontaktna točka na zahtevo vlagatelja usmerja vloge za pridobitev dovoljenj in drugih aktov iz tretjega odstavka tega člena in vlagatelju pomaga pri celotnem postopku od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi.

(2) Naloge kontaktne točke so del dejavnosti centra za podpore. Center za podpore lahko za izvajanje nalog iz tega člena sodeluje z lokalnimi energetskimi organizacijami.

(3) Dovoljenja in drugi akti iz prvega odstavka tega člena so vsa dovoljenja in drugi posamični akti, prostorski akti, licence, registracije in upravna dejanja, ki so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave ter za pridobitev podpore za proizvodno napravo. Vključujejo zlasti:

- a) prijavo na javni razpis za podpore v skladu s tem zakonom;
- b) odločbo o sklenitvi podpore in sklenitev pogodbe o njej;
- c) spremembo oziroma sprejetje prostorskega izvedbenega akta;
- č) lokacijsko preveritev;
- d) gradbeno dovoljenje;
- e) vodno dovoljenje;
- f) celovito dovoljenje;
- g) uporabno dovoljenje;
- h) soglasje za priključitev na prenosni ali distribucijski sistem;
- i) priključitev na omrežje;
- j) okoljevarstvena in druga soglasja ali dovoljenja, če so potrebna; ali
- k) vsako drugo dovoljenje, ki se nanaša na proizvodno napravo in je potrebno za gradnjo ali rekonstrukcijo ter za začetek obratovanja proizvodne naprave.

(4) Kontaktna točka lahko opravlja vse naloge v zvezi s pomočjo vlagatelju v upravnih in drugih postopkih, vendar ne nastopa kot zastopnik ali pooblaščenec vlagatelja v upravnem ali drugem postopku. Kontaktna točka vlagatelja pregledno vodi skozi postopek predložitve vlog za izdajo dovoljenj do izdaje ene ali več odločitev pristojnih organov in mu zagotavlja vse potrebne informacije.

(5) V okviru nalog iz prejšnjega odstavka kontaktna točka opravlja naslednja javna pooblastila:

- a) vzpostavi in vodi javno dostopne uradne evidence prejetih vlog in popolnih zahtev ter faz v postopku vključno z zamudami ter realiziranih proizvodnih naprav;
- b) sodeluje s pristojnimi organi, ki odločajo v postopkih za izdajo dovoljenj in drugih aktov iz tretjega odstavka tega člena,



da se omogoči čim hitrejši in učinkovitejši postopek pri izmenjavi vlog in drugih dokumentov, pomaga pristojnim organom z informacijami o nameravani proizvodni napravi in drugem objektu, opozarja na tek rokov in podobno.

(6) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka kontaktna točka opravlja tudi naslednja opravila:

a) pripravi in javno objavi priročnik o postopkih za investitorje na področju proizvodnje energije iz obnovljivih virov, ki posebej obravnava tudi majhne projekte in projekte končnih odjemalcev s samooskrbo;

b) obvešča glede spodbujanja rabe obnovljivih virov energije, vključevanja v sistem samooskrbe in oblikovanja skupnostne samooskrbe;

c) opravlja druga administrativna opravila za potrebe postopkov;

č) sodeluje z občinami in vlagatelji, če je za izvedbo investicijske namere treba sprejeti prostorski izvedbeni akt.

(7) Kontaktna točka mora zagotoviti elektronsko poslovanje z vlogami. V ta namen vzpostavi informacijski sistem, s katerim zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov.

(8) Druge osebe in organi, ki sodelujejo v postopkih, opredeljenih v tem členu, so dolžni kontaktni točki v najkrajšem možnem roku neodplačno predati podatke oziroma informacije, ki jih kontaktna točka potrebuje, tudi za postopke, za katere ni bila vložena zahteva vlagatelja v skladu s prvim odstavkom tega člena, pri čemer se ne predajo osebni podatki vlagateljev.

(9) Delovanje kontaktne točke se financira iz sredstev za podporo iz 16. člena tega zakona.

(10) Vlada podrobneje predpiše naloge kontaktne točke iz tega člena.

#### VIII. poglavje: VKLJUČEVANJE ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV V OGREVANJE IN HLAJENJE

##### 52. člen

(povečanje deleža energije iz obnovljivih virov  
v sektorju ogrevanja in hlajenja)

(1) Z ukrepi iz tega člena in iz 1. in 2. oddelka tega poglavja se uresničuje cilj povečanja deleža energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja za okvirno 1,3 odstotne točke kot letno povprečje, izračunano za obdobje od leta 2021 do 2025 in od leta 2026 do 2030, začeti pri deležu energije iz obnovljivih virov v tem sektorju leta 2020.

(2) Delež povečanja iz prejšnjega odstavka se izraža kot delež bruto končne porabe energije v Republiki Sloveniji in izračuna v skladu z metodologijo iz 5. člena tega zakona.

(3) Pri izvajanju ukrepov iz 1. in 2. oddelka tega poglavja je treba dati prednost najboljšim razpoložljivim tehnologijam, kadar je to ustrezno.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se lahko pri izračunu deleža energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja ter povprečnega letnega povečanja v skladu z navedenim odstavkom upoštevata odvečna toplota in odvečni hlad, pri čemer je to omejeno na 40 % povprečnega letnega povečanja.

(5) Kadar delež energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja presega 60 %, se šteje, da je s takšnim deležem izpolnjeno povprečno letno povečanje iz prvega odstavka tega člena; kadar pa delež energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja presega 50 %, vendar ne 60 %, se šteje, da je s takšnim deležem izpolnjena polovica povprečnega letnega povečanja iz prvega odstavka tega člena.

(6) Če cilj iz prvega odstavka tega člena ni dosežen, se to objavi v celovitem nacionalnem energetskem in podnebnem poročilu o napredku v skladu z 20. členom Uredbe 2018/1999/EU. Ministrstvo predloži Evropski komisiji utemeljitev vključno z ukrepi, ki pripomorejo k doseganju cilja.

#### 1. Ukrepi za povečanje deleža energije iz obnovljivih virov v sektorju ogrevanja in hlajenja

##### 53. člen

(omejevanje uporabe posameznih energentov za ogrevanje)

Projektiranje in vgradnja kotla na kurilno olje, mazut in premog, razen kjer je uporaba kurilnega olja, mazuta in premoaga del industrijskega ali proizvodnega procesa, nista dovoljena.

##### 54. člen

(znižanje prispevka za energetska intenzivna podjetja)

(1) Energetska intenzivna podjetja so upravičena do znižanja prispevka iz 16. člena tega zakona pod pogojem, da:

– izvajajo ukrepe iz energetskega pregleda na podlagi zakona, ki ureja učinkovito rabo energije;

– izvajajo sistem upravljanja z energijo v skladu s standardom SIST EN ISO 50001 ali sistem upravljanja z okoljem v skladu s standardom SIST EN ISO 14001 ter je izveden minimalni pregled v skladu s Prilogo A, točko A.3 standarda SIST ISO 50002, ki se izvede vsaka štiri leta; ali

– proizvajajo energijo iz obnovljivih virov energije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb iz prejšnjega odstavka izvaja agencija.

(3) Vlada z uredbo iz prvega odstavka 17. člena tega zakona podrobneje predpiše merila za določitev energetske intenzivnosti podjetij glede razvrstitve po glavnih dejavnostih, ki imajo veliko elektro intenzivnost in v katerih so podjetja izpostavljena mednarodni trgovini, pri čemer zagotovi, da ne gre za podjetja v težavah, ter način določanja in delež znižanja prispevka za spodbujanje proizvodnje energije iz obnovljivih virov in soprodukcije z visokim izkoristkom v skladu s pravili za državne pomoči za področje energije.

#### 2. Ukrepi za povečanje deleža energije iz obnovljivih virov v daljinskih sistemih

##### 55. člen

(povečanje deleža obnovljivih virov energije  
in odvečne toplote ter učinkovitost sistema  
daljinskega ogrevanja in hlajenja)

(1) Z ukrepi, določenimi v NEPN in tem zakonu se prizadeva, da sistemi daljinskega ogrevanja in hlajenja v skladu z 52. členom tega zakona prispevajo k deležu obnovljivih virov energije in odvečne toplote v ogrevanju in hlajenju. Cilj prizadevanj za skupni prispevek distribucijskih sistemov je povečanje deleža energije iz obnovljivih virov in odvečne toplote vsaj za eno odstotno točko na leto, in to kot letno povprečje za petletni obdobje od leta 2021 do 2025 in od leta 2026 do 2030 glede na leto 2020 in izraženo kot delež končne porabe energije pri daljinskem ogrevanju in hlajenju v primerjavi z leti z običajnimi podnebnimi razmerami.

(2) Distributer toplote v sistemu daljinskega ogrevanja in hlajenja, v katerem je delež obnovljivih virov energije in odvečne toplote v distribuirani toploti manjši od 60 %, v prvem petletnem obdobju, od leta 2021 do 2025, poveča delež distribuirane toplote iz obnovljivih virov energije in odvečne toplote vsaj za delež, kot je opredeljen v prejšnjem odstavku. V primeru, da v prvem petletnem obdobju distributerju ne uspe doseči predvidenega povprečnega povečanja, v obdobju od leta 2026 do 2030 doseže povečanje distribuirane toplote iz obnovljivih virov energije in odvečne toplote tako, da je skupno povečanje do leta 2030 vsaj 15 % glede na leto 2020.

(3) V bilanci zagotavljanja distribuiranega deleža obnovljivih virov energije in odvečne toplote v sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja se upoštevajo vsi obnovljivi viri energije in odvečne toplote, uporabljeni za proizvodnjo in distribucijo toplote, tudi na podlagi pogodb o dobavi.

(4) Distributer toplote pripravi in na svoji spletni strani objavi osnovne pogoje za priključevanje virov in odkup toplote iz obnovljivih virov energije in odvečne toplote za distribucijo v sistemu daljinskega ogrevanja in hlajenja.

(5) Distributer toplote, ki kupuje toploto za distribucijo na trgu, prednostno izbira odvečno toploto in obnovljive vire toplote.

(6) Samoupravna lokalna skupnost distributerja toplote podpira pri povečanju deleža obnovljivih virov energije in odvečne toplote v sistemu ogrevanja in hlajenja ter pri doseganju učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja.

#### 56. člen

(trajnostni načrt za doseganje ciljev in meril)

(1) Distributer toplote izdelava trajnostni načrt za sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja.

(2) Trajnostni načrt vsebuje:

a) analizo potenciala virov toplote za distribucijo toplote iz obnovljivih virov energije in odvečne toplote na širšem območju distribucijskega sistema toplote;

b) analizo drugih možnosti, ki neposredno ali posredno omogočajo ali pospešujejo povečanje deleža obnovljivih virov energije in odvečne toplote v distribuciji toplote (zmanjšanje izgub, optimiranje obratovanja, nižanje temperatur ogrevnega medija ...);

c) oceno potenciala sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja za povezovanje s sistemom distribucije električne energije za izravnavo in druge sistemske storitve, vključno s prilagajanjem odjema in shranjevanjem presežne električne energije iz obnovljivih virov, ki ga distributer pripravi v sodelovanju z elektrooperaterjem;

č) oceno gospodarnosti in stroškovno učinkovitost izkoriščanja opisanih potencialov in virov;

d) ukrepe in dejavnosti za povečanje deleža obnovljivih virov energije in odvečne toplote pri distribuciji toplote, vključno s predvidenimi investicijskimi stroški in časovnico;

e) ukrepe in dejavnosti za doseganje in ohranjanje merila učinkovitosti sistema daljinskega ogrevanja, vključno s predvidenimi investicijskimi stroški in časovnico;

f) zbirni pregled načrtovanih ukrepov in povezanih podatkov.

(3) Podrobnejšo vsebino in obliko zbirnega pregleda načrtovanih ukrepov in povezanih podatkov predpiše agencija s splošnim aktom.

(4) Trajnostni načrt je izdelan za obdobje 10 let, distributer toplote pa ga posodobi najmanj vsaka štiri leta oziroma pogosteje, če se spremenijo zahtevani cilji in merila.

(5) Distributer toplote pridobi soglasje samoupravne lokalne skupnosti k trajnostnemu načrtu glede skladnosti z usmeritvami lokalne energetske politike. Distributer toplote trajnostni načrt in soglasje samoupravne lokalne skupnosti pošlje v vednost agenciji in objavi na svoji spletni strani.

(6) Distributer toplote mora agenciji letno poročati o poteku izvajanja ukrepov iz trajnostnega načrta.

(7) Distributer toplote za vsak posamezni sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja, ki ni energetsko učinkovit v skladu s 45. točko prvega odstavka 3. člena tega zakona, zaprosi agencijo za soglasje k trajnostnemu načrtu. Agencija na podlagi vloge distributerja izda soglasje k trajnostnemu načrtu glede pričakovanega doseganja učinkovitosti sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja, če iz načrta izhaja, da bo po njegovi izvedbi sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja dosegal energetsko učinkovitost. Agencija soglasje k trajnostnemu načrtu objavi na svoji spletni strani.

#### 57. člen

(obveščanje o sistemu daljinskega ogrevanja in hlajenja)

(1) Distributer toplote na svoji spletni strani objavi vrednosti kazalnikov, ki jih na podlagi poslanih podatkov za koledarsko leto za sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja preračuna agencija, in sicer:

a) podatek o učinkovitosti sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja: doseganje merila učinkovitosti, povprečni letni delež toplote iz obnovljivih virov energije, odvečne toplote

in visoko učinkovite soproizvodnje v prodani toploti končnim odjemalcem;

b) vrednost faktorja primarne energije za sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja za preteklo koledarsko leto in

c) vrednost izpustov ogljikovega dioksida na enoto dobavljene energije iz sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja za preteklo koledarsko leto.

(2) Distributer toplote lahko na svoji spletni strani objavi medletne vrednosti kazalnikov iz prejšnjega odstavka, ki jih preračuna v skladu z aktom agencije.

(3) Distributer toplote letne podatke o učinkovitosti sistema, faktorju primarne energije in vrednosti izpustov ogljikovega dioksida brezplačno pošlje končnemu odjemalcu skupaj z letnim obračunom in na zahtevo.

(4) Agencija s splošnim aktom predpiše način za preračun vrednosti kazalnikov iz prvega odstavka tega člena.

#### 58. člen

(uporaba sistema daljinskega ogrevanja in hlajenja)

(1) Odjemalec daljinskega ogrevanja in hlajenja ima pravico do odklopa z odpovedjo ali spremembo pogodbe o odjemu toplote, če:

– sistem ni energetsko učinkovit in

– odjemalec projektira in celovito energetsko prenovi stavbo v skoraj ničenergijsko stavbo.

(2) Pravica do odklopa iz prejšnjega odstavka se nanaša na stavbo kot celoto. V primeru večstanovanjskih stavb ali stavb z več enotami je mogoč le odklop celotne stavbe.

(3) V imenu končnih odjemalcev, ki so priključeni na toplotno postajo, lahko pravico do odklopa uveljavlja tudi podjetje v lasti vseh odjemalcev ali zastopnik vseh odjemalcev, ki uveljavljajo pravico do odklopa. V primeru iz prejšnjega odstavka so to vsi odjemalci, katerih stavba je priključena na toplotno postajo oziroma so v tej stavbi.

(4) V primeru, ko je odpoved pogodbe povezana s fizičnim odklopom, odjemalec krije nearmotizirani in neplačani del sredstev, ki so bila potrebna za priključitev stavbe in stroške odklopa.

(5) Agencija v aktu, ki ureja obvezno vsebino sistemskih obratovalnih navodil, uredi pravico končnih odjemalcev v primeru odklopa po tem členu.

### IX. poglavje: VKLJUČEVANJE ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV V PROMET

#### 59. člen

(obvezni delež energije iz obnovljivih virov  
v prometnem sektorju)

(1) Dobavitelji goriva morajo dati v posameznem letu na trg energijo iz obnovljivih virov energije za uporabo v prometnem sektorju najmanj v deležu, kakršen je določen v predpisu vlade iz devetega odstavka tega člena glede na količino energije, ki jih v tem letu dajo na trg za uporabo v prometnem sektorju.

(2) Deleži iz prejšnjega odstavka se lahko za posamezno koledarsko leto določijo v različni višini, pri čemer mora biti zagotovljeno, da delež energije iz obnovljivih virov v okviru končne porabe energije v prometnem sektorju do leta 2030 doseže vsaj 14 %. Delež iz prejšnjega odstavka v posameznem letu ne sme biti manjši od 10 %.

(3) V okviru minimalnega deleža iz prejšnjega odstavka mora biti delež naprednih pogonskih biogoriv in bioplina, proizvedenih iz surovin s seznama v delu A Priloge IX Direktive 2018/2001/EU določen tako, da prispevek naprednih pogonskih biogoriv in bioplina v okviru končne porabe energije v prometnem sektorju leta 2022 znaša vsaj 0,2 %, leta 2025 vsaj 1 % in leta 2030 vsaj 3,5 %.

(4) Delež pogonskih biogoriv in drugih tekočih biogoriv ter biomasnih goriv, porabljenih v prometu, proizvedenih iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, od leta 2021 ne sme za

več kot eno odstotno točko preseagati deleža teh goriv v končni porabi energije v sektorju cestnega in železniškega prometa, ki je bil dosežen v letu 2020. Celoten delež surovin iz tega odstavka lahko obsega največ 7 % končne porabe energije v sektorjih cestnega in železniškega prometa.

(5) Delež pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv ali biomasnih goriv, pri katerih obstaja visoko tveganje za posredno spremembo rabe zemljišč in ki so proizvedena iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, pri katerih se ugotavlja znatna širitev proizvodnega območja na zemljišča z visoko zalogo ogljika, ne sme preseagati ravni porabe takih goriv v letu 2019, razen če so ta goriva certificirana kot pogonska biogoriva, druga tekoča biogoriva ali biomasna goriva z majhnim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč.

(6) Uporaba pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv ali biomasnih goriv, pri katerih obstaja veliko tveganje za posredno spremembo rabe zemljišč in ki so proizvedena iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, pri katerih se ugotavlja znatna širitev proizvodnega območja na zemljišča z veliko zalogo ogljika, ni dovoljena.

(7) Dobavitelji goriva, ki dobavljajo gorivo v obliki električne energije, namenjene uporabi v prometu, se v zvezi s tem gorivom izvzamejo iz izpolnjevanja obveznosti minimalnega deleža naprednih pogonskih biogoriv in bioplina, proizvedenih iz surovin s seznama v delu A Priloge IX Direktive 2018/2001/EU.

(8) V okviru minimalnega deleža iz drugega odstavka tega člena mora biti delež pogonskih biogoriv in bioplina, proizvedenih iz surovin iz dela B Priloge IX, do leta 2030 največ 1,7 % energijske vsebnosti goriv, namenjenih uporabi v prometu. Ta omejitev se lahko spremeni glede na razpoložljivost surovine, če je to upravičeno in če spremembo odobri Evropska komisija.

(9) Vlada predpiše deleže iz prvega in tretjega odstavka tega člena in način njihovega izračuna. Deleži pogonskih biogoriv se lahko določijo glede na obseg, energijsko vsebnost ali izpuste toplogrednih plinov, če sta dosežena minimalna deleža iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

#### 60. člen

(zagotavljanje podatkov)

(1) Dobavitelji goriva v podatkovno zbirko EU, ki jo vzpostavi Evropska komisija v skladu s prvim stavkom drugega odstavka 28. člena Direktive 2018/2001/EU, vnašajo točne podatke o transakcijah s tekočimi in plinastimi biogorivi, namenjenimi uporabi v prometu, ki se upoštevajo pri izračunu deležev iz prvega in tretjega odstavka prejšnjega člena, in trajnostnih značilnosti teh goriv, vključno z izpusti toplogrednih plinov v njihovem življenjskem ciklu od kraja proizvodnje do dobavitelja goriva, ki goriva da na trg.

(2) Prodajalci tekočih goriv, ki se uporabljajo v cestnem prometu, poročajo ministrstvu o količini prodanih goriv do 31. marca za preteklo leto. V poročilu morajo biti podatki ločeni za posamezne vrste goriv oziroma njihovih mešanic in strukturirani glede na kupce goriv.

(3) Upravljalci oziroma lastniki javnih parkirišč in parkirišč, ki so dostopna javnosti, ter parkirišč stavb organov javnega sektorja ministrstvu poročajo do 31. marca za preteklo leto o številu priključnih mest za električna vozila in količini električne energije, ki je bila porabljena na teh polnilnih mestih.

(4) Vlada določi vrsto podatkov in način poročanja iz drugega in prejšnjega odstavka tega člena.

### X. poglavje: ODLOČANJE AGENCIJE V POSAMIČNIH ZADEVAH, SPLOŠNI AKTI AGENCIJE IN NADZOR AGENCIJE

#### 61. člen

(odločanje v posamičnih zadevah, splošni akti agencije in nadzor agencije)

(1) Agencija izvaja nadzor nad izvajanjem 7., 10., 28. in 54. člena tega zakona ter na njegovi podlagi izdanih predpisov

in splošnih aktov po postopku, določenem v tem zakonu in zakonu, ki ureja naloge in pooblastila agencije.

(2) Agencija odloča v posamičnih zadevah iz tega zakona in izdaja splošne akte, za katere je pooblaščen na podlagi tega zakona po postopku, določenem v tem zakonu, in zakonu, ki ureja naloge in pooblastila agencije.

(3) Postopek o prekršku vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba agencije, ki je pristojna za izvajanje nadzora.

### XI. poglavje: INŠPEKCIJSKI NADZOR

#### 62. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpektorat, pristojen za energijo (v nadaljnjem besedilu: energetska inšpekcija), izvaja nadzor nad določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, razen tistih določb, nad katerimi v skladu z zakonom izvaja nadzor agencija.

(2) Inšpekcijski nadzor izvaja energetska inšpekcija v skladu z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, zakona, ki ureja energetska inšpekcijo, in tega zakona.

(3) Pravne ali fizične osebe ali posameznik morajo energetskemu inšpektorju omogočiti oziroma zagotoviti nemoteno izvajanje inšpekcijskega nadzorstva ter mu dati na voljo vse zahtevane podatke, druge listine in poročila.

### XII. poglavje: KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 63. člen

(prekršek za dobavitelja goriva zaradi nepravčasne vnosa točnih podatkov)

(1) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot dobavitelj goriva ne vnese točnih podatkov v podatkovno zbirko EU v skladu s prvim odstavkom 60. člena tega zakona.

(2) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### 64. člen

(prekrška v zvezi z neobveščanjem in nesporočanjem podatkov in dejstev agenciji)

(1) Z globo od 2.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– kot proizvajalec ne obvesti agencije o vseh spremembah na proizvodni napravi, ki lahko vplivajo na veljavnost deklaracije (sedmi odstavek 7. člena tega zakona);

– kot prejemnik podpore ne sporoči agenciji vseh dejstev, ki nastanejo po izdaji odločbe o podpori in vplivajo na upravičenost do podpore, njeno višino ali čas prejemanja (prvi odstavek 27. člena tega zakona).

(2) Z globo od 2.500 do 125.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.



## 65. člen

(prekršek v zvezi z doseganjem deleža, ki je manjši od 10 % za posamezno leto)

(1) Z globo do 2 % letnega prometa od prodaje goriv končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji, namenjenih uporabi v prometnem sektorju, v predhodnem poslovnem letu se za prekršek kaznuje pravna oseba, če dosega manj kot 10 % deleža energije iz obnovljivih virov v prometnem sektorju (drugi odstavek 59. člena tega zakona).

(2) Z globo do 2 % letnega prometa od prodaje goriv končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji, namenjenih uporabi v prometnem sektorju, v predhodnem poslovnem letu se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 66. člen

(prekršek v zvezi z energijo iz obnovljivih virov energije za uporabo v prometu)

(1) Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če da na trg energijo iz obnovljivih virov energije za uporabo v prometnem sektorju vsaj 10 % deleža energije iz obnovljivih virov v prometnem sektorju in ne doseže cilja v skladu s prvim in tretjim odstavkom 59. člena tega zakona.

(2) Z globo od 15.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 67. člen

(prekršek v zvezi z odločanjem distribucijskega operaterja glede samooskrbe)

(1) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je distribucijski operater ali pravna oseba, na katero je distribucijski operater prenesel izvajanje nalog, če:

- ne izda spremembe soglasja za priključitev v skladu s prvim odstavkom 42. člena tega zakona,
- končnega odjemalca s samooskrbo v skladu z desetim odstavkom 42. člena tega zakona ne registrira v 15 dneh in mu ne predloži podpisane pogodbe o uporabi sistema.

(2) Z globo 250 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba distribucijskega operaterja ali osebe, na katero je distribucijski operater prenesel izvajanje nalog, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 68. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## XIII. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 69. člen

(določitev nove višine sredstev za delovanje centra za podpore)

Do določitve nove višine sredstev za delovanje centra za podpore v skladu s šestim odstavkom 18. člena tega zakona se uporabljajo sredstva v obsegu iz točke c) Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 36001-11/2010/4 z dne 23. septembra 2010.

## 70. člen

(podpora za posamezne naprave)

(1) Podpora za naprave iz točke c) četrtega odstavka 15. člena tega zakona se lahko dodeli do 31. decembra 2025.

(2) Pogodbene obveznosti iz pogodb, ki so bile sklenjene na podlagi štirinajstega odstavka 372. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), se izvajajo do 31. decembra 2022, po tem dnevu pravice in obveznosti iz teh pogodb prenehajo.

## 71. člen

(prehodna določba glede sredstev za podpore)

Sredstva za podpore, zbrana do uveljavitve tega zakona na podlagi 377. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), se uporabijo za namene iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona.

## 72. člen

(prehodne določbe glede samooskrbe)

(1) Za končne odjemalce, ki jih distribucijski operater do vključno 31. decembra 2023 registrira kot končne odjemalce s samooskrbo po Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19 in 197/20), in za končne odjemalce, ki so bili registrirani kot končni odjemalci s samooskrbo do uveljavitve tega zakona, se uporabljajo določbe 315.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) in Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19 in 197/20), in sicer dokler uporabljajo napravo za samooskrbo, za katero je bilo izdano soglasje za priključitev, na podlagi katerega so registrirani.

(2) Končni odjemalci iz prejšnjega odstavka lahko preidejo v sistem samooskrbe po tem zakonu z izvedbo z registracije prehoda pri distribucijskem operaterju.

(3) Za končne odjemalce iz prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo določbe V. poglavja tega zakona, razen če preidejo v sistem samooskrbe po tem zakonu.

## 73. člen

(prehodna določba za uskladiitev občinskih prostorskih aktov glede prednosti obnovljivih virov energije)

Občine uskladijo prostorske akte s četrtim odstavkom 46. člena tega zakona najpozneje v treh letih od uveljavitve tega zakona.

## 74. člen

(prehodna določba glede omejevanja uporabe posameznih energentov za ogrevanje)

53. člen tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2023.

## 75. člen

(prehodna določba glede znižanja prispevka za energetska intenzivna podjetja)

54. člen tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2022. Do takrat se za energetska intenzivna podjetja uporabljata prvi odstavek 378. člena Energetskega zakona (Uradni

list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) in tretji, četrti, peti in šesti odstavek 6. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15 in 76/17).

## 76. člen

(prehodna določba glede pravice odjemalca daljinskega ogrevanja in hlajenja do odklopa oziroma spremembe pogodbe o odjemu)

Pravico do odklopa z odpovedjo oziroma spremembe pogodbe o odjemu toplote v skladu z 58. členom tega zakona pridobi odjemalec daljinskega ogrevanja in hlajenja:

– 1. januarja 2026, če sistem daljinskega ogrevanja ni učinkovit do 31. decembra 2025 in če bo odjemalec projektiral in celovito energetske prenovil stavbo v skoraj ničenergijsko stavbo, ali

– 18 mesecev od uveljavitve tega zakona, če s strani agencije ni potrjenega trajnostnega načrta, iz katerega izhaja, da bo sistem daljinskega ogrevanja dosegel kriterij energetske učinkovitosti do 31. decembra 2025 in da bo odjemalec projektiral in celovito energetske prenovil stavbo v skoraj ničenergijsko stavbo.

## 77. člen

(prehodna določba za plinasta biogoriva)

Prvi odstavek 59. člena tega zakona se ne uporablja za dobavitelje plinastih goriv, dokler ni vzpostavljena infrastruktura za alternativna goriva v skladu s predpisom, ki ureja alternativna goriva.

## 78. člen

(prehodna določba za uporabo pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv ali biomasnih goriv)

(1) Šesti odstavek 59. člena tega zakona se začne uporabljati 31. decembra 2030.

(2) Od 31. decembra 2023 do 31. decembra 2030 se postopno zmanjšuje uporaba pogonskih biogoriv, drugih tekočih biogoriv ali biomasnih goriv, pri katerih obstaja veliko tveganje za posredno spremembo rabe zemljišč in ki so proizvedena iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, pri katerih se ugotavlja znatna širitev proizvodnega območja na zemljišča z veliko zalogo ogljika.

## 79. člen

(prehodna določba glede nadomestila za izrabo prostora za proizvodno napravo na veter)

(1) 21. člen tega zakona se začne uporabljati 12 mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Upravičenec do podpore iz 15. člena tega zakona za napravo za proizvodnjo električne energije iz vetrne energije, za katero je bila podpora dodeljena brez upoštevanja stroška nadomestila iz 21. člena tega zakona kot upravičenega stroška, lahko zahteva od agencije spremembo odločbe o dodelitvi podpore tako, da se z dnem začetka uporabe 21. člena tega zakona upošteva nadomestilo kot upravičeni strošek, pri čemer se drugi pogoji podpore ne spremenijo. Na podlagi spremenjene odločbe o dodelitvi podpore se na način iz 26. člena tega zakona sklene nova pogodba ali aneks k prejšnji pogodbi o zagotavljanju podpore.

## 80. člen

(prekrškovni, inšpekcijski in upravni postopki v teku)

Prekrškovni, inšpekcijski in upravni postopki v zadevah s področja tega zakona, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

## 81. člen

(uporaba določb o prekrških)

Do sprememb določb o višinah in razponih glob, ki jih določa zakon, ki ureja prekrške, se višina in razpon globe, ki sta določena v prvem in drugem odstavku 65. člena tega zakona, uporabljata ne glede na določbe zakona, ki ureja prekrške.

## 82. člen

(izvršilni predpisi)

(1) Vlada izda predpise iz prvega odstavka 17. člena, osmega in dvanajstega odstavka 20. člena, osmega odstavka 21. člena, osmega odstavka 24. člena, devetega odstavka 37. člena, devetega odstavka 50. člena, desetega odstavka 51. člena in devetega odstavka 59. člena tega zakona v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister izda predpis iz sedmega odstavka 5. člena in prvega odstavka 9. člena tega zakona v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 83. člen

(podaljšanje veljavnosti)

(1) Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 182/20), izdana na podlagi devetega odstavka 365. člena, devetega odstavka 366. člena in sedmega odstavka 367. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi drugega odstavka 9. člena, dvanajstega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Pravilnik o strokovnem usposabljanju za inštalaterje naprav na obnovljive vire energije (Uradni list RS, št. 8/21), izdan na podlagi četrtega odstavka 359. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 45. člena tega zakona.

(3) Uredba o podelitvi koncesije in načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja trga z elektriko (Uradni list RS, št. 39/15), izdana na podlagi četrtega odstavka 98. člena in za izvajanje 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi petega odstavka 18. člena tega zakona.

(4) Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci (Uradni list RS, št. 22/16, 24/16 – popr. in 158/20 – ZURE), izdan na podlagi drugega odstavka 32. člena, drugega odstavka 329. člena in tretjega odstavka 382. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi četrtega odstavka 60. člena tega zakona.

(5) Uredba o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s sproizvodnjo z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 14/20), izdana na podlagi petega odstavka 314. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), še naprej velja kot predpis, izdan na podlagi devetega odstavka 50. člena tega zakona.

## 84. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe podzakonskih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 74/16 in 74/20), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, izdanega na podlagi osmega odstavka 20. člena, šestega odstavka 23. člena in osmega odstavka 24. člena tega zakona;

– Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v so-

proizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15 in 76/17), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, izdanega na podlagi tega zakona prvega odstavka 17. člena tega zakona;

– Uredba o obnovljivih virih energije v prometu (Uradni list RS, št. 64/16 in 31/21), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, izdanega na podlagi devetega odstavka 59. člena tega zakona;

– Uredba o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo (Uradni list RS, št. 46/19), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, izdanega na podlagi dvanajstega odstavka 20. člena tega zakona;

– Uredba o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 41/17), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, ki ureja infrastrukturo za alternativna goriva;

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19 in 197/20);

– Pravilnik o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 1/16, 46/18), ki se še naprej uporablja do uveljavitve predpisa, ki ureja niskonapetostne inštalacije v stavbah.

#### 85. člen

(podaljšanje uporabe)

Do uveljavitve predpisa iz prvega odstavka 9. člena tega zakona se še naprej uporablja Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore (Uradni list RS, št. 21/09, 33/10, 45/12 in 17/14 – EZ-1).

#### 86. člen

(rok za izdajo splošnih aktov za izvajanje javnih pooblastil)

(1) Agencija izda splošne akte iz sedmega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 56. člena, četrtega odstavka 57. člena in petega odstavka 58. člena tega zakona v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) AJPES izda splošni akt iz desetega odstavka 29. člena tega zakona v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 87. člen

(splošni akti elektrooperaterjev, operaterjev plinovodnih sistemov, dobaviteljev toplote in hladu ter centra za podpore)

Sistemske operaterje, distribucijske operaterje in center za podpore morajo uskladiti sistemska obratovalna navodila in druge splošne akte, izdane po javnem pooblastilu, v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 88. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe splošnih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Akt o vodenju registra potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 204/20), ki se še naprej uporablja do uveljavitve splošnega akta iz sedmega odstavka 13. člena tega zakona.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Akt o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 56/15), ki se še naprej uporablja do uveljavitve splošnega akta za izvajanje javnih pooblastil iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Navodilo za vodenje in upravljanje Registra fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije (Uradni list RS, št. 45/14), ki se še naprej uporablja do uveljavitve splošnega akta iz desetega odstavka 29. člena tega zakona.

#### 89. člen

(dolgoročni časovni načrt)

Vlada sprejme dolgoročni časovni načrt iz prvega odstavka 19. člena tega zakona najpozneje do 31. decembra 2021.

#### 90. člen

(program za spodbujanje samooskrbe in omogočitveni program na področju skupnosti)

Ministrstvo sprejme program za spodbujanje samooskrbe iz 41. člena tega zakona in omogočitveni program na področju skupnosti obnovljivih virov energije iz 44. člena tega zakona v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 91. člen

(ocena normativnih in administrativnih ovir za dolgoročne pogodbe o nakupu električne energije iz obnovljivih virov)

Agencija izdela oceno normativnih in administrativnih ovir iz 49. člena tega zakona v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 92. člen

(prehodna določba v zvezi z opravljanjem dejavnosti centra za podpore in začetek delovanja kontaktne točke)

(1) Gospodarska družba, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja dejavnost operaterja trga z elektriko, nadaljuje opravljanje dejavnosti centra za podpore kot gospodarske javne službe v skladu s Koncesijsko pogodbo št. 3 za opravljanje gospodarske javne službe dejavnost operaterja trga z elektriko št. 2430-16-388005 z dne 28. julija 2016 in s tem zakonom do podelitve koncesije iz petega odstavka 18. člena tega zakona.

(2) Kontaktna točka iz 51. člena tega zakona začne delovati najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

#### 93. člen

(trajnostni načrt za sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja)

Distributer toplote izdela trajnostni načrt iz 56. člena tega zakona najpozneje v 18 mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 94. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE):

1. v 2. členu v prvem odstavku prenehata veljati četrta in osma alineja;

2. v 4. členu prenehata veljati 2. in 22. točka;

3. se v 42. členu v tretjem odstavku besedilo »368. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »13. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21);

4. se v 97. členu v drugem odstavku v četrti alineji besedilo »376. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21);

5. se v 98. členu v prvem odstavku v tretji alineji besedilo »sedmega odstavka 378. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »šestega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21)«;

6. preneha veljati peti del: Obnovljivi viri energije, I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE ter 312. in 313. člen, II. poglavje: RABA OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE ter 314., 315., 315.a, 320., 323., 325. in 326. člen, IV. poglavje: USPOSABLJANJE ter 359. člen, V. poglavje: ELEKTRIČNA ENERGIJA IZ OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE IN IZ SOPROIZVODNJE TOPLOTE IN ELEKTRIČNE ENERGIJE Z VISOKIM IZKORISTKOM, 1. oddelek: Sproizvodnja toplote in električne energije z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje ter 361. člen, 2. oddelek: Potrdila o izvoru električne energije ter 365., 366., 367. in 368. člen, 3. oddelek: Priklučevanje na omrežje ter prenos električne energije iz obnovljivih virov in iz



soprodukcije ter 369., 370. in 371. člen, 4. oddelek: Podpore proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v proizvodnji z visokim izkoristkom ter 372., 373., 374., 375., 376., 377. in 378. člen, 5. oddelek: Izjeme za fizične osebe, ki proizvajajo električno energijo v proizvodnih napravah do 50 kW, ter 379. člen, VI. poglavje: OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE V PROMETU ter 380., 381. in 382. člen, VII. poglavje: STATISTIČNI PRENOSI ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE ter 382.a člen;

7. prenehata veljati 493. in 493.a člen.

95. člen

(dopolnitve zakona)

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) se v 29. členu za desetim odstavkom dodata enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasita:

»(11) Končni odjemalci energije, ki niso gospodinjki odjemalci in so na območju posamezne lokalne skupnosti, morajo tej lokalni skupnosti na zahtevo predati podatke o porabi energije, ki so potrebni za pripravo in izvajanje LEK.

(12) Podatki iz prejšnjega odstavka so podatki o porabi energentov za proizvodnjo toplote, proizvedeni toploti, potrebni toploti in odvečni toploti ter ocene za prihodnje petletno obdobje.«.

96. člen

(dopolnitve zakona)

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) se za 29. členom doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(lokalne energetske organizacije)

(1) Ena ali več lokalnih skupnosti lahko za izvajanje nalog iz tega zakona in zakona, ki ureja učinkovito rabo energije, ki so v pristojnosti lokalnih skupnosti, ustanovi oziroma pooblasti lokalno energetske organizacije.

(2) Naloge, ki jih lokalne energetske organizacije izvajajo v javnem interesu, so:

- priprava in izvajanje lokalnih energetskega konceptov,
- naloge, povezane z vzpostavitvijo in izvajanjem sistema upravljanja z energijo,
- izvajanje in vodenje mednarodnih projektov s področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

(3) Lokalne energetske organizacije vodijo ločene računovodske evidence za sredstva, namenjena opravljanju nalog v javnem interesu iz prejšnjega odstavka.«.

97. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-05/21-5/19

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1830-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

## 2571. Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ)

Razlašam Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-145

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O ELEKTRONSKI IDENTIFIKACIJI IN STORITVAH ZAUPANJA (ZEISZ)

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon ureja osebno elektronsko identiteto, ki jo dodeli Republika Slovenija, in sredstva elektronske identifikacije, s katerimi se dokazuje ta elektronska identiteta, ter na tej elektronski identiteti temelječo shemo elektronske identifikacije v skladu z zahtevami iz Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73, v nadaljnjem besedilu: Uredba 910/2014/EU) za prigrasitev shem elektronske identifikacije ter pristojne organe in kazenske določbe za izvajanje Uredbe 910/2014/EU.

(2) Ta zakon ureja storitve zaupanja v delu, kjer Uredba 910/2014/EU to omogoča.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. podatki v elektronski obliki so podatki, ki so elektronsko oblikovani, shranjeni, poslani, prejeti ali izmenljivi;

2. informacijski sistem je programska, strojna, komunikacijska oziroma druga oprema, ki deluje samostojno ali v omrežju in je namenjena zbiranju, procesiranju, distribuciji, uporabi in drugi obdelavi podatkov v elektronski obliki;

3. organ javnega sektorja po tem zakonu je državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti, javna agencija, javni sklad, javni zavod ali druga oseba javnega prava, nosilec javnega pooblastila ali izvajalec javne službe;

4. osebna elektronska identiteta je niz identifikacijskih podatkov fizične osebe, ki jih država dodeli za uporabo pri elektronskem poslovanju;

5. kvalificirano potrdilo je kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, kvalificirano potrdilo za elektronski žig ali kvalificirano potrdilo za avtentikacijo spletišč;

6. nacionalni zanesljivi seznam je zanesljivi seznam ponudnikov kvalificiranih storitev zaupanja v Republiki Sloveniji v skladu z 22. členom Uredbe 910/2014/EU;

7. ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, registriran v Republiki Sloveniji, je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki je vpisan v nacionalni zanesljivi seznam ponudnikov kvalificiranih storitev zaupanja v Republiki Sloveniji;

8. nosilec sredstva elektronske identifikacije je strojna oziroma programska oprema, ki imetniku omogoča hrambo in uporabo sredstva elektronske identifikacije za namene elektronske identifikacije.

## 3. člen

(enotna številka elektronske identifikacije)

(1) Enotna številka elektronske identifikacije (v nadaljnjem besedilu: EŠEI) je enolični identifikator fizične osebe, fizične osebe z dejavnostjo ali pravne osebe pri elektronskem poslovanju.

(2) EŠEI se lahko določi imetnikom iz prejšnjega odstavka, ki so vpisani v davčni register.

(3) EŠEI je sestavljen:

– za fizično osebo iz številke 11 in davčne številke fizične osebe,

– za poslovni subjekt iz številke 21 in davčne številke poslovnega subjekta.

(4) Za zagotavljanje čezmejnega elektronskega poslovanja v skladu z Uredbo 910/2014/EU se uporablja enolični identifikator, ki se preračuna iz EŠEI. Vlada z uredbo določi obliko preračunane številke in način preračunavanja.

## 4. člen

(skrbnost ravnanja imetnika)

(1) Imetnik sredstva elektronske identifikacije mora sredstvo uporabljati osebno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Imetnik kvalificiranega potrdila mora podatke, ki so potrebni za njegovo uporabo, hraniti s skrbnostjo dobrega gospodarja ali gospodarstvenika.

## 2. OSEBNA ELEKTRONSKA IDENTITETA IN SREDSTVA ELEKTRONSKE IDENTIFIKACIJE

## 5. člen

(osebna elektronska identiteta)

(1) Z osebno elektronsko identiteto fizična oseba izkazuje svojo istovetnost pri elektronskem poslovanju.

(2) Osebno elektronsko identiteto pridobi oseba s pridobitvijo prvega sredstva elektronske identifikacije.

(3) Oseba ima eno osebno elektronsko identiteto, ki jo lahko dokazuje z več sredstvi elektronske identifikacije.

(4) Osebno elektronsko identiteto lahko pridobi oseba, ki dopolni šest let, in preneha ob smrti osebe ali izgubi statusa iz petega in šestega odstavka tega člena, ki je podlaga za pridobitev osebne elektronske identitete.

(5) Osebno elektronsko identiteto lahko pridobi državljan Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan).

(6) Osebno elektronsko identiteto lahko pridobi tujec, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

## 6. člen

(sredstva elektronske identifikacije za osebno elektronsko identiteto)

(1) Vlada z uredbo glede na nosilec sredstva elektronske identifikacije in predpise, ki slednjega določajo, predpiše sredstva elektronske identifikacije, ki so izdana z namenom dokazovanja osebne elektronske identitete iz prejšnjega člena, njihovo obliko, raven zanesljivosti, obdobje veljavnosti, najnižjo starost, pri kateri oseba lahko pridobi sredstvo elektronske identifikacije, organe, pristojne za sprejem vlog in preverjanje istovetnosti, način izdaje, preklica in začasne razveljavitve ter tehnične specifikacije posameznega sredstva elektronske identifikacije.

(2) Vlada z uredbo določi tudi morebitni namen čezmejnne uporabe posameznega sredstva elektronske identifikacije.

## 7. člen

(ravni zanesljivosti sredstev elektronske identifikacije)

Ravni zanesljivosti in zahteve za določanje ravni zanesljivosti, kot so določene v Uredbi 910/2014/EU in njenih izvedbenih aktih za sredstva elektronske identifikacije, se uporabljajo

tudi za določanje ravni zanesljivosti sredstev elektronske identifikacije na državni ravni.

## 8. člen

(obdobje veljavnosti sredstva elektronske identifikacije)

Sredstvo elektronske identifikacije velja največ deset let od dneva njegove izdaje.

## 9. člen

(izdajatelj sredstva elektronske identifikacije)

(1) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije je ministrstvo, pristojno za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

(2) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije ima pravico vpogleda v dokumentacijo, ki jo za potrebe izdaje, preklica in začasne razveljavitve sredstva elektronske identifikacije hranijo organi, pristojni za sprejem vlog in preverjanje istovetnosti.

## 10. člen

(identifikacija fizične osebe ob izdaji sredstva elektronske identifikacije)

(1) Za izdajo sredstva elektronske identifikacije:

a) nizke ravni zanesljivosti izdajatelj sredstva elektronske identifikacije izvede:

– preverjanje istovetnosti fizične osebe na podlagi veljavne javne listine ter s fizično prisotnostjo fizične osebe, ki se identificira,

– preverjanje istovetnosti fizične osebe na podlagi podatkov, ki jih ima izdajatelj na voljo in ki s precej veliko verjetnostjo potrjujejo istovetnost fizične osebe,

– preverjanje istovetnosti fizične osebe na podlagi veljavne javne listine ter s potrditvijo istovetnosti fizične osebe, ki se identificira, z uporabo informacijskih tehnologij ali

– avtentikacijo fizične osebe na podlagi sredstva elektronske identifikacije najmanj nizke ravni zanesljivosti;

b) srednje ravni zanesljivosti izdajatelj sredstva elektronske identifikacije izvede:

– preverjanje istovetnosti fizične osebe na podlagi veljavne javne listine, ki je opremljena s fotografijo, ter s fizično prisotnostjo fizične osebe, ki se identificira, ali

– avtentikacijo fizične osebe na podlagi sredstva elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti;

c) visoke ravni zanesljivosti izdajatelj sredstva elektronske identifikacije izvede:

– preverjanje istovetnosti fizične osebe na podlagi veljavne javne listine, ki je opremljena s fotografijo, in preverjanje pristnosti in veljavnosti javne listine v javnih evidencah ter s fizično prisotnostjo fizične osebe, ki se identificira, ali

– avtentikacijo fizične osebe na podlagi sredstva elektronske identifikacije visoke ravni zanesljivosti.

(2) Če fizična oseba nima veljavne javne listine, ki bi ji omogočala identifikacijo za pridobitev sredstva elektronske identifikacije v skladu s prejšnjim odstavkom, je njeno istovetnost mogoče preveriti tako, kot to omogoča kateri od predpisov, na podlagi katerih fizična oseba v Republiki Sloveniji lahko pridobi javno listino, ki jo je mogoče uporabiti za prehod državne meje.

## 11. člen

(evidenca imetnikov sredstev elektronske identifikacije)

(1) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije za namen izdajanja in zagotavljanja uporabe sredstev elektronske identifikacije ter zagotavljanja obveznosti države, ki jo nalaga Uredba 910/2014/EU, vodi evidenco imetnikov sredstev elektronske identifikacije za vsako sredstvo elektronske identifikacije posebej.

(2) Evidenca imetnikov sredstev elektronske identifikacije vsebuje podatke:

1. identifikacijsko oznako sredstva elektronske identifikacije;

2. identifikacijsko oznako nosilca sredstva elektronske identifikacije;

3. osebno ime imetnika;

4. vrsto in številko veljavne javne listine imetnika, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, oziroma navedbo postopka, s katerim je bila opravljena identifikacija imetnika;

5. EŠEI imetnika;

6. davčno številko imetnika;

7. EMŠO imetnika;

8. stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini, začasno prebivališče ali začasni naslov v tujini in naslov za vročanje, če je to potrebno za pridobitev sredstva elektronske identifikacije;

9. telefonsko številko imetnika, če jo imetnik posreduje ali če je to potrebno za pridobitev ali uporabo sredstva elektronske identifikacije;

10. naslov elektronske pošte imetnika, če ga imetnik posreduje ali če je to potrebno za pridobitev ali uporabo sredstva elektronske identifikacije;

11. status sredstva elektronske identifikacije;

12. obdobje veljavnosti sredstva elektronske identifikacije;

13. obdobje začasne razveljavitve sredstva elektronske identifikacije;

14. datum preklica sredstva elektronske identifikacije.

(3) Če je tehnično mogoče izdati in uporabljati sredstvo elektronske identifikacije tako, da se za to ne potrebuje določenih podatkov iz prejšnjega odstavka, vlada z uredbo določi manjši nabor podatkov posamezne evidence imetnikov sredstev elektronske identifikacije.

(4) Evidenca imetnikov sredstev elektronske identifikacije se na podlagi EMŠO ali davčne številke povezuje s centralnim registrom prebivalstva. Iz centralnega registra prebivalstva se v evidenco sredstev elektronske identifikacije pošljejo podatki o davčni številki ali EMŠO, osebnem imenu, stalnem prebivališču ali stalnem naslovu v tujini, začasnem prebivališču ali začasnem naslovu v tujini in naslovu za vročanje, državljanstvu in datumu smrti posameznika.

(5) Podatki iz prejšnjega odstavka se iz centralnega registra prebivalstva v evidenco sredstev elektronske identifikacije pošljejo ob sprejemu vloge in ob vsaki spremembi navedenih podatkov v centralnem registru prebivalstva.

(6) Podatki se hranijo deset let po koncu veljavnosti sredstva elektronske identifikacije.

(7) EMŠO imetnika se po izvedeni povezavi iz četrtega odstavka tega člena in po izračunu starosti imetnika, na podlagi katere se ugotovi upravičenost do sredstva elektronske identifikacije, izbriše iz evidence.

(8) Če se izda sredstvo elektronske identifikacije v skladu s prvo alinejo pod točko c) prvega odstavka 10. člena tega zakona, se evidenca imetnikov sredstev elektronske identifikacije povezuje z uradnimi evidencami iz prve alineje pod točko c) prvega odstavka 10. člena tega zakona tako, da se na podlagi vrste in številke javne listine v evidenco imetnikov sredstev elektronske identifikacije na posamezno zahtevo organa za sprejem vloge prenesejo podatki o tem, ali je javna listina veljavna.

## 12. člen

(podatki na sredstvu elektronske identifikacije)

(1) Sredstvo elektronske identifikacije vsebuje naslednje podatke:

1. podatke, ki nedvoumno predstavljajo izdajatelja sredstva elektronske identifikacije;

2. osebno ime imetnika;

3. identifikacijsko oznako sredstva elektronske identifikacije.

(2) Sredstvo elektronske identifikacije vsebuje tudi podatke o času veljavnosti sredstva elektronske identifikacije in podatke, s katerimi je mogoče preveriti veljavnost tega sredstva, če je to tehnično potrebno za uporabo sredstva elektronske identifikacije.

(3) Če je tehnično mogoče izdati sredstvo elektronske identifikacije tako, da za to niso potrebni določeni podatki iz prvega odstavka tega člena, vlada z uredbo določi, da posamezno sredstvo elektronske identifikacije nekaterih podatkov ne vsebuje.

## 13. člen

(uporaba sredstva elektronske identifikacije)

(1) Informacijska rešitev za uporabo sredstev elektronske identifikacije je informacijska rešitev, ki omogoča avtentikacijo uporabnika in preverjanje veljavnosti sredstva elektronske identifikacije.

(2) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije zagotavlja ponudnikom elektronskih storitev, registriranim v Republiki Sloveniji, možnost uporabe informacijske rešitve za uporabo sredstev elektronske identifikacije, opredeljenih v uredbi vlade, izdani na podlagi 6. člena tega zakona, ter možnost preverjanja EŠEI na podlagi identifikacijske oznake sredstva elektronske identifikacije.

(3) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije zagotavlja ponudnikom elektronskih storitev v organih javnega sektorja tudi možnost pridobivanja EŠEI na podlagi identifikacijske oznake sredstva elektronske identifikacije.

## 14. člen

(sredstvo elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev v javnem sektorju)

(1) Organ javnega sektorja, ki za dostop do svoje elektronske storitve in njeno uporabo zahteva uporabo sredstev elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti, v ta namen prizna sredstva elektronske identifikacije ravni zanesljivosti, ki je enaka ali višja od zahtevane ravni zanesljivosti.

(2) Pred uporabo sredstva elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti organ javnega sektorja v sistemu za samodejno strojno preverjanje veljavnosti sredstva elektronske identifikacije preveri veljavnost sredstva elektronske identifikacije ali drugače zagotovi, da se uporablja veljavno sredstvo elektronske identifikacije.

## 15. člen

(zahtevana raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev v javnem sektorju)

(1) Organ javnega sektorja za dostop in uporabo posamezne elektronske storitve iz prejšnjega člena določi raven zanesljivosti v skladu s 7. členom tega zakona.

(2) Raven zanesljivosti iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi ocene tveganja, da identiteta uporabnika, ki dostopa do elektronske storitve in jo uporablja, ni enaka identiteti, ki se izkazuje pri dostopu do storitve. Slednje temelji na:

– oceni verjetnosti pojavitve neželenih varnostnih dogodkov, povezanih z uporabo sredstva elektronske identifikacije;

– oceni vrste in obsega povzročene škode in drugih morebitnih nezaželenih posledic in

– oceni obsega dejavnosti in stroškov, potrebnih za odpravo nezaželenih posledic.

(3) Ocena tveganja se ocenjuje na podlagi naslednjih meril:

1. pravne posledice nepravilnosti in zlorabe,

2. pravne zahteve za raven zanesljivosti e-storitve,

3. vrsta obdelave osebnih podatkov,

4. vrsta obdelave podatkov iz registrov identifikacijskih podatkov,

5. gospodarska škoda,

6. vpliv na javni interes in

7. vpliv na osebno varnost.

(4) Podrobnejšo specifikacijo uporabe meril in načina določanja ravni zanesljivosti določi vlada z uredbo.



## 16. člen

(obdelava in varstvo podatkov pri elektronskih storitvah v javnem sektorju)

(1) Organ javnega sektorja lahko za namene elektronske identifikacije, avtentikacije ali preverjanja identifikacijskih podatkov fizične osebe hrani in obdeluje identifikacijsko oznako sredstva elektronske identifikacije.

(2) Organ javnega sektorja, ki ima za zagotavljanje elektronskih storitev pravico hraniti in obdelovati osebno ime fizične osebe, lahko za namen elektronske identifikacije, avtentikacije ali preverjanja identifikacijskih podatkov fizične osebe hrani in obdeluje tudi EŠEI fizične osebe.

(3) Če fizična oseba nima EŠEI, lahko organ uporabi za namene iz prejšnjega odstavka najmanjši nabor drugih identifikacijskih podatkov iz minimalnega nabora podatkov za fizično osebo, kot jih določa Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1501 z dne 8. septembra 2015 o interoperabilnostnem okviru v skladu s členom 12(8) Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu (UL L št. 235 z dne 9. 9. 2015, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 28 z dne 4. 2. 2016, str. 18), ki še vedno omogočajo doseganje istega namena.

## 17. člen

(preklic sredstva elektronske identifikacije)

(1) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije prekliče sredstvo elektronske identifikacije takoj oziroma v najpozneje v 24 urah:

1. po prejemu zahtevka, če preklic sredstva elektronske identifikacije zahteva imetnik sredstva elektronske identifikacije pri izdajatelju;

2. ko izdajatelj izve, da je imetnik sredstva elektronske identifikacije umrl;

3. ko izdajatelj izve, da je podatek v sredstvu elektronske identifikacije ali evidenci sredstev elektronske identifikacije, ki vpliva na veljavnost oziroma raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije, spremenjen ali napačen ali je bilo sredstvo elektronske identifikacije izdano na podlagi napačnih podatkov;

4. ko izdajatelj izve, da so bili podatki, nosilec sredstva elektronske identifikacije, naprave ali informacijski sistem izdajatelja sredstva elektronske identifikacije tako ogroženi, da to vpliva na raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije;

5. ko izdajatelj izve, da so bili podatki, nosilec sredstva elektronske identifikacije, naprave ali informacijski sistem imetnika sredstva elektronske identifikacije tako ogroženi, da to vpliva na raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije;

6. ko izdajatelj izve, da je preklic odredilo pristojno sodišče, sodnik za prekrške, upravni organ ali nadzorni organ za elektronsko identifikacijo; ali

7. ko izdajatelj izve, da je nosilec sredstva elektronske identifikacije neveljaven, izgubljen, odtujen ali ogrožen tako, da vpliva na veljavnost oziroma raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije.

(2) Po preklicu izdajatelj sredstva elektronske identifikacije onemogoči nadaljnjo uporabo tega sredstva in zagotovi informacijo o preklicu v svojem sistemu za samodejno strojno preverjanje veljavnosti sredstva elektronske identifikacije.

(3) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije najpozneje v 24 urah obvesti o preklicu imetnika preklicanega sredstva elektronske identifikacije, razen v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena. Podatke o preklicu posreduje tretji osebi, ki jih zahteva, ali jih javno objavi.

## 18. člen

(dolžnosti imetnikov glede preklica sredstev elektronske identifikacije)

Imetnik sredstva elektronske identifikacije zahteva preklic svojega sredstva elektronske identifikacije, če:

– so bili podatki, nosilec sredstva elektronske identifikacije, naprave ali informacijski sistem imetnika sredstva elektronske identifikacije spremenjeni, izgubljeni, odtujeni ali ogroženi tako, da to vpliva na veljavnost oziroma raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če

– so se spremenili podatki, ki so navedeni v sredstvu elektronske identifikacije ali v evidenci sredstev elektronske identifikacije, ki vplivajo na veljavnost oziroma raven zanesljivosti sredstva elektronske identifikacije.

## 19. člen

(učinek preklica sredstva elektronske identifikacije)

(1) Preklic sredstva elektronske identifikacije učinkuje med imetnikom sredstva elektronske identifikacije in izdajateljem sredstva elektronske identifikacije od trenutka preklica dalje.

(2) Preklic sredstva elektronske identifikacije učinkuje med tretjimi osebami in izdajateljem sredstva elektronske identifikacije od trenutka objave, ali če preklic ni javno objavljen, od trenutka, ko tretje osebe izvedo zanj.

(3) Čas preklica se evidentira v evidenci sredstev elektronske identifikacije.

## 20. člen

(začasna razveljavitev sredstva elektronske identifikacije)

(1) Začasna razveljavitev sredstva elektronske identifikacije pomeni neveljavnost tega sredstva v obdobju njegove razveljavitve.

(2) Začasna razveljavitev se izvede le na podlagi izrecne zahteve imetnika sredstva elektronske identifikacije.

(3) Začasna razveljavitev traja največ 48 ur. Če imetnik v tem roku ne zahteva vzpostavitev veljavnosti sredstva elektronske identifikacije, izdajatelj prekliče to sredstvo.

(4) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije posreduje podatke o začasni razveljavitvi tretji osebi, ki jih zahteva, ali jih javno objavi. Pri tem mora biti jasno razvidno, da gre za začasno razveljavitev.

(5) Izdajatelj sredstva elektronske identifikacije pri ureditvi začasne razveljavitve smiselno upošteva določila tega zakona, ki se nanašajo na preklic sredstva elektronske identifikacije.

## 21. člen

(priglasitev sheme elektronske identifikacije)

Organ, pristojen za priglasitev shem elektronske identifikacije, kot sheme elektronske identifikacije priglasi tista sredstva elektronske identifikacije, za katera je določen namen čezmejne uporabe.

## 3. STORITVE ZAUPANJA

## 22. člen

(začetek zagotavljanja nekvalificirane storitve zaupanja)

(1) Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja pred začetkom zagotavljanja nekvalificirane storitve zaupanja obvestijo nadzorni organ za storitve zaupanja, in sicer najmanj osem dni pred začetkom izvajanja te storitve.

(2) Nadzorni organ uvrsti storitev zaupanja na seznam nekvalificiranih storitev zaupanja.

## 23. člen

(oprema za zagotavljanje nekvalificirane storitve zaupanja)

Če ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja za izvajanje nekvalificiranih storitev zaupanja uporablja strojno oziroma programsko opremo, ki se uporablja tudi za izvajanje kvalificiranih storitev zaupanja, mora ponudnik na tej strojni oziroma programski opremi izvajati postopke v skladu z zahtevami za kvalificirano storitev zaupanja.

## 24. člen

(uporaba EŠEI pri kvalificiranih potrdilih)

(1) Če je fizični osebi mogoče določiti EŠEI, kvalificirano potrdilo za elektronski podpis poleg podatkov iz Priloge I Uredbe 910/2014/EU vsebuje tudi:

- EŠEI imetnika,
- podatke za dostop do storitve za pridobivanje EŠEI imetnika na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski podpis ali
- podatke za dostop do storitve za preverjanje EŠEI imetnika na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski podpis.

(2) Če je poslovnemu subjektu mogoče določiti EŠEI, kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki se izdaja za fizično osebo pri poslovnem subjektu, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi:

- EŠEI poslovnega subjekta,
- podatke za dostop do storitve za pridobivanje EŠEI poslovnega subjekta na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski podpis ali
- podatke za dostop do storitve za preverjanje EŠEI poslovnega subjekta na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski podpis.

(3) Če je poslovnemu subjektu mogoče določiti EŠEI, kvalificirano potrdilo za elektronski žig poleg podatkov iz Priloge III Uredbe 910/2014/EU vsebuje tudi:

- EŠEI poslovnega subjekta,
- podatke za dostop do storitve za pridobivanje EŠEI poslovnega subjekta na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali
- podatke za dostop do storitve za preverjanje EŠEI poslovnega subjekta na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za elektronski žig.

(4) Če je fizični osebi ali poslovnemu subjektu mogoče določiti EŠEI, kvalificirano potrdilo za avtentikacijo spletišč poleg podatkov iz Priloge IV Uredbe 910/2014/EU vsebuje tudi:

- EŠEI imetnika,
- podatke za dostop do storitve za pridobivanje EŠEI imetnika na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč ali
- podatke za dostop do storitve za preverjanje EŠEI imetnika na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč.

(5) Vlada z uredbo določi tehnične specifikacije za zapis EŠEI v kvalificirano potrdilo ter za dostop do storitve za pridobivanje oziroma preverjanje EŠEI na podlagi identifikacijskih podatkov kvalificiranega potrdila iz tega člena.

## 25. člen

(evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski podpis)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, registriran v Republiki Sloveniji, za identifikacijo in preverjanje identifikacijskih podatkov fizične osebe, za katero se izdaja kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ter za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in zagotavljanje njegove uporabe vodi evidenco imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski podpis.

(2) Evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski podpis vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
2. identifikacijske podatke naprave za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa;
3. osebno ime imetnika;
4. vrsto in številko veljavne javne listine imetnika, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, oziroma navedbo postopka, na podlagi katerega je bila opravljena identifikacija imetnika;
5. EŠEI imetnika;

6. davčno številko imetnika;
7. rojstni datum imetnika;
8. stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini, začasno prebivališče ali začasni naslov v tujini in naslov za vročanje, če je to potrebno za pridobitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
9. telefonsko številko imetnika, če jo imetnik posreduje ali če je to potrebno za pridobitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
10. naslov elektronske pošte imetnika, če ga imetnik posreduje ali če je to potrebno za pridobitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
11. status kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
12. obdobje veljavnosti kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
13. obdobje začasne razveljavitve kvalificiranega potrdila za elektronski podpis;
14. datum preklica kvalificiranega potrdila za elektronski podpis.

(3) Če se izdaja kvalificirano potrdilo za elektronski podpis fizične osebe pri poslovnem subjektu, evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke poslovnega subjekta iz 2., 3., 4., 5. in 7. točke drugega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Določila tega člena, ki veljajo za kvalificirana potrdila za elektronski podpis, smiselno veljajo tudi v primeru izdaje kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč, če je imetnik fizična oseba.

## 26. člen

(evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski žig)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, registriran v Republiki Sloveniji, za identifikacijo in preverjanje identifikacijskih podatkov poslovnega subjekta in pooblaščenega predstavnika poslovnega subjekta, za katerega se izdaja kvalificirano potrdilo za elektronski žig, ter za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig in zagotavljanje njegove uporabe vodi evidenco imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski žig, ki so poslovni subjekti.

(2) Evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil za elektronski žig vsebuje podatke:

1. identifikacijske podatke kvalificiranega potrdila za elektronski žig;
2. identifikacijske podatke naprave za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega žiga;
3. firmo poslovnega subjekta;
4. davčno in matično številko poslovnega subjekta;
5. sedež poslovnega subjekta;
6. podatke o njegovih zastopnikih, ki obsegajo osebno ime in elektronski naslov;
7. podatke o pooblaščenem predstavniku poslovnega subjekta, ki obsegajo: osebno ime, vrsto in številko veljavne javne listine pooblaščenega predstavnika oziroma navedbo postopka, na podlagi katerega je bila opravljena identifikacija pooblaščenega predstavnika, in elektronski naslov;
8. EŠEI poslovnega subjekta;
9. status kvalificiranega potrdila za elektronski žig;
10. obdobje veljavnosti kvalificiranega potrdila za elektronski žig;
11. obdobje začasne razveljavitve kvalificiranega potrdila za elektronski žig;
12. datum preklica kvalificiranega potrdila za elektronski žig.

(3) Določila tega člena, ki veljajo za kvalificirana potrdila za elektronski žig, smiselno veljajo tudi v primeru izdaje kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč, če je imetnik poslovni subjekt.

## 27. člen

(hramba podatkov o imetniku kvalificiranega potrdila)

Podatke glede kvalificiranega potrdila ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja hrani deset let po prenehanju veljavnosti

izdanega kvalificiranega potrdila ali deset let po koncu postopka, če se postopek ni končal z izdajo kvalificiranega potrdila.

#### 28. člen

(hramba podatkov za potrjevanje veljavnosti elektronskega podpisa, elektronskega žiga in elektronskega časovnega žiga)

(1) Če predpis določa, da se elektronski dokument, zapis ali podatek, ki je elektronsko podpisan, elektronsko žigosan ali elektronsko časovno žigosan, hrani, mora tisti, ki mora dokument, zapis ali podatek hraniti, hraniti tudi podatke za potrjevanje veljavnosti elektronskega podpisa, elektronskega žiga ali elektronskega časovnega žiga.

(2) Podatki za potrjevanje veljavnosti se hranijo enako dolgo kakor elektronski dokumenti, zapisi ali podatki iz prejšnjega odstavka.

#### 29. člen

(identifikacija ob izdaji kvalificiranih potrdil)

(1) Za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis ali avtentikacijo spletišč fizični osebi v skladu s točko (a) prvega odstavka 24. člena Uredbe 910/2014/EU ponudnik kvalificirane storitve zaupanja izvede identifikacijo fizične osebe v skladu s prvo alinejo pod točko b) prvega odstavka 10. člena tega zakona.

(2) Za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis fizične osebe pri poslovnem subjektu v skladu s točko (a) prvega odstavka 24. člena Uredbe 910/2014/EU ponudnik kvalificirane storitve zaupanja izvede:

- identifikacijo fizične osebe, za katero se izdaja kvalificirano potrdilo, na način, kot je naveden v prejšnjem odstavku;
- preverjanje poslovnega subjekta, za potrebe katerega se izdaja kvalificirano potrdilo, na podlagi podatkov poslovnega subjekta iz verodostojnega vira države, v kateri je poslovni subjekt registriran.

(3) Za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali avtentikacijo spletišč poslovnemu subjektu v skladu s točko (a) prvega odstavka 24. člena Uredbe 910/2014/EU ponudnik kvalificirane storitve zaupanja izvede:

- identifikacijo pooblaščenega predstavnika poslovnega subjekta, za potrebe katerega se izdaja kvalificirano potrdilo, na način, kot je naveden v prvem odstavku tega člena;
- preverjanje poslovnega subjekta, za potrebe katerega se izdaja kvalificirano potrdilo, na podlagi podatkov poslovnega subjekta iz verodostojnega vira države, v kateri je poslovni subjekt registriran.

(4) Sprejem zahtevkov za izdajo, preklic in začasno razveljavitev kvalificiranega potrdila ter identifikacijo iz tega člena lahko izvede prijavna služba.

#### 30. člen

(preverjanje podatkov v verodostojnih virih v Republiki Sloveniji)

Ponudniki kvalificiranih storitev zaupanja imajo za namen iz prejšnjega člena pravico brezplačno pridobiti ali preveriti podatke v verodostojnem viru.

#### 31. člen

(verodostojni vir v Republiki Sloveniji)

(1) Verodostojni vir podatkov o državljanih Republike Slovenije je centralni register prebivalstva, in sicer za podatke iz 3., 6., 7. in 8. točke drugega odstavka 25. člena tega zakona.

(2) Verodostojna vira podatkov o tujcih v Republiki Sloveniji sta centralni register prebivalstva in davčni register, in sicer za podatke iz 3., 6., 7. in 8. točke drugega odstavka 25. člena tega zakona.

(3) Verodostojni vir podatkov o poslovnih subjektih, registriranih v Republiki Sloveniji, je Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), in sicer za podatke iz

2., 3. in 4. točke drugega odstavka 26. člena tega zakona ter podatek o osebnem imenu zastopnika poslovnega subjekta iz 5. točke drugega odstavka 26. člena tega zakona.

#### 32. člen

(povezovanje evidenc imetnikov kvalificiranih potrdil)

(1) Evidenca imetnikov kvalificiranih potrdil se povezuje:

- s centralnim registrom prebivalstva tako, da se na podlagi davčne številke v evidenco imetnikov kvalificiranih potrdil na posamezno zahtevo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ali njegove prijavne službe pridobijo podatki o osebnem imenu, rojstnem datumu in stalnem prebivališču ali stalnem naslovu v tujini, začasnem prebivališču ali začasnem naslovu v tujini in naslovu za vročanje;

- z davčnim registrom tako, da se na podlagi davčne številke v evidenco imetnikov kvalificiranih potrdil na posamezno zahtevo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ali prijavne službe pridobijo podatki o osebnem imenu, rojstnem datumu in o stalnem prebivališču ali stalnem naslovu v tujini, začasnem prebivališču ali začasnem naslovu v tujini in naslovu za vročanje;

- s poslovnim registrom tako, da se na podlagi davčne številke v evidenco imetnikov kvalificiranih potrdil na posamezno zahtevo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ali prijavne službe pridobijo podatki o firmi, matični številki in sedežu poslovnega subjekta ter osebnem imenu zastopnika poslovnega subjekta.

(2) Če prijavna služba v okviru izvajanja drugega zakona pridobi EMŠO imetnika, se izvajanje prve alineje prejšnjega odstavka zagotovi s posredovanjem EMŠO namesto s posredovanjem davčne številke. Po pridobitvi podatkov iz prejšnjega odstavka in davčne številke se EMŠO izbriše.

#### 33. člen

(notranja pravila)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja posluje v skladu s svojimi notranjimi pravili, ki jih opredeli v skladu z zahtevami Uredbe 910/2014/EU za ponudnike kvalificiranih storitev zaupanja in standardov, na podlagi katerih je bila skladnost njegovega poslovanja certificirana s strani organa za ugotavljanje skladnosti.

(2) Notranja pravila vsebujejo javni in zaupni del.

(3) Vse bistvene določbe notranjih pravil, ki vplivajo na odnos med ponudnikom in imetniki od njega izdanih kvalificiranih potrdil ter tretjimi osebami, ki se zanašajo na ta potrdila, morajo biti vsebovane v javnem delu notranjih pravil.

#### 34. člen

(preklic kvalificiranih potrdil)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja preklic kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, elektronski žig ali avtentikacijo spletišč v času njegove veljavnosti v skladu s svojimi notranjimi pravili, ki urejajo preklice potrdil, vendar takoj oziroma v skladu s tretjim odstavkom 24. člena Uredbe 910/2014/EU:

1. po prejemu zahtevka, če preklic kvalificiranega potrdila zahteva imetnik kvalificiranega potrdila;

2. po prejemu zahtevka, če preklic kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, izdanega fizični osebi pri poslovnem subjektu, zahteva zastopnik poslovnega subjekta;

3. ko izve, da je imetniku kvalificiranega potrdila – fizični osebi – imenovan skrbnik, ali da je imetnik umrl;

4. ko izve, da je poslovni subjekt, za potrebe katerega je bilo izdano kvalificirano potrdilo, prenehal obstajati;

5. ko izve, da je poslovni subjekt, kjer je zaposlena fizična oseba, ki ji je bilo izdano kvalificirano potrdilo za elektronski podpis za fizično osebo pri poslovnem subjektu, prenehal obstajati;

6. ko izve, da je podatek v kvalificiranem potrdilu napačen ali je bilo kvalificirano potrdilo izdano na podlagi napačnih podatkov;



7. ko izve, da so bili podatki ali naprave za ustvarjanje elektronskega podpisa ali informacijski sistem ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost kvalificiranega potrdila;

8. ko izve, da so bili podatki ali naprave za ustvarjanje elektronskega podpisa ali informacijski sistem imetnika kvalificiranega potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost kvalificiranega potrdila;

9. ko ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja preneha delovati ali mu je delovanje prepovedano in njegove dejavnosti ni prevzel drug ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja ali

10. ko izve, da je preklic odredilo pristojno sodišče, sodnik za prekrške, upravni organ ali nadzorni organ za storitve zaupanja.

(2) Imetnik kvalificiranega potrdila zahteva preklic svojega kvalificiranega potrdila, če:

– so bili podatki za elektronsko podpisovanje, žigosanje ali avtentikacijo spletišč izgubljeni ali odtujeni, ali

– so bili podatki ali informacijski sistem imetnika kvalificiranega potrdila spremenjeni, odtujeni ali ogroženi tako, da to vpliva na zanesljivost oblikovanja elektronskega podpisa, žigosanje ali avtentikacijo spletišč, ali

– obstaja nevarnost zlorabe, ali

– so se spremenili podatki, ki so navedeni v kvalificiranem potrdilu ali evidenci kvalificiranih potrdil, ki vplivajo na veljavnost kvalificiranega potrdila.

(3) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja v svojih notranjih pravilih določi, kdaj in kako se obvešča o izdaji oziroma preklicu kvalificiranega potrdila.

### 35. člen

(učinek preklica kvalificiranih potrdil)

(1) Preklic kvalificiranega potrdila učinkuje med imetnikom kvalificiranega potrdila in ponudnikom kvalificiranih storitev zaupanja od trenutka preklica.

(2) Preklic potrdila učinkuje med tretjimi osebami in ponudnikom kvalificiranih storitev zaupanja od trenutka objave, če pa preklic še ni javno objavljen, od trenutka, ko zanj izvedo tretje osebe.

(3) Čas preklica se evidentira v evidenci kvalificiranih potrdil.

### 36. člen

(začasna razveljavitev kvalificiranih potrdil za elektronski podpis in elektronski žig)

(1) Začasna razveljavitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in elektronski žig pomeni neveljavnost kvalificiranega potrdila v času njegove razveljavitve.

(2) Če ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja omogoča začasno razveljavitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in elektronski žig, pogoje in postopke v zvezi z začasno razveljavitvijo uredi v svojih notranjih pravilih.

(3) Začasna razveljavitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in elektronski žig se izvede le na podlagi izrecne zahteve imetnika kvalificiranega potrdila.

(4) Začasna razveljavitev kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in elektronski žig traja največ 48 ur. Če imetnik v tem roku ne zahteva vzpostavitev veljavnosti kvalificiranega potrdila za elektronski podpis in elektronski žig, ponudnik kvalificirane storitve preklic kvalificirano potrdilo.

(5) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja pri ureditvi začasne razveljavitve kvalificiranih potrdil za elektronski podpis in elektronski žig smiselno upošteva določila tega zakona in Uredbe 910/2014/EU, ki se nanašajo na preklic kvalificiranih potrdil.

### 37. člen

(zaposleni pri ponudniku kvalificiranih storitev zaupanja)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja mora zaposlovati najmanj tri osebe z najmanj osmo ravnjo izobrazbe v

skladu z zakonom, ki določa slovensko ogrodje kvalifikacij. Od tega morata najmanj dve osebi imeti izobrazbo tehnične oziroma naravoslovne smeri, najmanj dve osebi pa morata imeti tudi najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja storitev zaupanja ali elektronskega poslovanja.

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja mora zaposlovati ali imeti sklenjeno ustrezno svetovalno pogodbo z osebo s pravno izobrazbo z najmanj osmo ravnjo izobrazbe po zakonu, ki določa slovensko ogrodje kvalifikacij, in ima najmanj dve leti delovnih izkušenj s področja storitev zaupanja ali elektronskega poslovanja.

(3) Vse osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo imeti posebna strokovna znanja o upravljanju in poznavanju tehnologije, varnostnih postopkih, pravnih zahtevah s področja storitev zaupanja ali elektronskega poslovanja ter delovanja ponudnikov kvalificiranih storitev zaupanja, pridobljena na strokovnih usposabljanjih.

(4) Naloge zaposlenih pri ponudniku kvalificiranih storitev zaupanja morajo biti porazdeljene med več oseb tako, da se prepreči možnost zlorab, ki bi jih storili zaposleni. Naloge zaposlenih morajo biti določene tako, da so med seboj jasno ločeni upravljanje kvalificirane storitve zaupanja, upravljanje informacijskega sistema ponudnika ter področje varovanja in kontrole.

(5) Zaposleni v prijavnih službi ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja morajo biti usposobljeni za zanesljivo preverjanje istovetnosti oseb.

### 38. člen

(uporaba podatkov za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa)

(1) Vsaka uporaba podatkov za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa mora od podpisnika zahtevati prostovoljno, specifično, ozaveščeno, razumljivo, nedvoumno in zanesljivo dejanje za predstavitev napravi za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa (na primer vnos gesla, prstni odtis).

(2) Če dejanje za predstavitev iz prejšnjega odstavka vključuje tudi voljo podpisnika za več podpisov, se podatki za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa uporabijo za te konkretne podpise.

### 39. člen

(časovna veljavnost kvalificiranega potrdila)

Časovna veljavnost kvalificiranega potrdila je največ deset let od dneva njegove izdaje.

### 40. člen

(ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja za državne organe)

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija izvaja kvalificirane storitve zaupanja za potrebe državnih organov.

(2) Informacijske rešitve za elektronsko poslovanje v podporo poslovanju organov iz prejšnjega odstavka, ki vključujejo tudi uporabo kvalificiranih storitev zaupanja, uporabljajo kvalificirane storitve zaupanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija in njemu podrejenih ali od njega potrjenih drugih ponudnikov kvalificiranih storitev zaupanja iz nacionalnega zanesljivega seznama.

(3) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija deluje v okviru ministrstva, pristojnega za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

### 41. člen

(prijavna služba ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija)

(1) Naloge v zvezi s prijavo in preverjanjem istovetnosti imetnikov v postopkih izdaje in upravljanja kvalificiranih potrdil ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija lahko opravljajo državni organi.

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija v svojih notranjih pravilih določi pogoje in način izvajanja nalog prijavnih službe.

(3) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja Republika Slovenija ima pravico vpogleda v dokumentacijo, ki jo v postopkih izdaje in upravljanja kvalificiranih potrdil hranijo prijavnih službe.

#### 42. člen

(preverjanje interesa za certificiranje kvalificiranih naprav za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa)

Ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo, z javnim pozivom vsaj vsaki dve leti pozove javnost k priglasitvi interesa za certificiranje kvalificiranih naprav za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa.

#### 43. člen

(vpis v nacionalni zanesljivi seznam)

(1) Pristojni organ ponudnika storitev zaupanja in kvalificirane storitve zaupanja, ki jih želi zagotavljati, vpiše v nacionalni zanesljivi seznam, če so za to izpolnjeni vsi pogoji iz tega zakona in Uredbe 910/2014/EU.

(2) Pristojni organ ponudniku kvalificiranih storitev zaupanja o izvedenem vpisu iz prejšnjega odstavka posreduje potrdilo.

(3) Če pristojni organ ugotovi, da ponudnik storitev zaupanja ali kvalificirane storitve zaupanja, ki jih želi zagotavljati, ne izpolnjuje vseh pogojev, o tem izda upravno odločbo.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, zagotovljeno pa je sodno varstvo v upravnem sporu.

#### 44. člen

(sprememba ali odvzem kvalificiranega statusa v nacionalnem zanesljivem seznamu)

(1) O spremembi ali odvzemu kvalificiranega statusa ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja za izvajanje kvalificirane storitve zaupanja, ki jo ta zagotavlja, pristojni organ odloči z upravno odločbo. Po dokončnosti upravne odločbe se sprememba vpiše v nacionalni zanesljivi seznam, če se z odločbo odvzame kvalificirani status, pa se kvalificiranega ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, ki je izvajal kvalificirano storitev zaupanja, izbriše iz nacionalnega zanesljivega seznama.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, zagotovljeno pa je sodno varstvo v upravnem sporu.

### 4. CENTRALNA STORITEV ZA SPLETNO PRIJAVO IN ELEKTRONSKI PODPIS

#### 45. člen

(centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis)

(1) Centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis je informacijska rešitev:

- preko katere se posameznik identificira in avtenticira z uporabo sredstev elektronske identifikacije;
- preko katere posameznik lahko elektronsko podpiše dokument z uporabo potrdila za elektronski podpis;
- ki zagotavlja funkcionalnosti čezmejne avtenticacije v skladu s 6. členom Uredbe 910/2014/EU;
- ki zagotavlja ustvarjanje pooblastil v elektronski obliki za identifikacijo in avtenticacijo pooblaščenca in njihovo uporabo v pravnem prometu.

(2) Centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis iz prejšnjega odstavka lahko za svoje poslovanje uporabljajo organi javnega sektorja, ki ponujajo elektronske storitve. Za te organe je storitev brezplačna.

(3) Centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis iz prvega odstavka tega člena lahko za svoje poslovanje uporabljajo ponudniki elektronskih storitev, registrirani v Republiki Sloveniji.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena za svoje poslovanje uporabljajo vsi ponudniki elektronskih storitev.

(5) Vlada z uredbo določi tehnične pogoje in tehnične specifikacije za izvajanje drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Vlada z uredbo določi tudi cenik storitev za ponudnike elektronskih storitev.

(6) Pooblastilo v elektronski obliki se pripravi preko centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis s podatki o pooblastitelju in pooblaščenca, obsegu in času pooblastila. Pooblastilo podpiše pooblastitelj s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(7) Pooblastilo v fizični obliki s podatki o pooblastitelju in pooblaščenca, obsegu in času pooblastila pred uradno osebo na upravni enoti pooblastitelj lastnoročno podpiše ali prizna podpis, ki je že na listini, za svoj podpis. Istovetnost predlagatelja listine ugotovi uradna oseba na podlagi veljavne javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, razen v primerih, ko je predlagatelj uradni osebi osebno znan. Nato pooblastilo uradna oseba skenira in ga s podatki vnese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis.

#### 46. člen

(obdelava osebnih podatkov in povezovanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis)

(1) V okviru centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis se za njeno uporabo iz prvih treh alinej prvega odstavka prejšnjega člena hranijo naslednji podatki:

- identifikator sredstva elektronske identifikacije;
- elektronski naslov posameznika, ki je storitev uporabil;
- EŠEI;
- davčna številka;
- identifikator uporabniškega računa posameznika, ki je storitev uporabil.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka se hrani še pet let po izvedeni zahtevi za izbris podatkov s strani posameznika, ki je storitev iz prejšnjega odstavka uporabil, ali po zadnji uporabi te storitve s strani posameznika.

(3) V okviru centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis se za njeno uporabo iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena hrani pooblastilo in za potrebe preverjanja pooblaščenja obdelujejo naslednji podatki:

- osebno ime fizične osebe ali firma poslovnega subjekta pooblaščenca in pooblastitelja,
- EŠEI pooblaščenca in pooblastitelja,
- elektronski naslov pooblaščenca in pooblastitelja,
- čas veljavnosti pooblastila,
- identifikator pooblastila,
- obseg pooblastila,
- podpis pooblastitelja,
- datum smrti pooblastitelja.

(4) Centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis v delu, ki omogoča ustvarjanje in hrambo pooblastil, ni uradna evidenca, v kateri organi preverjajo obstoj ali obseg pooblastila. Pooblastitelj ali pooblaščenec je dolžan zagotoviti, da organ, pred katerim se izvaja zastopanje, dobi pooblastilo iz centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis in ne more zahtevati, da ga pridobi organ po uradni dolžnosti. Organ, ki vodi postopek, nima dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka.

(5) Pooblastilo in podatki iz tretjega odstavka tega člena se hranijo šest mesecev po posredovanju zahteve za preklic ali odpoved elektronskega pooblastila s strani pooblaščenca ali pooblastitelja in največ pet let po zadnji uporabi te storitve s strani pooblaščenca.

(6) Centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis pri zagotavljanju storitev iz prvih treh alinej prvega odstavka prejšnjega člena obdeluje tudi druge podatke, kot so navedeni v prvem odstavku tega člena, in sicer za njihovo posredovanje ponudnikom elektronskih storitev, vendar izključno na zahtevo

posameznika, ki storitev uporablja. Ti podatki se po njihovem posredovanju ponudnikom elektronskih storitev izbrisejo. Za te namene se centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis povezuje:

– s centralnim registrom prebivalstva tako, da se na zahtevo posameznika, imetnika sredstva elektronske identifikacije, na podlagi davčne številke iz centralnega registra prebivalstva pridobijo podatki o osebnem imenu, EMŠO, rojstnem datumu, rojstnem kraju, državi rojstva, spolu, državljanstvu in stalnem prebivališču ali stalnem naslovu v tujini, začasnem prebivališču ali začasnem naslovu v tujini in naslovu za vročanje ter datumu smrti;

– s centralnim registrom prebivalstva tako, da se na zahtevo posameznika, ki prijavo izvaja na podlagi čezmejne avtentikacije prek spleta v skladu z Uredbo 910/2014/EU, na podlagi EMŠO iz centralnega registra prebivalstva pridobijo podatki o osebnem imenu in rojstnem datumu;

– z davčnim registrom tako, da se na zahtevo posameznika, ki prijavo izvaja na podlagi čezmejne avtentikacije prek spleta v skladu z Uredbo 910/2014/EU, na podlagi davčne številke, osebnega imena in rojstnega datuma iz davčnega registra pridobi podatek o ujemanju posredovanih podatkov z zapisom v davčnem registru;

– s poslovnim registrom tako, da se na zahtevo posameznika, imetnika sredstva elektronske identifikacije, na podlagi davčne številke iz poslovnega registra pridobi podatek o poslovnih subjektih, pri katerih nastopa v vlogi zakonitega zastopnika.

(7) Centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis se pri zagotavljanju storitev iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena ob ustvarjanju pooblastila v elektronski obliki za preverjanje ustreznosti vnesenih podatkov na zahtevo pooblastitelja ali pooblaščenca povezuje s centralnim registrom prebivalstva oziroma s poslovnim registrom, in sicer tako, da centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis:

– centralnemu registru prebivalstva posreduje osebno ime in davčno številko pooblaščenca ali pooblastitelja, ki je fizična oseba, centralni register prebivalstva pa posreduje podatek o ujemanju prejetih podatkov ter v primeru ujemanja podatkov tudi podatek o morebitnem datumu smrti pooblastitelja;

– poslovnemu registru posreduje firmo in davčno številko pooblaščenca ali pooblastitelja, ki je poslovni subjekt, poslovni register pa posreduje podatek o ujemanju prejetih podatkov.

#### 47. člen

(vloge, vložene preko državnega portala eUprava)

(1) Državni portal eUprava omogoča vlaganje vlog preko informacijskega sistema za oddajo vlog posameznikom, ki so registrirani za uporabo portala, tako da izkažejo svojo identiteto. Šteje se, da je identiteta izkazana tudi, če se posameznik prijavi v državni portal eUprava z uporabniškim imenom in geslom, ki sta mu bila dodeljena v okviru centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis pod pogojem, da se je predhodno izvedlo ugotavljanje identitete posameznika, kot to določa 48. člen tega zakona.

(2) Posameznik, ki vlaga vlogo preko informacijskega sistema za oddajo vlog na državnem portalu eUprava, potrdi vložitev vloge z naprednim elektronskim podpisom preko centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

#### 48. člen

(centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis pri prijavi v elektronske storitve)

(1) V centralni storitvi za spletno prijavo in elektronski podpis se za ugotavljanje identitete posameznika, ki uporablja elektronske storitve organov državne uprave, preveri ujemanje podatkov, ki jih je vnesel posameznik, z njegovimi podatki iz uradnih evidenc. Preverijo se ujemanje imena in priimka posameznika, njegove EMŠO, davčne številke, številke zdravstvenega zavarovanja ter številke osebne izkaznice, potne listine

ali voznškega dovoljenja. Podatki se preverijo s soglasjem posameznika, in sicer tako, da se:

– ime, priimek, EMŠO in davčna številka preverijo v centralnem registru prebivalstva, podatek o ujemanju pa se prenese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis,

– EMŠO in številka zdravstvenega zavarovanja preverita v evidenci Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, podatek o ujemanju pa se prenese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis,

– EMŠO in številka osebne izkaznice preverita v evidenci izdanih osebnih izkaznic, podatek o ujemanju pa se prenese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis,

– EMŠO in številka potne listine preverita v evidenci izdanih potnih listin, podatek o ujemanju pa se prenese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis,

– EMŠO in številka voznškega dovoljenja preverita v evidenci izdanih voznških dovoljenj, podatek o ujemanju pa se prenese v centralno storitev za spletno prijavo in elektronski podpis.

(2) Če se vneseni podatki iz prejšnjega odstavka ne ujemajo v vseh uradnih evidencah, v katerih se preverjanje izvaja, je posameznik seznanjen le z dejstvom o neujemanju.

(3) Če se vneseni podatki iz prvega odstavka tega člena ujemajo, se v centralni storitvi za spletno prijavo in elektronski podpis za nadaljnje prijave posameznika hranita njegovo uporabniško ime in davčna številka.

(4) Posameznik lahko kadarkoli zahteva izbris svojega shranjenega uporabniškega imena in davčne številke. Podatka o shranjenem uporabniškem imenu in davčni številki se hranita še pet let po izvedeni zahtevi za izbris podatkov ali po zadnji uporabi uporabniškega imena.

## 5. PRISTOJNOSTI ORGANOV

### 49. člen

(pristojni organi za elektronsko identifikacijo)

(1) Za prigrasitev shem elektronske identifikacije v skladu s prvim odstavkom 9. člena in 12. členom Uredbe 910/2014/EU je pristojno ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo.

(2) Za varnostno sodelovanje v skladu z 10. členom Uredbe 910/2014/EU je pristojen organ v sestavi ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

(3) Za shemo elektronske identifikacije iz prvega odstavka tega člena v skladu s točko (c) prvega odstavka 9. člena Uredbe 910/2014/EU je odgovorno ministrstvo, pristojno za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

(4) Za zagotovitev informacijskega sistema za vzajemno priznavanje sredstev elektronske identifikacije, izdanih v drugi državi članici v skladu s 6. členom Uredbe 910/2014/EU, je pristojno ministrstvo, pristojno za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

(5) Za zagotovitev čezmejne avtentikacije prek spleta v skladu s točko (f) 7. člena Uredbe 910/2014/EU je pristojno ministrstvo, pristojno za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

(6) Nadzorni organ za elektronsko identifikacijo je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

(7) Za vzpostavitev in vzdrževanje interoperabilnostnega okvira v skladu z 12. členom Uredbe 910/2014/EU je pristojno ministrstvo, pristojno za zagotavljanje centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis.

### 50. člen

(pristojnosti nadzornega organa za elektronsko identifikacijo)

Nadzorni organ za elektronsko identifikacijo:

– preverja skladnost delovanja izdajatelja sredstev elektronske identifikacije s predpisi;

– v okviru inšpekcijskega nadzorstva inšpektor preverja, ali organi javnega sektorja, ki so ponudniki elektronskih stori-



tev v skladu s 6. členom Uredbe 910/2014/EU, ves čas izvajanja dejavnosti izpolnjujejo zahteve iz Uredbe 910/2014/EU, tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

#### 51. člen

(pristojni organi za storitve zaupanja)

(1) Nadzorni organ za storitve zaupanja je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

(2) Za vodenje nacionalnega zanesljivega seznama v skladu z 22. členom Uredbe 910/2014/EU in seznama nekvalificiranih storitev zaupanja je pristojen organ v sestavi ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

(3) Za akreditacijo organov za ugotavljanje skladnosti je pristojna Slovenska akreditacija.

#### 52. člen

(pristojnosti nadzornega organa za storitve zaupanja)

Nadzorni organ za storitve zaupanja:

- preverja zagotavljanje storitev zaupanja po tem zakonu,
- je pristojen za izvajanje nadzornih nalog v skladu s 17. členom Uredbe 910/2014/EU.

#### 53. člen

(ukrepi nadzornih organov in pravna sredstva)

(1) V postopku nadzora po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Inšpektor lahko po tem zakonu z odločbo odredi ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in določi rok za njihovo odpravo.

(3) Inšpektor lahko po tem zakonu ob uporabi določb zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, glede prepovedi opravljanja dejavnosti s posebnim ukrepom tudi prepove delovanje ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja.

(4) Prepoved delovanja iz prejšnjega odstavka ne vpliva na obveznosti ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja do pred tem izdanih kvalificiranih potrdil in že izvedenih kvalificiranih storitev zaupanja.

(5) Zoper odločbo inšpektorja ni pritožbe, zagotovljeno pa je sodno varstvo v upravnem sporu.

## 6. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 54. člen

(prekrški ponudnika storitev zaupanja)

(1) Z globo od 5.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ne izvaja ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za obvladovanje nevarnosti, povezanih z varnostjo storitev zaupanja, oziroma ti ukrepi ob upoštevanju najnovejših tehnoloških dosežkov ne zagotavljajo, da je raven varnosti sorazmerna s stopnjo nevarnosti (prvi odstavek 19. člena Uredbe 910/2014/EU);

2. ob vsaki kršitvi varnosti ali izgubi celovitosti, ki znatno vpliva na zagotovljeno storitev zaupanja ali osebne podatke, vsebovane v njej, v 24 urah po njeni ugotovitvi uradno ne obvesti nadzornega organa in po potrebi drugih pristojnih organov, fizičnih ter pravnih oseb (drugi odstavek 19. člena Uredbe 910/2014/EU);

3. začne zagotavljati kvalificirane storitve zaupanja, ne da bi bil njegov kvalificirani status naveden na zanesljivem seznamu (tretji odstavek 21. člena Uredbe 910/2014/EU);

4. uporablja znak zaupanja EU za kvalificirane storitve zaupanja v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena Uredbe 910/2014/EU.

(2) Z globo od 3.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja:

1. ne zagotovi, da je na njegovem spletišču navedena povezava do ustreznega zanesljivega seznama (drugi odstavek 23. člena Uredbe 910/2014/EU);

2. ne preveri identitete in drugih posebnih lastnosti osebe, za katero izdaja kvalificirano potrdilo (prvi odstavek 24. člena Uredbe 910/2014/EU);

3. pri zagotavljanju kvalificiranih storitev zaupanja ne izpolnjuje zahtev iz drugega odstavka 24. člena Uredbe 910/2014/EU;

4. preklica ne zabeleži v svoji podatkovni zbirki potrdil ali ga ne objavi pravočasno (tretji odstavek 24. člena Uredbe 910/2014/EU);

5. ne prekliče kvalificiranih potrdil v primerih iz prvega odstavka 34. člena tega zakona;

6. ne prekliče kvalificiranih potrdil v primeru iz drugega odstavka 34. člena tega zakona;

7. izvede preklic v nasprotju s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona;

8. nima določenega načina obveščanja iz tretjega odstavka 34. člena tega zakona;

9. ne zagotovi informacij o veljavnosti ali preklicu izdanih kvalificiranih potrdil (četrti odstavek 24. člena Uredbe 910/2014/EU);

10. izda kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki ne izpolnjuje zahtev iz Priloge I Uredbe 910/2014/EU (prvi odstavek 28. člena Uredbe 910/2014/EU);

11. ponovno aktivira kvalificirano potrdila za elektronski podpis, potem ko so bila že preklicana (četrti odstavek 28. člena Uredbe 910/2014/EU);

12. pri začasni razveljavitvi kvalificiranega potrdila za elektronski podpis ne ukrepa v skladu z drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom 36. člena tega zakona;

13. omogoči ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa z napravo, ki ne izpolnjuje zahtev iz Priloge II Uredbe 910/2014/EU (prvi odstavek 29. člena Uredbe 910/2014/EU);

14. zagotavlja potrjevanje veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov, ne da bi izpolnjevali zahteve iz prvega odstavka 32. člena Uredbe 910/2014/EU;

15. zagotavlja kvalificirano storitev potrjevanja veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov, ne da bi izpolnjeval zahteve iz prvega odstavka 33. člena Uredbe 910/2014/EU;

16. zagotavlja kvalificirano storitev hrambe kvalificiranih elektronskih podpisov, ne da bi izpolnjevala zahteve iz prvega odstavka 34. člena Uredbe 910/2014/EU;

17. izda kvalificirano potrdilo za elektronski žig, ki ne izpolnjuje zahtev iz Priloge III Uredbe 910/2014/EU (prvi odstavek 38. člena Uredbe 910/2014/EU);

18. ponovno aktivira kvalificirano potrdila za elektronski žig, potem ko so bila že preklicana (četrti odstavek 38. člena Uredbe 910/2014/EU);

19. omogoči ustvarjanje kvalificiranega elektronskega žiga z napravo, ki ne izpolnjuje zahtev iz Priloge II Uredbe 910/2014/EU (prvi odstavek 39. člena Uredbe 910/2014/EU);

20. zagotavlja potrjevanje veljavnosti in hrambo kvalificiranih elektronskih žigov, ne da bi izpolnjevala zahteve iz 40. člena Uredbe 910/2014/EU;

21. izda kvalificirani elektronski časovni žig v nasprotju z zahtevami iz 42. člena Uredbe 910/2014/EU;

22. zagotavlja kvalificirane storitve elektronske priporočene dostave v nasprotju z zahtevami iz 44. člena Uredbe 910/2014/EU;

23. izda kvalificirano potrdilo za avtentikacijo spletišč, ki ne izpolnjuje zahtev iz Priloge IV Uredbe 910/2014/EU (prvi odstavek 45. člena Uredbe 910/2014/EU);

24. ne hrani osebnih in drugih podatkov iz 27. člena tega zakona še deset let po prenehanju veljavnosti izdanega kvalificiranega potrdila ali deset let po koncu postopka, če se postopek ni končal z izdajo kvalificiranega potrdila.

(4) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti, ki stori prekršek iz prvega ali tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje ponudnik storitev zaupanja ali kvalificiranih storitev zaupanja, ki kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, dejavnost še naprej opravlja, čeprav mu je nadzorni organ delno ali v celoti prepovedal opravljanje dejavnosti.

(7) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 55. člen

(prekrški v javnem sektorju)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se kaznuje pravna oseba, če ta kot ponudnik elektronskih storitev:

1. ne prizna sredstva elektronske identifikacije za dostop in uporabo elektronske storitve, ki jo nudi, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 6. člena Uredbe 910/2014/EU;

2. ne prizna sredstva elektronske identifikacije za dostop in uporabo elektronske storitve, ki jo nudi (prvi odstavek 14. člena tega zakona);

3. pred uporabo sredstva elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti ne preveri veljavnosti sredstva elektronske identifikacije ali na drug način zagotovi, da se uporablja veljavno sredstvo elektronske identifikacije (drugi odstavek 14. člena tega zakona), ali določi raven zanesljivosti v nasprotju s 15. členom tega zakona;

4. ne prizna naprednih elektronskih podpisov, naprednih elektronskih podpisov, ki temeljijo na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise, in kvalificiranih elektronskih podpisov, ki so vsaj v formatih ali uporabljajo metode, ki so opredeljene v izvedbenih aktih iz petega odstavka 27. člena Uredbe 910/2014/EU, pa za uporabo spletne storitve, ki jo zagotavlja organ javnega sektorja ali se zagotavlja v njegovem imenu, zahteva napredni elektronski podpis (prvi odstavek 27. člena Uredbe 910/2014/EU);

5. ne prizna naprednih elektronskih podpisov, ki temeljijo na kvalificiranem potrdilu, in kvalificiranih elektronskih podpisov, ki so vsaj v formatih ali uporabljajo metode, ki so opredeljene v izvedbenih aktih iz petega odstavka 27. člena Uredbe 910/2014/EU, pa za uporabo spletne storitve, ki jo zagotavlja organ javnega sektorja ali se zagotavlja v njegovem imenu, zahteva napredni elektronski podpis, ki temelji na kvalificiranem potrdilu (drugi odstavek 27. člena Uredbe 910/2014/EU);

6. ne prizna naprednih elektronskih žigov, naprednih elektronskih žigov, ki temeljijo na kvalificiranem potrdilu za elektronske žige, in kvalificiranih elektronskih žigov, ki so vsaj v formatih ali uporabljajo metode, ki so opredeljene v izvedbenih aktih iz petega odstavka 37. člena Uredbe 910/2014/EU, pa za uporabo spletne storitve, ki jo zagotavlja organ javnega sektorja ali se zagotavlja v njegovem imenu, zahteva napredni elektronski žig (prvi odstavek 37. člena Uredbe 910/2014/EU);

7. ne prizna naprednih elektronskih žigov, ki temeljijo na kvalificiranem potrdilu, in kvalificiranih elektronskih žigov, ki so vsaj v formatih ali uporabljajo metode, ki so opredeljene v izvedbenih aktih iz petega odstavka 37. člena Uredbe 910/2014/EU, pa za uporabo spletne storitve, ki jo zagotavlja organ javnega sektorja ali se zagotavlja v njegovem imenu, zahteva napredni elektronski žig, ki temelji na kvalificiranem potrdilu (drugi odstavek 37. člena Uredbe 910/2014/EU).

(2) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

#### 56. člen

(nezakonita uporaba sredstva elektronske identifikacije in nezakonita uporaba kvalificiranega potrdila)

(1) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se kaznuje imetnik sredstva elektronske identifikacije, če sredstva elektronske identifikacije ne uporablja osebno in s skrbnostjo dobrega gospodarja (prvi odstavek 4. člena tega zakona).

(2) Z globo od 500 do 1.000 eurov se kaznuje imetnik kvalificiranega potrdila, če kvalificiranega potrdila in podatkov, ki so potrebni za njegovo uporabo, ne uporablja in hrani s skrbnostjo dobrega gospodarja ali gospodarstvenika (drugi odstavek 4. člena tega zakona).

#### 57. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(uporaba kvalificiranih potrdil za elektronski podpis, ki so izdana tudi za namen avtentikacije)

(1) Fizična oseba lahko za namene elektronske identifikacije in avtentikacije za dostop do elektronskih storitev v javnem sektorju iz 14. člena tega zakona uporablja kvalificirano potrdilo za elektronski podpis še pet let po uveljavitvi tega zakona, če:

- je kvalificirano potrdilo izdal ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki je bil ob uveljavitvi zakona registriran v Republiki Sloveniji in vpisan v nacionalni zanesljivi seznam,
- je bilo kvalificirano potrdilo izdano tudi za namen avtentikacije in
- je iz kvalificiranega potrdila mogoče samodejno, na avtomatiziran način, nedvoumno ugotoviti identiteto imetnika.

(2) Če drugi predpis zahteva uporabo sredstva elektronske identifikacije, se kot ustrezno šteje tudi kvalificirano potrdilo iz prejšnjega odstavka.

#### 59. člen

(začetek preverjanja interesa za certificiranje kvalificiranih naprav za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa)

Javnost se po 42. členu tega zakona prvič pozove k priglasitvi interesa za certificiranje kvalificiranih naprav za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

#### 60. člen

(začetek uporabe EŠEI v kvalificiranih potrdilih)

Izdajanje kvalificiranih potrdil z uporabo EŠEI v skladu s 24. členom tega zakona se začne v dveh letih po uveljavitvi podzakonskih aktov iz 63. člena tega zakona.

#### 61. člen

(sprememba zakona in razveljavitev predpisa)

(1) V Zakonu o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) se črtajo:

– v prvem odstavku 1. člena za besedo »tehnologije« besedilo »in uporabo elektronskega podpisa v pravnem prometu«,

– drugi odstavek 1. člena,

– 3., 4., 5., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. točka 2. člena;

– tretje in četrto poglavje.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uradni list RS, št. 46/16).

#### 62. člen

(uskladitev področnih predpisov)

(1) Predpisi, ki določajo uporabo storitev zaupanja v skladu z Uredbo 910/2014/EU, se uskladijo s tem zakonom v petih letih po njegovi uveljavitvi.

(2) Če predpis določa obveznost uporabe varnega elektronskega podpisa, overjenega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se zahteva kvalificirani elektronski podpis.

#### 63. člen

(izdaja podzakonskih aktov)

(1) Rok za izdajo podzakonskih predpisov po tem zakonu je šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19 in 64/21) s tem zakonom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

#### 64. člen

(prehodna določba)

47. in 48. člen tega zakona se začneta uporabljati tri mesece od uveljavitve tega zakona.

#### 65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/21-9/13

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1788-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

### 2572. Zakon o izplačilu neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo (ZINDPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o izplačilu neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo (ZINDPP)

Razglasjam Zakon o izplačilu neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo (ZINDPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-149

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O IZPLAČILU NEIZPLAČANEGA DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO (ZINDPP)

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pravico do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo, do katerega bi bil upravičen upravičenec oziroma upravičenka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 96/12 – ZPIZ-2 in 9/17 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), če eden od njegovih staršev ali druga oseba ne bi prejela dodatka za nego otroka v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

#### 2. člen

(upravičenec)

Upravičenec do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo je slepa oseba, ki je bila zdravstveno zavarovana po drugem zavarovancu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) ali po upokojencu in je izpolnjevala pogoje iz 3. člena tega zakona.

#### 3. člen

(pogoji, obdobje upravičenosti in višina dodatka)

(1) Upravičencu se pravica do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo prizna, če je kadar koli med 1. januarjem 2003 in 31. decembrom 2016 v skladu z ZPIZ-1 in ZPIZ-2 izpolnjeval pogoje za pridobitev pravice do dodatka za pomoč in postrežbo, vendar ga ni prejel, ker je eden od njegovih staršev ali druga oseba prejela dodatek za nego otroka v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

(2) Upravičencu za vsak mesec, ko je izpolnjeval pogoje iz prejšnjega odstavka, pripada znesek dodatka za pomoč in postrežbo v višini 300 eurov. Upravičencu za neizplačani dodatek za pomoč in postrežbo ne pripadajo zamudne obresti.

#### 4. člen

(postopek uveljavljanja in izplačilo)

(1) Postopek za priznanje pravice do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo po tem zakonu se na podlagi vloge upravičenca začne pri zavodu. Zavod odloči na podlagi izvedenskega mnenja izvedenskih organov zavoda o potrebi po stalni pomoči in postrežbi v skladu z ZPIZ-2.

(2) Upravičenec vložijo vlogo za uveljavitev pravice do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo v enem letu od uveljavitve tega zakona. V primeru smrti upravičenca lahko vložijo vlogo za uveljavitev pravice do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo njegovi pravni nasledniki.

(3) Pravica do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo se uveljavlja pri zavodu po ZPIZ-2, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(4) Neizplačani dodatek za pomoč in postrežbo po tem zakonu izplačuje zavod.

#### 5. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za izplačila po tem zakonu se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.



## 6. člen

(izključitev iz dohodkov)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, se izplačila po tem zakonu ne štejejo v dohodek, ki se upošteva pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja dohodnino, se od izplačil, izplačanih po tem zakonu, dohodnina ne plača.

## 7. člen

(zbirka podatkov)

(1) Za namen odločanja o pravici do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo po tem zakonu zavod na podlagi osebnega imena in EMŠO upravičenca od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se vodi po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, pridobi osebno ime in EMŠO osebe, po kateri je bil upravičenec iz 2. člena tega zakona zdravstveno zavarovan. Podatki o tem, ali je oseba, po kateri je bil upravičenec zdravstveno zavarovan, obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovana ali je uživalka pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se pridobivajo iz zbirke podatkov o zavarovancih in zbirke podatkov o uživalcih pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja po zakonu, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Za namen odločanja o pravici do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo po tem zakonu zavod na podlagi osebnega imena in EMŠO upravičenca od ministrstva, pristojnega za družino, pridobi podatke o upravičenosti staršev ali druge osebe do dodatka za nego otroka za upravičenca po tem zakonu v obdobju iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, iz zbirke podatkov o dodatku za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za družino.

(3) Podatki o upravičencu do pravice do izplačila neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo po tem zakonu se obdelujejo v skladu z zakonom, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, po pravilih, ki veljajo za upravičence do dodatka za pomoč in postrežbo po ZPIZ-2.

## KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 540-02/21-5/13

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1770-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

**2573. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-151

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SLUŽBI V SLOVENSKI VOJSKI (ZSSloV-A)**

## 1. člen

V Zakonu o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) se v 2. členu v prvem odstavku za besedilom »uradno prečiščeno besedilo,« doda besedilo »95/15 in 139/20,«.

## 2. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izobrazbo strokovnih delavcev, ki izvajajo programe iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, ob upoštevanju z zakonom določenih pogojev za strokovne delavce v izobraževalnih programih in višješolskih študijskih programih višjega strokovnega izobraževanja. Minister lahko predpiše tudi druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci.«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

## 3. člen

V 21. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Slovenska vojska v miru skozi neprekinjena usposabljanja, urjenja in izobraževanja vzdržuje in zagotavlja pripravljenost za opravljanje vseh nalog za obrambo države samostojno in v okviru zavezništva, za izvrševanje obveznosti, ki jih je država sprejela v okviru mednarodnih organizacij oziroma z mednarodnimi pogodbami, za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter drugih nalog v skladu z Zakonom o obrambi in tem zakonom.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pripravljenost za izvajanje z zakonom določenih nalog Slovenske vojske se zagotavlja v skladu z načrti uporabe, neprekinjenim delovanjem določenih služb in bojnih sistemov, pripravljenostjo določenih poveljstev, enot in služb v skladu s skupnimi načrti obrambe v okviru zavezništva oziroma drugih mednarodnih organizacij v skladu z mednarodnimi pogodbami ter pripravljenostjo za izvajanje nalog v skladu z varnostnimi razmerami na podlagi odločitev pristojnih organov vodenja in poveljevanja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 4. člen

V 24. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(sodelovanje s policijo in druge naloge)«.

## 5. člen

V 36. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na uradni razgovor se lahko pripadnik najavi ali ga pozove nadrejeni.«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za vojaške osebe, ki opravljajo vojaško službo v ministrstvu ali drugem državnem organu, se določbe tega zakona glede službene poti uporabljajo smiselno.«.

#### 6. člen

V 38. členu se v prvem odstavku peti stavek spremeni tako, da se glasi: »V skladu z določbami tega člena vojaška oseba vlaga v službenih zadevah tudi druge vloge.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vojaška oseba, ki želi ugovor podati ustno, zaprosi nadrejenega za razgovor. Nadrejeni prošnjo za uradni razgovor sprejme in evidentira.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Nadrejeni mora podrejenega sprejeti na uradni razgovor v petih dneh od dneva, ko je prejel prošnjo za uradni razgovor.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vsebina uradnega razgovora se evidentira in zapiše.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

#### 7. člen

V 39. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

#### 8. člen

V 40. členu se v drugem odstavku tretji in četrti stavek spremenita tako, da se glasita: »Prošnja za uradni razgovor se ustrezno evidentira. Višje nadrejeni mora vojaško osebo sprejeti na uradni razgovor v petih dneh od dneva, ko je prejel prošnjo za uradni razgovor.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek črta.

#### 9. člen

V 44. členu se besedilo »v treh letih« nadomesti z besedilom »v petih letih«.

#### 10. člen

V 49. členu se šesti do štirinajsti odstavki spremenijo tako, da se glasijo:

»(6) Ustrezna izobrazba za vojaka petega kariernega razreda je najmanj srednja poklicna izobrazba. Vojak s srednjo poklicno izobrazbo lahko po opravljenem osnovnem vojaškem usposabljanju opravlja tudi naloge na formacijskih dolžnostih vojaka, za katere se zahteva srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba.

(7) Ustrezna izobrazba za podčastnike petega kariernega razreda je najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba, za podčastnike četrtega kariernega razreda najmanj višja strokovna izobrazba, za podčastnike tretjega in drugega kariernega razreda pa najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven).

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za podčastnike tretjega in drugega kariernega razreda določi kot pogoj najmanj višja izobrazba, pridobljena v sistemu visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. januarjem 1994, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, in ustrezno število let delovnih izkušenj, za kar kriterije natančneje določi vlada.

(9) Ustrezna izobrazba za častnike do čina podpolkovnik je najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe,

pridobljene po študijskih programih prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven).

(10) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za častnike do čina podpolkovnik določi kot pogoj najmanj višja izobrazba, pridobljena v sistemu visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. januarjem 1994, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, in ustrezno število let delovnih izkušenj, za kar kriterije natančneje določi vlada.

(11) Ustrezna izobrazba za častnike od čina polkovnik in višje je najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (8. raven).

(12) Ustrezna izobrazba za nižje vojaške uslužbenke I. razreda je najmanj srednja poklicna izobrazba, za vojaške uslužbenke od II. do V. razreda najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba in za vojaške uslužbenke od VI. do VIII. razreda najmanj višja strokovna izobrazba oziroma 6. raven, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij.

(13) Ustrezna izobrazba za višje vojaške uslužbenke od IX. do XIII. razreda je najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (7. raven).

(14) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za višje vojaške uslužbenke od IX. do XIII. razreda določi kot pogoj najmanj višja izobrazba, pridobljena v sistemu visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. januarjem 1994, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, in ustrezno število let delovnih izkušenj, za kar kriterije natančneje določi vlada.«.

Za štirinajstim odstavkom se dodajo novi petnajsti do devetnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(15) Ustrezna izobrazba za višje vojaške uslužbenke XIV. in XV. razreda je najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij (8. raven).

(16) Kandidatu, ki je uspešno opravil katero izmed oblik vojaškega izobraževanja in usposabljanja oziroma posamezno fazo v skladu z drugimi ali prejšnjimi programi oziroma dotedanjimi predpisi ali odslužil vojaški rok, se prizna primerljiva oblika ali dokončana faza vojaškega izobraževanja in usposabljanja. Za priznanje vojaškega izobraževanja in usposabljanja se lahko predhodno odredi opravljanje manjkajočih vsebin, skladno s programom. Kriterije in postopek ugotavljanja primerljivosti predpiše minister.

(17) Kandidatu, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za poklicno opravljanje vojaške službe, se v pripravniško dobo šteje tudi čas stažiranja v vojaških enotah med šolanjem oziroma študijem.

(18) Vojaške osebe ne morejo samostojno opravljati formacijskih dolžnosti, dokler ne opravijo predpisanega vojaškega izobraževanja in usposabljanja v skladu z Zakonom o obrambi.

(19) Vlada lahko na predlog ministra določi, da se vojaškim osebam ob prvi sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za najmanj pet let in po vsakem končanem letu opravljanja vojaške službe v času sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali za popolnitev začasne enote oziroma druge sestave, zlasti za opravljanje vojaške službe zunaj države, izplača posebna denarna nagrada, ki se lahko izplača v več delih.«.

#### 11. člen

V 50. členu se v prvem odstavku črta beseda »dvakratni«.

V drugem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Pogodba o službi v rezervni sestavi vojske se sklene za najmanj pet let oziroma najmanj za čas štipendiranja.«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Ministrstvo lahko krije stroške pridobitve srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe kandidatu, ki je sklenil pogodbo o prostovoljnem služenju vojaškega roka. Kandidat mora po končanem šolanju skleniti pogodbo o zaposlitvi v stalni sestavi vojske kot vojak za najmanj deset let. S posameznim javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom ministrstvo sklene ustrezno pogodbo, s katero opredelita izvedbo izobraževalnega programa in stroške izvajanja.

(6) Kandidat, ki pogodbe o zaposlitvi ne sklene, mora vrniti stroške pridobitve srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe. Sorazmeren del teh stroškov je dolžan povrniti tudi kandidat, ki pogodbo o zaposlitvi po svoji volji odpove pred iztekom roka, določenega v pogodbi.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Minister natančneje uredi kritje stroškov iz petega odstavka tega člena in štipendiranje za delo v vojski oziroma za službo v rezervni sestavi vojske.«.

#### 12. člen

V 51. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za določene formacijske dolžnosti, ki jih opravljajo vojaki, podčastniki v petem kariernem razredu in častniki v tretjem kariernem razredu, lahko minister na predlog načelnika generalštaba izjemoma določi, da se te dolžnosti opravljajo v največ treh nazivih.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 13. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »53. člen

(delovni čas, odmor in počitek pri opravljanju vojaške službe izven države)

(1) Delovni čas pripadnikov pri opravljanju vojaške službe izven države je lahko enakomerno ali neenakomerno razporejen ne glede na določbe predpisov, ki urejajo omejitve o dnevni, tedenski ali mesečni delovni obveznosti, odmoru, dnevnem ali tedenskem počitku ter delu preko polnega delovnega časa. O razporeditvi delovnega časa med opravljanjem vojaške službe izven države odloča nadrejeni poveljnik.

(2) Delovni čas pripadnikov, ki so napoteni na opravljanje vojaške službe izven države v skupna ali druga poveljstva in enote ter v organe, predstavništva ali službe mednarodnih organizacij, se odredi glede na pravila, ki veljajo za druge pripadnike v teh poveljstvih, enotah in mednarodnih organizacijah.

(3) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov, ki urejajo pravico do tedenskega počitka, se pripadniku pri opravljanju nalog, prevzetih v mednarodnih organizacijah in z mednarodnimi pogodbami, kot so operacije in misije (v nadaljnjem besedilu: mednarodne operacije in misije), tedenski počitek zagotavlja kot posebni dopust, v trajanju in na način, kot je to opredeljeno v tem členu.

(4) Pripadnik ima v obdobju sedmih zaporednih dni opravljanja nalog v mednarodni operaciji in misiji pravico do počitka v trajanju enega dneva posebnega dopusta. Posebni dopust se med opravljanjem vojaške službe v mednarodni operaciji in misiji izkoristi po odločitvi nadrejenega poveljnika in skladno s potrebami službe. Pripadnik posebni dopust, ki ga ni mogel koristiti v času opravljanja vojaške službe v mednarodni operaciji in misiji, izkoristi neposredno po vrnitvi iz mednarodne operacije in misije oziroma najpozneje v dveh mesecih po vrnitvi iz mednarodne operacije in misije.

(5) Če pripadnik izkoristi posebni dopust po vrnitvi iz mednarodne operacije in misije, je upravičen do nadomestila plače v višini plače za delo v Republiki Sloveniji.

(6) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov, ki urejajo počitek med zaporednima delovnima dnevnoma (dnevni počitek), se pripadniku pri opravljanju nalog v mednarodni operaciji in misiji v primeru nujnih in neodločljivih nalog zagotavlja pravica do počitka v takšnem trajanju, ki je po oceni nadrejenega poveljnika in glede na potrebe opravljanja nalog ter v obsegu, kot to dopuščajo razmere, ustrezen in nujen za zagotovitev varnosti in zdravja pripadnika.

(7) Pri opravljanju vojaške službe izven države je opravljanje dela brez upoštevanja določb o časovnih omejitvah dnevne, tedenske ali mesečne delovne obveznosti, odmora, dnevnega in tedenskega počitka ter dela preko polnega delovnega časa upoštevano pri določitvi plače.«.

#### 14. člen

V 57. členu se v tretjem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Ob predčasni odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi razlogov na strani vojaške osebe in tudi ob sporazumnem prenehanju delovnega razmerja ali kadar vojaška oseba ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, mora povrniti sorazmerni del stroškov izobraževanja ali usposabljanja, pri čemer se za stroške vojaškega izobraževanja ali usposabljanja vojaške osebe štejejo neposredni stroški izvedbe izobraževanja ali usposabljanja, vendar največ v višini štirikratnika povprečne zadnje mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, ugotovljene po uradnih statističnih podatkih ob sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka.«.

#### 15. člen

V 58. členu se naslov člena tako, da se glasi: »(plača, dodatki in nadomestila)«.

Za četrtem odstavkom, ki je prenehal veljati, se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Vojaškim osebam pripada dodatek zaradi prepovedi stavke, skladno z Zakonom o obrambi, v višini 4 % zadnje objavljene povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, ugotovljene po uradnih statističnih podatkih.

(6) Poškodba, ki jo pripadnik utрпи na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, se šteje kot poškodba pri delu.

(7) Pripadnik iz prejšnjega odstavka, ki je odsoten z dela zaradi poškodbe, za čas odsotnosti prejme 100 % nadomestilo plače. Ob odsotnosti z dela nad 30 delovnih dni ministrstvo izplača nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini, ki velja za poškodbo izven dela, razliko do 100 % nadomestila plače, ki je obvezno zdravstveno zavarovanje ne krije, pa krije ministrstvo.«.

#### 16. člen

V 59. členu se v drugem odstavku v drugem stavku za besedo »dolžnostih« pred vejico doda besedilo »in delovnih mestih oziroma delih v ministrstvu ter drugih državnih organih, na katerih se opravlja vojaška služba«.

#### 17. člen

V 60. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vojaški osebi, ki je odsotna z dela zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, pravice iz poklicnega zavarovanja ne mirujejo. Prispevke za poklicno zavarovanje v tem času plača ministrstvo po stopnji, ki velja na dan nastanka obveznosti za plačilo prispevkov. Ne glede na določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je osnova za prispevke nadomestilo iz naslova zdravstvenega zavarovanja, ki ga ministrstvo izplačuje v breme nosilca zdravstvenega zavarovanja.«.

#### 18. člen

V 61. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(4) Vlada lahko na predlog ministra odloči, da se izplača posebna denarna nagrada vojaškim osebam, ki podaljšajo pogodbo o zaposlitvi, po vsakem končanem letu opravljanja vojaške službe.«.



## 19. člen

V 68. členu se za četrtim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Vojaški osebi se lahko odpove pogodba o zaposlitvi, če po njeni razrešitvi z dolžnosti načelnika generalštaba ni več potrebe po opravljanju njenega dela v Slovenski vojski oziroma če je ni mogoče razporediti na ustrezna dela v ministrstvu ali v drugem državnem organu in če ji do izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine manjka manj kot pet let.

(6) Vojaška oseba iz prejšnjega odstavka, ki uveljavi pravico do dokupa zavarovalne dobe v skladu s tem členom, se lahko upokoji predčasno brez znižanja pokojnine, ne glede na določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

## 20. člen

V 76. členu se v prvem odstavku na koncu sedme alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– klubsko in drugo dejavnost.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Način izvajanja posameznih pravic celostne skrbi podrobneje uredi minister.«.

## 21. člen

V 77. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zagotovitev prednostne zdravstvene obravnave ob poškodbah ali boleznih pri delu med vojaško službo;«.

## 22. člen

V 78. členu se v drugem odstavku v prvem stavku besedilo »prednostnega zdravljenja« nadomesti z besedilom »prednostne zdravstvene obravnave« in beseda »oskrbe« nadomesti z besedo »obrnave«.

Drugi stavek se črta.

V tretjem odstavku se v prvem in drugem stavku besedilo »prednostno zdravljenje« nadomesti z besedilom »prednostna zdravstvena obravnava«.

## 23. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »79. člen

(psihološka oskrba)

(1) Psihološka oskrba se v obliki psihološke pomoči pripadnikom in njihovim družinskim članom zagotavlja v primeru duševne stiske ne glede na vrsto ali obliko opravljanja vojaške službe.

(2) Psihološka pomoč obsega dejavnosti, kot so psihološko svetovanje, razbremenilni razgovori, psihoterapevtska dejavnost, individualna in skupinska psihološka krizna posredovanja, zagotavljanje stalne psihološke pomoči po telefonu, psioedukacija in druge strokovne preverjene metode.«.

## 24. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »80. člen

(socialno varstvena oskrba)

(1) Socialno varstvo pripadnikov in njihovih družinskih članov obsega socialno pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, oceno mogočih rešitev in seznanitev z mogočimi oblikami socialnovarstvenih storitev v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo.

(2) Socialna pomoč se izvaja v obliki svetovanja in pomoči pripadnikom pri reševanju težav, ki jih imajo glede dela v delovnem okolju in glede prenehanja delovnega razmerja, pomoči pri uveljavljanju pravic iz zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter otroškega in družinskega varstva.

(3) Pravice iz prvega odstavka tega člena pripadajo pripadnikom stalne sestave, drugim pripadnikom pa le, če so napoteni na opravljanje vojaške službe izven države ali po razglasitvi izrednega ali vojnega stanja.

(4) Pripadnik ima pravico do pomoči pri selitvi s prevoznimi sredstvi in moštvom. O tem odloča poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote.

(5) Pripadnik lahko kandidira na razpisu za najem službenega stanovanja in ima pravico do znižane neprofitne najemnine za službeno stanovanje oziroma do subvencioniranja dela najemnine v višini, ki jo določi vlada na predlog ministra, če se preseli v stanovanje, ki ni oddaljeno več kot 20 kilometrov od kraja opravljanja vojaške službe. Pripadnik ima pravico do subvencioniranja dela najemnine še eno leto, če je zaradi službenih potreb razporejen na opravljanje vojaške službe v drug kraj in če se ne preseli v drugo stanovanje, za katero bi lahko uveljavljal subvencioniranje najemnine.

(6) Pripadnik, ki je v Slovenski vojski zaposlen več kot deset let in je več kot tri leta najemnik službenega stanovanja, ki je v upravljanju stanovanjskega sklada ministrstva, lahko zaprosi za odkup tega stanovanja, če najemniku in družinskim članom najemnika, ki živijo z njim, pomeni edino stanovanje. Ministrstvo soglaša z odkupom tega stanovanja ob upoštevanju ekonomske upravičenosti prodaje stanovanja in pripadnikovega rednega plačevanja najemnine ter obratovalnih stroškov.

(7) Pripadnik, ki je do upokojitve delal na ministrstvu, lahko zaprosi za podaljšanje najemne pogodbe za službeno stanovanje, ki je v upravljanju stanovanjskega sklada ministrstva, za nedoločen čas oziroma odkup takega stanovanja, če njemu in njegovim družinskim članom, ki živijo z njim, pomeni edino stanovanje.

(8) Ne glede na predpise, ki urejajo stvarno premoženje države, se prodaja stanovanj iz šestega in sedmega odstavka tega člena ter tretjega odstavka 87. člena tega zakona, ki so v upravljanju stanovanjskega sklada ministrstva, izvede s sklenitvijo neposredne pogodbe z upravičencem za odkup brez objave namere o sklenitvi neposredne pogodbe ter brez posredovanja napovedi sklenitve pravnega posla ministrstvu, pristojnemu za stvarno premoženje.

(9) Minister natančneje določi pogoje in način izvajanja pravic iz petega do osmega odstavka tega člena ter 87. člena tega zakona.«.

## 25. člen

V 85. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(klubsko in druga dejavnost)«.

## 26. člen

V 86. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Stroški pogreba in enkratna denarna pomoč iz prvega odstavka tega člena pripadajo družinskim članom tudi, če pripadnik izgubi življenje na poti na delo in z dela.«.

## 27. člen

V 88. členu se v prvem odstavku na koncu pete alineje pika nadomesti s podpičjem in dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– prednost pri vpisu v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo in zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna;

– povračilo stroškov javnega vrtca, zasebnega vrtca s koncesijo ali zasebnega vrtca, ki se financira iz občinskega proračuna.«.

## 28. člen

Za 89. členom se doda nov 89.a člen, ki se glasi:

## »89.a člen

(pravice nezaposlenega zakonca)

(1) Nezaposlenega zakonca in zakonca med suspenzom pogodbe o zaposlitvi, se prostovoljno vključi v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za čas pripadnikovega

dela v tujini, če z njim biva v tujini in je bil do odhoda v tujino v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje več kot šest mesecev. Prostovoljna vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje se ne glede na določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, šteje kot pokojninska doba brez dokupa. Sredstva za plačilo in revalorizacijo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti se zagotovijo v proračunu.

(2) Zakonec pripadnika iz prejšnjega odstavka, ki s pripadnikom biva v tujini, ima za čas bivanja s pripadnikom v tujini, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, pravico do suspenza pogodbe o zaposlitvi. Med suspenzom pogodbe o zaposlitvi mirujejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja, ki so neposredno povezane z opravljanjem dela. Med suspenzom pogodbe o zaposlitvi delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi, razen če so dani razlogi za izredno odpoved ali če je uveden postopek za prenehanje delodajalca.«.

## 29. člen

V 90. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pravico do posebnega dopusta, v skladu s četrtem odstavkom 53. člena tega zakona oziroma kakor je predvideno z odločitvijo o napotitvi na opravljanje vojaške službe izven države;«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Družinskim članom pripadnika, ki se je med opravljanjem del in nalog v mednarodni operaciji in misiji poškodoval oziroma ponesrečil ali zbolel tako, da je resno ogroženo njegovo življenje, zaradi česar njegova vrnitev v Republiko Slovenijo ni mogoča, se lahko omogoči brezplačen obisk pripadnika v mednarodni operaciji in misiji, če razmere na območju mednarodne operacije in misije to omogočajo. Za družinske člane se lahko izvede tudi transport z vojaškim prevozom in nastanitvijo v vojaških objektih na območju mednarodne operacije in misije, če je to mogoče. Pogoje in način izvajanja te pravice podrobneje določi minister.«.

## 30. člen

V 91. členu se v tretjem odstavku v tretjem stavku besedilo »pet let« nadomesti z besedilom »eno leto«.

## 31. člen

V 92. členu se tretji odstavek črta.

Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo tretji do sedmi odstavek.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 32. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Vlada v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona z njim uskladi Uredbo o posebnih denarnih nagradah ob sklenitvi in podaljšanju pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 73/19), Uredbo o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 67/08, 98/10, 41/12, 41/13, 47/13, 96/14, 98/15, 25/17, 12/18 in 20/19) in Pravila službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09).

(2) Minister v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona z njim uskladi Pravilnik o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08, 89/09, 53/17, 30/19 in 93/20).

(3) Minister v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona določi kriterije in postopek ugotavljanja primerljivosti iz spremenjenega šestnajstega odstavka 49. člena in izda predpise iz novega četrtega odstavka 20. člena, spremenjenega sedmega

odstavka 76. člena, novega devetega odstavka 80. člena in novega tretjega odstavka 90. člena zakona.

## 33. člen

(uporaba določb glede delovnega časa, odmora in počitka pri opravljanju vojaške službe izven države)

Določbe spremenjenega 53. člena zakona se glede delovnega časa, odmora in počitka pri opravljanju vojaške službe izven države, uporabljajo od prve napotitve pripadnikov v mednarodne operacije in misije od uveljavitve tega zakona.

## 34. člen

(uporaba določb glede vračila stroškov vojaškega izobraževanja ali usposabljanja)

Določbe spremenjenega 57. člena zakona se uporabljajo tudi za že sklenjene pogodbe o vojaškem izobraževanju ali usposabljanju, če so za vojaško osebo ugodnejše, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

## 35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-03/21-9/12

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1819-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

## 2574. Zakon o spremembah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2J)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-148

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

## O SPREMENBAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2J)

## 1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) se v 403. členu drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Do uveljavitve novega seznama o vrstah in stopnjah telesnih okvar iz prejšnjega odstavka, se pri pripravi izvedenskih mnenj iz osmega odstavka 181. člena tega zakona uporablja Samoupravni sporazum o seznamu telesnih okvar (Uradni list SFRJ, št. 38/83 in 66/89).

(3) Do uveljavitve predpisov s področja varstva invalidov, ki bodo uredili postopke ugotavljanja vrste in stopnje telesnih okvar, lahko zavarovanci na podlagi Samoupravnega sporazuma o seznamu telesnih okvar (Uradni list SFRJ, št. 38/83 in 66/89) ali novega seznama o vrstah in stopnjah telesnih okvar iz prvega odstavka tega člena, pridobijo tudi pravico do invalidnine v skladu z določbami 143. do 145., 147. in 149. člena ZPIZ-1.«.

V četrtem odstavku se besedilo »zaradi posledic poškodbe pri delu ali poklicne bolezni« črta.

#### 2. člen

V 429. členu se v devetem odstavku za besedo »invalidov« vejica nadomesti s piko in besedilo »vendar le za poškodbo pri delu in poklicno bolezen.« črta.

### KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/20-27/13  
Ljubljana, dne 13. julija 2021  
EPA 1348-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

### 2575. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-146  
Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-3B)

#### 1. člen

V Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) se v 9. členu osmi odstavek črta.

#### 2. člen

V 21. členu se v prvem odstavku v točki a) v prvi alineji znesek »20.000 eurov« nadomesti z zneskom »40.000 eurov«, v drugi alineji pa se znesek »40.000 eurov« nadomesti z zneskom »80.000 eurov«. V tretji alineji se za besedilom »79713000-5« dodata vejica in besedilo »79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7«.

V točki b) se v tretji alineji za besedilom »79713000-5« dodata vejica in besedilo »79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7«.

V drugem odstavku se v prvem stavku za besedilom »prejšnjega odstavka« doda besedilo »in javna naročila, ki se oddajo kot posamezni izločeni sklopi v skladu s petim odstavkom 73. člena tega zakona, ter javna naročila iz 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka 27. člena tega zakona«. V tretjem stavku se besedilo »na svoji spletni strani ali« črta, besedilo »ocenjena vrednost« pa se nadomesti z besedilom »vrednost brez DDV«.

#### 3. člen

V 22. členu se v drugem odstavku v točki a) v prvi alineji za besedilom »ki ga oddaja naročnik iz a)« besedilo »ali b)« črta, v drugi alineji pa se besedilo »c) točke« nadomesti z besedilom »b) ali c) točke«.

#### 4. člen

V 25. členu se v osmem in devetem odstavku beseda »ločeno« nadomesti z besedo »enotno«.

#### 5. člen

V 27. členu se za 14. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, dodajo nove 15., 16., 17. in 18. točka, ki se glasijo:

»15. javna naročila na splošnem področju, ki so oddana zaradi nadaljnje prodaje ali dajanja v najem tretjim osebam, pod pogojem, da naročnik ne uživa nobenih posebnih ali izključnih pravic v zvezi s prodajo ali dajanjem predmeta takih javnih naročil v najem, drugi subjekti pa ga lahko prosto prodajo ali dajo v najem pod enakimi pogoji kot naročnik, če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije;

16. javna naročila blaga, ki so namenjena za protokolarna darila ali druge oblike izvajanja promocije Republike Slovenije, če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije;

17. javna naročila živil, če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije;

18. javna naročila storitev revidiranja obveznih revizij, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja revidiranje, če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije.«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora naročnik v primerih iz 17. točke prejšnjega odstavka upoštevati cilje, kot jih za javno naročanje živil določa predpis iz prvega odstavka 71. člena tega zakona.«.

#### 6. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku v točki a) beseda »in« nadomesti z vejico, v točki b) se beseda »in« črta. Za točko c), na koncu katere se pika nadomesti z vejico, za njo pa se doda beseda »in«, se doda nova točka č), ki se glasi:

»č) vrednost predmeta naročanja je enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.«.

#### 7. člen

V 44. členu se v enajstem odstavku za besedo »naročilu« doda besedilo »ali v povabilu k oddaji ponudb v primeru



iz b) točke prvega odstavka tega člena, če ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu.«.

#### 8. člen

V 46. členu se v devetem odstavku na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Ne glede na prvi odstavek 58. člena in deseti odstavek 90. člena tega zakona naročniku v primeru iz č) točke prvega odstavka tega člena ni treba objaviti odločitve na portalu javnih naročil in pred tem poslati obvestila iz 57. člena tega zakona v objavo pred objavo odločitve, temveč lahko odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, če isti dan, ko se ponudnikom pošlje odločitev, v objavo pošlje tudi obvestilo iz 57. člena tega zakona.«.

#### 9. člen

V 47. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Naročnik lahko uporabi postopek naročila male vrednosti, za katerega obvestil v zvezi z njim ni treba poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije.«.

#### 10. člen

V 49. členu se v tretjem odstavku za točko b), na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova točka c), ki se glasi:

»c) ne glede na prejšnjo točko lahko naročniki iz b) in c) točke prvega odstavka 9. člena tega zakona določijo rok za prejem ponudb na podlagi medsebojnega dogovora med naročnikom in izbranimi kandidati, če imajo vsi izbrani kandidati na voljo enako časa za pripravo in oddajo ponudb. Če dogovora ni, je rok za prejem ponudb najmanj deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb.«.

#### 11. člen

V 52. členu se v prvem odstavku v 6. točki za besedilom »dodatnih informacijah« črtata vejica in besedilo »informacijah o nedokončanem postopku«.

#### 12. člen

V 57. členu se v prvem odstavku v prvem stavku za besedo »konkurenčnem« doda besedilo »dialogu in konkurenčnem«. V drugem stavku se besedilo »isti dan, ko naročnik posreduje ponudnikom odločitev« nadomesti z besedilom »pred objavo odločitve«.

#### 13. člen

V 58. členu se v prvem odstavku za besedilom »ki sledi odločitvi o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma« doda besedilo »oziroma od pravnomočnosti odločitve iz prvega ali petega odstavka 90. člena tega zakona ali iz drugega odstavka 90. člena tega zakona, če naročilo ni oddano«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 14. člen

V 60. členu se v naslovu člena vejica in besedilo »informacijah o nedokončanem postopku« črtata.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah ali popravku, kadar izvaja postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 3. točke prvega odstavka 52. člena tega zakona, in spreminja ali dopolnjuje dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.«.

V drugem odstavku se za besedilom »dodatnih informacijah« črtata vejica in besedilo »informacijah o nedokončanem postopku«.

Tretji odstavek se črta.

#### 15. člen

V 67. členu se v prvem odstavku v prvem stavku za besedilom »javnega naročila« dodata vejica in besedilo »razen tistih sestavnih delov dokumentacije, kjer zaradi oblike, velikosti ali

zagotavljanja zaščite datotek to ni mogoče,«, besedilo »ali prek njega« pa se črta.

V četrtem odstavku se v tretji alineji za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.«.

#### 16. člen

V 67.a členu se v drugem odstavku v točki b) besedilo »negativnimi referencami« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

#### 17. člen

V 75. členu se v četrtem odstavku v točki a) besedilo »negativnimi referencami« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

V šestem odstavku se v točki d) beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

#### 18. člen

V 77. členu se v tretjem odstavku v točki a) za besedo »register« doda besedilo »in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb«.

V desetem odstavku se v prvem stavku besedilo »negativnimi referencami« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

#### 19. člen

V 86. členu se v tretjem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.«.

#### 20. člen

V 88. členu se v prvem odstavku v drugem stavku za besedo »Če« doda besedilo »prijava ali«, za besedo »prejem« pa se doda besedilo »prijav ali«. Tretji stavek se črta.

V drugem odstavku se v prvem stavku beseda »Naročnik« nadomesti z besedilom »Če se elektronska komunikacijska sredstva iz razlogov iz drugega ali četrtega odstavka 37. člena tega zakona ne uporabljajo, naročnik«, za besedo »prejemu« pa se doda besedilo »tega dela«.

V petem odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Odpiranje prijav ali ponudb ne sme biti izvedeno prej kot eno uro po roku za oddajo prijav ali ponudb.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu 37. členom tega zakona, ne zagotavljajo samodejnega dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka, naročnik zapisnik o odpiranju ponudb najpozneje v petih delovnih dneh pošlje vsem ponudnikom.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom tega zakona za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;

– kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;

– upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;

– kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;

– odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.«.

#### 21. člen

V 89. členu se v petem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Razen kadar gre za popravke ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.«.

#### 22. člen

V 90. členu se v devetem odstavku za besedo »varstva« doda besedilo »v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja«.

V desetem odstavku se četrti stavek spremeni tako, da se glasi: »Če naročnik izvaja postopek, v katerem ni bilo objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik na portalu javnih naročil, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, najprej objavi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, nato pa odločitev o oddaji naročila.«.

#### 23. člen

V 91. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Šesti odstavek se črta.

#### 24. člen

V 92. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku za besedo »varstva« doda besedilo »v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja«.

V drugem odstavku se za besedo »odločitev« doda besedilo »v predrevizijskem ali revizijskem postopku«.

#### 25. člen

V 97. členu se v prvem odstavku za besedilom »79713000-5« dodata vejica in besedilo »79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7«.

#### 26. člen

V 106. členu se v drugem odstavku besedilo »v ta namen vzpostavljeno aplikacijo« črta, besedilo »28.« pa se nadomesti z besedilom »zadnjega dne«.

#### 27. člen

V 107. členu se v tretjem odstavku beseda »potrditev« nadomesti z besedo »seznanitev«.

#### 28. člen

V 109. členu se v tretjem odstavku besedilo »najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu njenega pisnega poziva« nadomesti z besedilom »v roku, ki ga ta določi in ki ne sme biti krajši od treh dni po prejemu njenega poziva«.

#### 29. člen

V naslovu 110. člena se besedilo »negativnimi referenca-mi« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

V prvem odstavku se besedilo »negativnimi referenca-mi« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«, za besedilom »tega zakona« se črta vejica in doda beseda »in«, besedilo »ter zakona, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,« pa se črta.

V drugem odstavku se v prvi alineji besedilo »kot ponudnik ali kandidat« črta. V drugi alineji se besedilo »kot podizvajalec« črta, v tretji alineji se beseda »kot ponudnik« črta in vejica nadomesti s piko. Četrta alineja se črta.

V četrtem odstavku se v drugem stavku besedilo »negativnimi referencami« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

#### 30. člen

V 111. členu se v drugem odstavku v 3. točki besedilo »ali prek njega« črta.

Za 6. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpi-čjem, se dodata novi 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. določi ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila v primerih, ko to ni dovoljeno (četrti in osmi odstavek 84. člena tega zakona);

8. ne vroči odločitve kandidatom in ponudnikom na način, kot je določen v desetem odstavku 90. člena tega zakona.«.

#### 31. člen

V 112. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. v primeru javnega naročila storitev ali gradenj med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena);«.

V drugem odstavku se v 1. točki za besedo »v« doda besedilo »prijavi ali«.

V šestem odstavku se v napovednem stavku beseda »izreče« nadomesti z besedilom »lahko izreče«, v prvi in drugi alineji pa se za besedo »dobo« doda beseda »največ«.

#### 32. člen

Za 113. členom se doda nov 113.a člen, ki se glasi:

»113.a člen

(zastaranje)

(1) Postopek o prekršku iz 111. člena in 112. člena tega zakona ni dopusten, če preteče tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen.

(2) Po vsakem pretrganju začne teči zastaranje znova, vendar pa postopek o prekršku v nobenem primeru ni več mogoč, ko poteče dvakrat toliko časa, kolikor ga zahteva zakon za zastaranje postopka o prekršku.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila o javnem naročilu poslana v objavo pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki s pogajanjem brez predhodne objave se izvedejo po dosedanjih predpisih, če je že bilo poslano povabilo k oddaji ponudb.

(3) Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega pred uveljavitvijo tega zakona, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma. Posamezna naročila v okviru dinamičnega nabavnega sistema, vzpostavljene

nega pred uveljavitvijo tega zakona, se oddajo v okviru tega dinamičnega sistema do zaključka delovanja sistema.

(4) Postopki ugotavljanja statusa naročnika, za katere je bil podan predlog za ugotovitev statusa naročnika pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

## 34. člen

(uskladitev drugih zakonov)

(1) V Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19) se v 27. členu:

– v prvem odstavku za besedilom »Republiki Sloveniji« črtata vejica in beseda »se«, za besedilom »tega zakona« se črtata vejica in besedilo »izloči iz postopkov javnega naročanja in«,

– v šestem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V obvestilu navede polno ime in matično številko pravne osebe, tujega pravnega subjekta ali samozaposlene osebe ter datum, od katerega ta oseba izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki pomenijo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.«.

(2) V Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) se v 45. členu v četrtem odstavku v tretji alineji besedilo »negativnimi referencami« nadomesti z besedilom »izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«.

## 35. člen

(uskladitev evidence)

Ministrstvo, pristojno za javna naročila, uskladi evidenco iz 110. člena zakona v treh dneh po uveljavitvi tega zakona.

## 36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 411-08/21-6/14

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1833-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

## 2576. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-147

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZEMLJIŠKI KNJIGI (ZZK-1E)

## 1. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L in 16/19 – ZNP-1) se v 3. členu v prvem odstavku 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. zemljiškoknjižno dovolilo, glavna nepremičnina in pomožna nepremičnina pomeni enako kakor v Stvarnopravnem zakoniku (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20, v nadaljnjem besedilu: SPZ).«.

## 2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črta 3. točka, dosedanje 4., 5. in 6. točka pa postanejo 3., 4. in 5. točka.

V drugem odstavku se v 1. točki v drugi alineji za besedo »preživljanju« doda besedilo »ali darilne pogodbe za primer smrti«.

## 3. člen

V 13.a členu se v prvem odstavku na koncu 3. točke pika nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. pri nepremičnini, ki je pomožna nepremičnina, to pravno dejstvo.«.

V petem odstavku se število »6« nadomesti s številom »5«.

V osmem odstavku se besedilo »zavarovane s hipoteko« nadomesti z besedilom »priređitve ali podređitve vrstnega reda poplačila svoje terjatve, zavarovane s hipoteko, v korist drugega imetnika hipoteke«.

## 4. člen

V 15.a členu se v 4. točki na koncu druge alineje pika nadomesti z vejico in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. pri vsaki nepremičnini, ki je splošni skupni del več stavb v etažni lastnini ali splošni skupni del stavbe v etažni lastnini in pomožna nepremičnina druge glavne nepremičnine, se vpiše:

– to pravno dejstvo in

– delež solastnine vsake od teh stavb v etažni lastnini ali vsakokratnega lastnika drugih glavnih nepremičnin.«.

## 5. člen

Za 15.a členom se dodata nov naslov in nov 15.b člen, ki se glasita:

»Vpis povezanih nepremičnin

## 15.b člen

(1) Povezane nepremičnine se vpišejo tako, da se:

1. pri glavni nepremičnini vpiše:

– delež lastnine na pomožni nepremičnini in

– lastninska pravica kot njen osnovni položaj v korist osebe kot imetnika,

2. pri pomožni nepremičnini vpiše:

– to pravno dejstvo in

– lastninska pravica ali delež solastnine v korist vsakokratnega lastnika glavne nepremičnine.

(2) Vpis povezanih nepremičnin ni dovoljen, če je glavna nepremičnina že vpisana kot pomožna nepremičnina druge glavne nepremičnine.«.

## 6. člen

Naslov pred 20. členom in 20. člen se črtata.

## 7. člen

V 20.a členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:



»(4) Če sodišče dovoli izbris stavbne pravice, hkrati po uradni dolžnosti dovoli tudi izbris vseh pravic in pravnih dejstev, ki nepogojno ali pogojno omejujejo ali izključujejo to stavbno pravico.«.

#### 8. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se z zemljiškoknjižnim dovolilom dovoljuje vpis pridobitve lastninske pravice in je oseba, ki izstavlja zemljiškoknjižno dovolilo, v zvezi s pravnim poslom, iz katerega izhaja obveznost prenosa lastninske pravice, zavezana za plačilo davka na promet nepremičnin oziroma drugega davka, razen davka na dodano vrednost, mora biti zemljiškoknjižnemu dovolilu priloženo potrdilo finančne uprave o plačilu tega davka oziroma davkov.

(2) Na zahtevo stranke mora potrdilo iz prejšnjega odstavka pridobiti notar. Finančna uprava notarju omogoči prevzem v elektronski obliki prek informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije.

(3) Notar na zahtevo stranke listino o pravnem poslu pretvori v elektronsko obliko in jo po varni elektronski poti pošlje finančni upravi.

(4) Če se z zemljiškoknjižnim dovolilom dovoljuje vpis pridobitve lastninske pravice na nepremičnini, ki je obdavčena z davkom na dodano vrednost, mora biti zemljiškoknjižnemu dovolilu priložen račun s podatki, ki so kot obvezni določeni z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, če te sestavine niso vsebovane že v listini o pravnem poslu iz prvega odstavka 36. člena tega zakona.«.

#### 9. člen

V 40. členu se v prvem odstavku 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. naslednjih listin, če zakon določa, da se stvarne pravice pridobijo, spremenijo ali prenehajo na njeni podlagi:

- druge pravnomočne sodne odločbe,
- druge listine, sestavljene v obliki notarskega zapisa,
- druge pravnomočne ali dokončne odločbe drugega državnega organa ali
- sporazuma o mirni rešitvi spora, sklenjenega v predhodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja državno odvetništvo.«.

#### 10. člen

V 43. členu se v prvem odstavku za piko na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Če potrdila pristojnega matičnega organa ni mogoče pridobiti, ker iz vpisa nastanka te pravice in vpisa podatkov o imetniku pravice v zemljiški knjigi izhaja verjetnost, da je imetnik umrl že pred začetkom vodenja matičnega registra, se smrt imetnika lahko dokazuje tudi z drugimi listinami.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dovoli vknjižba prenehanja pravice, ki preneha z imetnikovo smrtjo, če iz vpisa podatkov o imetniku pravice v zemljiški knjigi izhaja, da je bil imetnik rojen pred 1. januarjem 1900 in vpisani podatek o rojstvu temelji na listini, ki je bila podlaga za vpis, ali je prevzet iz centralnega registra prebivalstva.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja« nadomesti z besedilom »Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo«.

#### 11. člen

Naslov pred 44. členom in 44. člen se črtata.

#### 12. člen

V 49. členu se četrti odstavek črta.

#### 13. člen

V 53. členu se v drugem odstavku v napovednem stavku besedi »enem mesecu« nadomestita z besedama »dveh mesecih«.

#### 14. člen

Besedilo 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je bila zaradi opravičitve predznambe vložena tožba iz 2. točke drugega odstavka 53. člena tega zakona, se izbris te predznambe dovoli na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je bila ta tožba zavrnjena oziroma postopek ustavljen zaradi umika tožbe oziroma tožbeni zahtevek zavrnjen:

1. če proti tej odločbi ni bil vložen predlog za dopustitev revizije ali kljub sklepu o dopustitvi revizije ni bila vložena revizija oziroma ni bila vložena zahteva za varstvo zakonitosti,

2. če je bil vložen predlog za dopustitev revizije, pa je bil zavrnjen ali zavrnjen, ali

3. če sta bili revizija oziroma zahteva za varstvo zakonitosti vloženi in sta bili pravnomočno zavrnjeni oziroma zavrnjeni.

(2) Predlogu za izbris predznambe po prejšnjem odstavku je treba priložiti pravnomočno sodno odločbo, ki je podlaga za izbris predznambe, in:

1. v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– potrdilo vrhovnega sodišča, da je rok za vložitev predloga za dopustitev revizije potekel in da v tem roku predlog za dopustitev revizije ni bil vložen, ali sklep vrhovnega sodišča o dopustitvi revizije in potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev revizije potekel in da v tem roku revizija ni bila vložena, in

– potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti potekel in da v tem roku zahteva za varstvo zakonitosti ni bila vložena,

2. v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka: sklep, s katerim je bil predlog za dopustitev revizije zavrnjen ali zavrnjen,

3. v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka: pravnomočen sklep o zavrnjenju revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti oziroma sodbo o zavrnitvi revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti.«.

#### 15. člen

V 69. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Predlog iz prejšnjega odstavka lahko vloži samo notar, ki je overil podpis na predlogu iz prvega ali tretjega odstavka tega člena.«.

#### 16. člen

V 70. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če je v času, ko notar prejme izjavo iz 2. točke drugega odstavka tega člena, vpisana prepoved obremenitve ali odtujitve nepremičnine, ki učinkuje zoper predlagatelja, ali je vpisana zaznamba izvršbe, prenos pravice razpolaganja z zaznamovanim vrstnim redom na novega upravičenca ni dovoljen. Za druge učinke izjave iz 2. točke drugega odstavka tega člena in njen preklic se smiselno uporabljajo pravila o notarski hrambi.«.

#### 17. člen

Besedilo 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izbris zaznambe spora se dovoli na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je bila tožba oziroma predlog zavrnjen, oziroma s katero je bil postopek ustavljen zaradi umika tožbe oziroma predloga, oziroma s katero je bil tožbeni zahtevek oziroma predlog zavrnjen:

1. če proti tej odločbi ni bil vložen predlog za dopustitev revizije ali kljub sklepu o dopustitvi revizije ni bila vložena revizija oziroma ni bila vložena zahteva za varstvo zakonitosti,

2. če je bil vložen predlog za dopustitev revizije, pa je bil zavrnjen ali zavrnjen, ali

3. če sta bili revizija oziroma zahteva za varstvo zakonitosti vloženi in sta bili pravnomočno zavrnjeni oziroma zavrnjeni.

(2) Predlogu za izbris zaznambe spora po prejšnjem odstavku je treba priložiti pravnomočno sodno odločbo, ki je podlaga za izbris zaznambe, in:

1. v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– potrdilo vrhovnega sodišča, da je rok za vložitev predloga za dopustitev revizije potekel in da v tem roku predlog za dopustitev revizije ni bil vložen, ali sklep vrhovnega sodišča o dopustitvi revizije in potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev revizije potekel in da v tem roku revizija ni bila vložena, in

– potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti potekel in da v tem roku zahteva za varstvo zakonitosti ni bila vložena,

2. v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka: sklep, s katerim je bil predlog za dopustitev revizije zavržen ali zavrnjen,

3. v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka: pravnomočen sklep o zavrženju revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti oziroma sodbo o zavrnitvi revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti.«

#### 18. člen

V 89. členu se v drugem odstavku v 2. točki besedilo »oziroma vknjiženega zemljiškega dolga« črta.

#### 19. člen

V 90. členu se v prvem odstavku v 2. točki besedilo »za radi umika predloga za izvršbo« črta.

Četrti odstavek se črta.

#### 20. člen

V 96. členu se v drugem odstavku v 1. točki v prvi alineji črta besedilo »oziroma zemljiški dolg«, v drugi alineji pa se črta besedilo »oziroma zemljiški dolg« in besedilo »oziroma zemljiškega dolga«.

#### 21. člen

V 100.a členu se besedilo »prvi,« črta.

#### 22. člen

V 102. členu se v drugem odstavku za besedo »odstavka« dodata vejica in besedilo »ali državni tožilec, ki je vložil zahtevo za varstvo zakonitosti zoper odločbo iz prejšnjega odstavka«.

#### 23. člen

V 109. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Izbris zaznambe izrednega pravnega sredstva se dovoli:

1. če proti odločbi, ki je bila podlaga za vknjižbo iz prvega odstavka 102. člena tega zakona, ni bil vložen predlog za dopustitev revizije ali kljub sklepu o dopustitvi revizije ni bila vložena revizija oziroma ni bila vložena zahteva za varstvo zakonitosti oziroma tožba v upravnem sporu,

2. če je bil vložen predlog za dopustitev revizije, pa je bil zavržen ali zavrnjen, ali

3. če je bila revizija, zahteva za varstvo zakonitosti oziroma tožba v upravnem sporu pravnomočno zavržena oziroma zavrnjena.

(2) Če je bila vknjižba iz prvega odstavka 102. člena tega zakona dovoljena na podlagi pravnomočne sodne odločbe, je predlogu za izbris zaznambe izrednega pravnega sredstva iz prejšnjega odstavka treba priložiti:

1. v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– potrdilo vrhovnega sodišča, da je rok za vložitev predloga za dopustitev revizije potekel in da v tem roku predlog za dopustitev revizije ni bil vložen, ali sklep vrhovnega sodišča o dopustitvi revizije in potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev revizije potekel in da v tem roku revizija ni bila vložena, in

– potrdilo sodišča prve stopnje, da je rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti potekel in da v tem roku zahteva za varstvo zakonitosti ni bila vložena,

2. v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka: sklep, s katerim je bil predlog za dopustitev revizije zavržen ali zavrnjen,

3. v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka: pravnomočen sklep o zavrženju revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti oziroma sodbo o zavrnitvi revizije oziroma zahteve za varstvo zakonitosti.«

V tretjem odstavku se v 2. točki besedilo »2. točke« nadomesti z besedilom »3. točke«.

Četrti in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Če je bila vknjižba iz prvega odstavka 102. člena tega zakona dovoljena na podlagi pravnomočne sodne odločbe, se izbris zaznambe izrednega pravnega sredstva dovoli tudi na podlagi pravnomočne sodne odločbe:

– ki je bila izdana v ponovljenem postopku, ki je bil opravljen zato, ker je vrhovno sodišče reviziji oziroma zahtevi za varstvo zakonitosti ugodilo in razveljavilo odločbo iz prvega odstavka 102. člena tega zakona,

– s katero je bilo odločeno enako kot z odločbo iz prvega odstavka 102. člena tega zakona, in

– proti kateri ni bil vložen predlog za dopustitev revizije ali kljub sklepu o dopustitvi revizije ni bila vložena revizija oziroma ni bila vložena zahteva za varstvo zakonitosti oziroma je bila ta pravnomočno zavržena oziroma zavrnjena.

(5) Predlogu za izbris zaznambe izrednega pravnega sredstva iz prejšnjega odstavka je treba poleg odločbe, ki je podlaga za izbris, priložiti tudi listino iz 1., 2. oziroma 3. točke drugega odstavka tega člena.«

#### 24. člen

V 120. členu se v tretjem odstavku besedilo »niso dovoljene revizija,« nadomesti z besedilom »nista dovoljeni«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Če je vložena zahteva za varstvo zakonitosti in vrhovno sodišče spozna, da je utemeljena, se ne uporablja določba zakona, ki ureja pravdni postopek, ki določa, da vrhovno sodišče ugotovi le, da je bil zakon prekršen, ne da bi posegalo v pravnomočno odločbo.

(5) Za odločanje o reviziji se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 161. člena tega zakona.

(6) O vpisih na podlagi odločbe, s katero sodišče odloči o reviziji, odloča zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti na podlagi stanja vpisov v zemljiški knjigi v trenutku, ko je prejelo to odločbo.«

#### 25. člen

V 125.a členu se v tretjem odstavku v 2. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Državno odvetništvo Republike Slovenije, občinsko odvetništvo ali medobčinsko odvetništvo ali občinski odvetnik (v nadaljnjem besedilu: državno ali občinsko odvetništvo).«

V četrtem odstavku se za besedo »družba« doda vejica, besedilo »ali pravobranilstvo« pa se nadomesti z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo«.

#### 26. člen

V 125.b členu se v prvem odstavku beseda »pravobranilstvu« nadomesti z besedilom »državnemu ali občinskemu odvetništvu«.

#### 27. člen

V 125.c členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedo »družba« doda vejica, besedi »ali pravobranilstvo« pa se nadomesti z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo«.

## 28. člen

V 125.č členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedo »družba« doda vejica, besedi »ali pravobranilstvo« pa se nadomestita z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo«.

## 29. člen

V 127. členu se v četrtem odstavku beseda »dopolnitve« nadomesti z besedo »nastavitve«.

## 30. člen

V 142. členu se v četrtem odstavku za besedo »Notar« doda vejica, besedi »ali pravobranilstvo« pa se nadomestita z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo«.

V dvanajstem odstavku se število »6« nadomesti s številom »5«.

## 31. člen

V 146. členu se v četrtem odstavku v 1. točki beseda »pravobranilstvo« nadomesti z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo«.

## 32. člen

V 199. členu se v tretjem odstavku za vejico na koncu 1. točke doda besedilo »in druga oseba, ki izkaže pravni interes,«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) O dostopu do podatkov za osebo iz 1. točke prejšnjega odstavka odloči zemljiškoknjžni sodnik na podlagi obrazložene pisne zahteve. Zahtevi morajo biti priložene listine in drugi dokazi o obstoju okoliščin, zaradi katerih je dostop do podatkov dopusten. Drugim osebam iz prejšnjega odstavka se dostop do podatkov zagotavlja z neposrednim elektronskim dostopom.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

Uporaba določb glede etažne lastnine in povezanih nepremičnin

## 33. člen

Nova 5. točka 15.a člena in novi 15.b člen zakona se uporabljata tudi, ko zemljiškoknjžno sodišče odloča o vpisu, ki temelji na listini iz 40. ali 40.a člena zakona, ki je nastala pred uveljavitvijo tega zakona.

Pridobivanje potrdila o plačilu davka

## 34. člen

(1) Spremenjeni drugi in tretji odstavek 37. člena zakona se začneta uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njuno izvajanje.

(2) Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporabljata drugi in tretji odstavek 37. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L in 16/19 – ZNP-1).

(3) Minister, pristojen za finance, ob tehnični izpolnitvi pogojev izda odredbo, v kateri določi datum, od katerega se uporabljajo določbe iz prvega odstavka tega člena. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uporaba določb glede zemljiških dolgov

## 35. člen

Za vpise glede zemljiških dolgov, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v zemljiško knjigo ali so bili zemljiškoknjžni predlogi zanje vloženi pred 6. novembrom 2013, pa v zemljiško knjigo še niso vpisani, se še naprej uporabljajo določbe Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L in 16/19 – ZNP-1), ki urejajo zemljiški dolg.

## Uveljavitveni datum

## 36. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 1., 3., 4. in 5. člena tega zakona, ki začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 720-02/21-1/16

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1825-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica

**2577. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah (ZZad-D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah (ZZad-D)**

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah (ZZad-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-143

Ljubljana, dne 21. julija 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ZAKONA O ZADRUGAH (ZZad-D)**

## 1. člen

V Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo) se v 17. členu v prvem odstavku besedilo »Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh.« nadomesti z besedilom »Zadruga mora članu posredovati zahtevane podatke in obvestila oziroma mu omogočiti vpogled v svoje poslovne knjige in korespondenco najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve.«.

## 2. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Zadružna pravila lahko omogočajo glasovanje članov po pošti ter omogočajo zadrugam, da člani, njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenca na občnem zboru sodelujejo in glasujejo tako, da se nanj prijavijo s sredstvi elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drugimi sredstvi za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo (v nadaljnjem besedilu: sredstvo elektronske identifikacije).«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zadružna pravila določajo tudi postopek glasovanja iz prejšnjega odstavka.«.



## 3. člen

V 25. členu se na koncu tretjega odstavka doda besedilo »Člani občnega zbora lahko zapisnik podpišejo s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu v fizični obliki.«.

## 4. člen

V 27. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Člani upravnega ali nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah tudi tako, da se prijavijo na sejo s sredstvom elektronske identifikacije in sprejemajo sklepe tudi pisno, elektronsko ali z uporabo drugih tehničnih sredstev, če temu ne nasprotuje noben član upravnega ali nadzornega odbora. V združnih pravilih ali poslovniku upravnega ali nadzornega odbora se podrobneje določijo pravila za izvedbo sej in sprejemanje sklepov brez fizične prisotnosti članov. Člani upravnega ali nadzornega odbora lahko zapisnik seje podpišejo s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu v fizični obliki.«.

## 5. člen

Za 33.b členom se dodajo novo IV.A poglavje ter nova 33.c in 33.č člen, ki se glasita:

## »IV.A REVIZIJA

## 33.c člen

Upravni odbor ali predsednik zadruga, če zadruga nima upravnega odbora, sprejme sklep, da se opravi revizija določenega pravnega posla v zadnjih treh letih. Iz obrazložitve sklepa morajo biti razvidni razlogi za sprejetje sklepa. Predlog za sprejetje takega sklepa lahko da tudi nadzorni odbor.

S sklepom iz prejšnjega odstavka upravni odbor ali predsednik zadruga, če zadruga nima upravnega odbora, tudi imenuje revizorja, ki je revizijska družba, ki ima po zakonu, ki ureja revidiranje, dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja. Za revidiranje pravnih poslov v zadrugi je lahko imenovana revizijska družba, ki ni revidirala letnega poročila zadruga v zadnjih treh letih.

Upravni odbor oziroma predsednik zadruga s sprejetjem sklepa iz prvega odstavka tega člena seznanijo člane na naslednjem občnem zboru.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko sklep o reviziji določenega pravnega posla v zadnjih treh letih in imenovanje revizorja sprejme tudi občni zbor z večino glasov navzočih in zastopanih članov ali predstavnikov. Revizor mora izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka tega člena.

Če občni zbor zavrne predlog iz prejšnjega odstavka za izvedbo revizije določenega pravnega posla v zadnjih treh letih in imenovanje revizorja, lahko najmanj desetina članov zadruga, ki so najmanj tri leta člani zadruga in menijo, da obstaja vzrok za domnevo, da je pri vodenju posameznih poslov prišlo do oškodovanja zadruga ali hujših kršitev zakona ali združnih pravil, predlaga sodišču, da v nepravdnem postopku imenuje revizorja.

Predlog iz prejšnjega odstavka lahko vložijo člani zadruga na sodišču v 15 dneh po občnem zboru, na katerem je bil zavrnjen predlog za revizijo določenega pravnega posla v zadnjih treh letih.

Z odločbo o imenovanju revizorja sodišče naloži zadrugi, da založi predujem za kritje stroškov revizije. Če zadruga predujma ne založi, ga sodišče izterja po uradni dolžnosti. Če sredstva predujma ne zadoščajo za plačilo stroškov in plačilo dela revizorja, sodišče naloži zadrugi založitev dodatnega predujma. Pritožba ne zadrži izvršbe.

## 33.č člen

Organi zadruga morajo revizorju omogočiti vpogled v poslovne knjige, dokumentacijo in premoženje zadruga, podati dodatna pojasnila in predložiti dokazila, kar velja tudi za odvisne družbe zadruga.

Glede poteka revidiranja in pogojev revidiranja se smiselno uporabljajo predpisi o revidiranju.

O ugotovitvah revizije revizor pripravi in podpiše pisno poročilo, ki vsebuje vsa pomembna dejstva, da bi upravni odbor, predsednik zadruga, nadzorni odbor, občni zbor oziroma člani zadruga lahko ustrezno ovrednotili revidirane postopke oziroma posle.

Poročilo iz prejšnjega odstavka se nemudoma predloži predsedniku zadruga in sodišču, kadar je postopek imenovanja revizorja sprožen pred sodiščem.

Predsednik zadruga mora poročilo revizorja nemudoma predložiti upravnemu oziroma nadzornemu odboru ter ga uvrstiti na dnevni red naslednjega občnega zbora.

Poročilo mora biti na vpogled vsem članom zadruga. Članom, ki to zahtevajo, mora biti v petih dneh od prejema zahteve poslan prepis oziroma fotokopija poročila na stroške zadruga.

Glede revizije, odškodninske odgovornosti in pravice do povrnitve stroškov za izvedbo revizije se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Na podlagi poročila revizorja predsednik zadruga, upravni odbor, nadzorni odbor oziroma občni zbor sprejme ustrezne ukrepe v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in združnimi pravili.«.

## 6. člen

Za 46. členom se dodajo novo V.A poglavje in novi 46.a do 46.f člen, ki se glasijo:

## »V.A ZADRUGE S POSEBNIM POMENOM

## 46.a člen

Zdrugi se podeli status zadruga s posebnim pomenom na področju na katerem deluje, če delovanje zadruga na določenem področju presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in ima zadruga na svojem geografskem območju poseben pomen. Geografsko območje je lahko območje občin, regij ali drugih naravno zaokroženih območij. Posebni pomen na svojem geografskem območju zadruga izkazuje na področju razvoja in promocije združništva, povezovanja, družbene odgovornosti, zelene ekonomije, inovacij, pametnih tehnologij, samooskrbe, celostne oskrbe, trajnostnih pristopov, verig vrednosti, konkurenčnosti, krožnega gospodarstva, varovanja narave, tradicije ali zagotavljanja družbenih oziroma drugih storitev za oživitvev in ohranjanje svojega geografskega območja.

Zdrugi se podeli status zadruga s posebnim pomenom, če:

1. deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za podelitev statusa;

2. izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju razvoja in promocije združništva, povezovanja, družbene odgovornosti, zelene ekonomije, inovacij, pametnih tehnologij, samooskrbe, celostne oskrbe, trajnostnih pristopov, verig vrednosti, konkurenčnosti, krožnega gospodarstva, varovanja narave, tradicije, ali zagotavljanja družbenih oziroma drugih storitev za oživitvev in ohranjanje svojega geografskega območja in sicer v dveh letih pred vložitvijo vloge;

3. izkaže delovanje na določenem geografskem območju;

4. ima izdelan najmanj dveletni program prihodnjega delovanja, ki vsebuje izvajanje dejavnosti, ki imajo poseben pomen na določenem področju iz prejšnjega odstavka;

5. ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek na davčnem področju, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi storitve kaznivega dejanja;

6. nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

O podelitvi statusa zadruga s posebnim pomenom na določenem področju odloči ministrstvo, pristojno za področje na katerem zadruga deluje, oziroma na področju, na katerem zadruga pretežno deluje.

Če zadruga s posebnim statusom zaprosi za podelitev statusa zadruga s posebnim pomenom na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, o podelitvi statusa odloči ministrstvo, pristojno za področje, na katerem zadruga pretežno deluje, po predhodnem soglasju ministrstev, pristojnih za preostala področja.

Če zadruga, ki že ima status zadruga s posebnim pomenom na določenem področju, zaprosi za podelitev statusa še na drugem področju, ki je v pristojnosti drugega ministrstva, o podelitvi statusa še na drugem področju odloči ministrstvo, ki je zadrugi že podelilo status zadruga s posebnim pomenom, po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za drugo področje.

O pritožbi zoper odločbo pristojnega ministrstva o podelitvi statusa zadruga s posebnim pomenom odloča Vlada Republike Slovenije.

Ministri, pristojni za področja, na katerih zadruga delujejo, podrobneje določijo geografska območja na katerih zadruga deluje in kriterije za izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena, če kriteriji niso določeni s tem zakonom.

#### 46.b člen

Vloga za podelitev statusa zadruga s posebnim pomenom zadruga vložiti pri ministrstvu, pristojnem za področje, na katerem zadruga deluje.

Vloga vsebuje:

1. poročilo o delu, iz katerega so razvidni aktivnosti in dosežki delovanja v dveh letih pred vložitvijo vloge na področju razvoja in promocije združništva, povezovanja, družbene odgovornosti, zelene ekonomije, inovacij, pametnih tehnologij, samooskrbe, celostne oskrbe, trajnostnih pristopov, verig vrednosti, konkurenčnosti, krožnega gospodarstva, varovanja narave, tradicije, ali zagotavljanja družbenih oziroma drugih storitev za oživitvev in ohranjanje svojega geografskega območja;

2. dokazila o izvedenih aktivnostih in dosežkih iz prejšnje točke;

3. dokazila o delovanju na določenem geografskem območju;

4. sprejet najmanj dveletni program prihodnjega delovanja, ki vsebuje izvajanje dejavnosti, ki imajo poseben pomen na določenem področju iz prvega odstavka prejšnjega člena;

5. izjavo, da ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek na davčnem področju, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi storitve kaznivega dejanja;

6. izjavo, da nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

Ministrstva, pristojna za področja, na katerih delujejo zadruga, lahko enkrat letno za namen preverjanja izpolnjevanja pogoja iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena pridobivajo podatke iz evidenc prekrškovnega organa oziroma iz kazenske evidence.

Ministri, pristojni za področja, na katerih zadruga delujejo, podrobneje določijo vsebino vloge, dokazil in prilog ter način vložitve vloge iz tega člena.

#### 46.c člen

Zadruga s posebnim pomenom mora vsako drugo leto od leta podelitve statusa do 31. marca predložiti ministrstvu, ki ji je podelilo status:

1. poročilo o delu za predpreteklo in preteklo leto, iz katerega so razvidni aktivnosti in dosežki delovanja na področju razvoja in promocije združništva, povezovanja, družbene odgovornosti, zelene ekonomije, inovacij, pametnih tehnologij, samooskrbe, celostne oskrbe, trajnostnih pristopov, verig vrednosti, konkurenčnosti, krožnega gospodarstva, varovanja narave, tradicije, ali zagotavljanja družbenih oziroma drugih storitev za oživitvev in ohranjanje svojega geografskega območja;

2. dokazila o izvedenih aktivnostih in dosežkih iz prejšnje točke;

3. dokazila o delovanju na določenem geografskem območju;

4. najmanj dveletni program bodočega delovanja, ki vsebuje izvajanje dejavnosti, ki imajo poseben pomen na določenem področju iz prvega odstavka 46.a člena tega zakona.

Če zadruga s posebnim pomenom ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, jo ministrstvo, ki ji je podelilo status, v 15 dneh pisno pozove, da obveznost izpolni v 30 dneh.

Ministrstvo, ki je zadrugi podelilo status, na podlagi poročila z dokazili in programa iz prvega odstavka tega člena preveri, ali zadruga s posebnim pomenom še vedno izpolnjuje pogoje iz 46.a člena tega zakona.

Ministri, pristojni za področja, na katerih zadruga delujejo, podrobneje določijo način predložitve ter vsebino poročila, dokazil in programa iz prvega odstavka tega člena.

#### 46.č člen

Ministrstvo, ki je zadrugi podelilo status, z odločbo odvzame zadrugi ta status, če:

– ne izpolnjuje več pogojev iz 46.a člena tega zakona ali je prenehala delovati,

– kljub pozivu ministrstva tudi v naknadnem roku 30 dni ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena ali

– se zadruga podeljenemu statusu pisno odpove.

#### 46.d člen

Besedno zvezo »zadruga s posebnim pomenom« lahko uporablja samo zadruga s podeljenim statusom zadruga s posebnim pomenom.

#### 46.e člen

Pri javnih razpisih za pridobivanje javnih sredstev se v merilih za izbor prejemnikov sredstev lahko upošteva tudi status zadruga s posebnim pomenom na področju, ki mu je javni razpis namenjen.

Druge ugodnosti, olajšave, prednosti in druge pravice za zadruga s posebnim pomenom se lahko določijo samo z zakonom.

#### 46.f člen

Evidenco zadrug s posebnim pomenom (v nadaljnjem besedilu: evidenca) v elektronski obliki vzpostavi in vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi podatkov ministrstev, pristojnih za podelitev in odvzem statusa zadruga s posebnim pomenom, ter je namenjena vpisu in javni objavi podatkov o zadrugah s posebnim pomenom.

V evidenci se vodijo naslednji podatki o zadrugah s posebnim pomenom:

1. ime zadruga in naslov;
2. davčna številka;
3. datum vpisa v evidenco;
4. številka in datum odločbe o podelitvi statusa zadruga s posebnim pomenom;
5. številka in datum odločbe o odvzemu statusa zadruga s posebnim pomenom;
6. področje, na katerem zadruga izkazuje poseben pomen;
7. navedba pristojnega ministrstva, ki zagotavlja pravilnost podatkov v evidenci in je ministrstvo, ki na podlagi tega člena vpisuje podatke in njihove spremembe v evidenco.

Ministrstvo, ki zadrugi podeli ali odvzame status zadruga s posebnim pomenom, z dnem dokončnosti odločbe o podelitvi ali odvzemu statusa vpiše v evidenco podatke o podeljenem statusu ali podatke o odvzemu statusa.

Vpis podatkov iz prejšnjega odstavka opravi pooblaščen oseba ministrstva, pristojnega za vpis podatkov, z uporabo aplikacije za vnos podatkov na spletnem portalu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Evidenca zadrug, ki jim je dodeljen status zadruga s posebnim pomenom, je javna in brezplačno dostopna na spletnem portalu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Podatki v evidenci se hranijo še pet let po odvzemu statusa zadruga s posebnim pomenom.◀

## 7. člen

V 48.č členu se v prvem odstavku za šestindvajseto alinejo doda nova sedemindvajseta alineja, ki se glasi:

»– izpodbijanje skupščinskih sklepov;«.

Dosedanji sedemindvajseta in osemindvajseta alineja postane osemindvajseta in devetindvajseta alineja.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Predlog za vpis združitve ali delitve zadruga se lahko ne glede na rok za vložitev tožbe zoper sklep občnega zbora iz drugega odstavka 24. člena tega zakona vložijo pri sodišču v sedmih dneh po zaključku občnega zbora, ki je sprejel sklep o združitvi ali delitvi zadruga. V tem primeru je treba predlogu za vpis združitve ali delitve zadruga priložiti izjavo predsednika zadruga ali članov upravnega odbora v obliki notarskega zapisa, da je bila vsem članom ali predstavnikom zadruga omogočena udeležba na občnem zboru zadruga ter noben član zadruga, upravnega ali nadzornega odbora oziroma direktor na občnem zboru ni posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik.«.

## 8. člen

V prvem odstavku 48.o člena, prvem odstavku 48.r člena in prvem odstavku 48.s člena se črta besedilo »razen tihe družbe,«.

## 9. člen

V 49. členu se v drugem odstavku v prvi alineji črta besedilo »ter opravljajo zadružno revizijo«.

## 10. člen

V 68.a členu se v prvem odstavku besedilo »Davčna uprava Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančna uprava Republike Slovenije.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »tretjega odstavka 50. člena«.

V tretjem odstavku se besedilo »Davčna uprava Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančna uprava Republike Slovenije«.

## 11. člen

V 70. členu se v prvem odstavku za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. zadruga, ki v nasprotju s 46.d členom tega zakona uporablja besedno zvezo »zadruga s posebnim pomenom«;«.

Dosedanje 6. do 9. točka postanejo 7. do 10. točka.

Dosedanja 10. točka, ki postane 11. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»11. pravna oseba, če v nasprotju z drugim odstavkom 55. člena tega zakona v firmi uporablja označbo, da gre za zadrugo;«.

Dosedanja 11. točka postane 12. točka.

V tretjem odstavku se za besedo »posameznik« doda besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V četrtem odstavku se za besedo »posameznika« doda besedilo »ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ministri, pristojni za področja na katerih zadruga delujejo, izdajo predpise iz novih 46.a, 46.b in 46.c člena zakona do 1. septembra 2022.

## 13. člen

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, vzpostavi evidenco zadrug iz novega 46.f člena zakona do 1. januarja 2023.

## 14. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/21-10/11

Ljubljana, dne 13. julija 2021

EPA 1829-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Tina Heferle**  
podpredsednica



## VLADA

**2578. Uredba o pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih**

Na podlagi drugega odstavka 164. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) in drugega odstavka 9. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C in 18/11 – ZUKN-A) in za izvrševanje drugega odstavka 12. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih**

## 1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa pravila za obračun pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, izračun cene za enoto storitve, oprostitve plačila pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, način in zavezanec za povračilo sredstev za kritje stroškov storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih za oproščene lete ter druge posebnosti glede pristojbin za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih (opredelitev območja zaračunavanja na terminalih, znižanje cene za enoto storitve, podrobnosti skupne stroškovne baze za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih, metodo kritja celotnih stroškov in usklajevalni mehanizem, pobiranje pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih).

## 2. člen

(obveznosti v okviru nadzora)

(1) Izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa in pristojni nadzorni organi v skupni stroškovni bazi za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih morajo ob nadzoru predložiti vse podatke, potrebne za izvedbo nadzora.

(2) Če se pri nadzoru ugotovijo kršitve, jih morajo izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa in pristojni nadzorni organi odpraviti najpozneje v treh mesecih.

## 3. člen

(pomen posameznih izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– dejanski stroški so stroški, ki so dejansko nastali v koledarskem letu pri izvajanju navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in so določeni na podlagi računovodskih izkazov, ali če takih računovodskih izkazov ni, na podlagi revizije;

– območje zaračunavanja na terminalih pomeni letališče ali skupino letališč v Republiki Sloveniji, kjer se izvajajo navigacijske službe zračnega prometa na terminalih, za katere sta uvedeni enotna stroškovna baza in enotna cena za enoto;

– ugotovljeni stroški so stroški, ki se razdelijo med uporabnike zračnega prostora in so ugotovljeni (ocenjeni) stroški zagotavljanja navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, vključno z ustreznimi vsotami za obresti na kapitalske investicije in amortizacijo aktive ter tudi stroški vzdrževanja, obratovanja, vodenja in uprave; ugotovijo se za vsako koledarsko leto vnaprej;

– pristojni nadzorni organ iz prvega odstavka prejšnjega člena ter prvega in tretjega odstavka 8. člena te uredbe je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije v skladu z Uredbo o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja

navigacijskih služb in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor (Uradni list RS, št. 67/19).

## 4. člen

(območje zaračunavanja na terminalih)

(1) Za območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih se vodi skupna stroškovna baza za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih in oblikuje cena za enoto storitve.

(2) Minister, pristojen za promet, določi letališča, na katerih se izvajajo storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih. Določitev se izvede v roku, ki omogoča pravočasen izračun cene za enoto storitve iz 5. člena te uredbe, ob tem pa se upoštevajo predpisi EU, ki urejajo pristojbine na enotnem evropskem nebu.

## 5. člen

(cena za enoto storitve)

(1) Cena za enoto storitve se izračuna za posamezno koledarsko leto na podlagi ugotovljenih stroškov navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in predvidenega števila enot storitev za zadevno leto. Cena za enoto storitve se izračuna pred začetkom vsakega leta tako, da se ugotovljeni stroški iz skupne stroškovne baze za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih delijo s predvidenim številom enot storitev za zadevno leto po tej formuli:

$$P = B/S,$$

pri čemer je:

P – cena za enoto storitve;

B – stroški iz skupne stroškovne baze za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih;

S – predvideno število enot storitev za zadevno leto.

(2) Za izračun cene za enoto storitve se uporabita metoda kritja celotnih stroškov in usklajevalni mehanizem.

## 6. člen

(znižanje cene za enoto storitve)

(1) Vlada Republike Slovenije lahko na predlog ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), če je to potrebno za izboljšanje poslovnega okolja ali letalske povezljivosti, določi višino javnih sredstev, ki se zagotovijo v skupni stroškovni bazi za Republiko Slovenijo za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, da se s tem doseže nižanje cene za enoto storitve. Višina javnih sredstev ne sme preseči 50 odstotkov vseh upravičenih stroškov v skupni stroškovni bazi za Republiko Slovenijo za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se sredstva zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Ministrstvo z javnim podjetjem Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., ki vodi skupno stroškovno bazo za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa, v 30 dneh po odločitvi iz prvega odstavka tega člena sklene pogodbo za izvedbo ukrepa.

(4) Javna sredstva iz tega člena se razdelijo izvajalcem posameznih navigacijskih služb zračnega prometa in drugim upravičencem v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa.

## 7. člen

(predvideno število enot storitev za zadevno leto)

Ministrstvo, na podlagi predloga izvajalca služb zračnega prometa pripravi oceno prometa za naslednje leto za vsako

od letališč, vključeno v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, ter za celotno območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih. Predvideno število enot storitev za zadevno leto je ključni faktor v izračunu cene za enoto storitve, kot je določena v 5. členu te uredbe.

## 8. člen

(skupna stroškovna baza za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih)

(1) Skupna stroškovna baza za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih zajema ugotovljene stroške izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa, povezane z izvajanjem navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, in ugotovljene stroške pristojnih nadzornih organov, povezane z izvajanjem navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih.

(2) Ugotovljeni stroški vsebujejo stroške za zaposlene, operativne stroške poslovanja, ki niso stroški zaposlenih, stroške amortizacije, stroške kapitala in izredne stroške.

(3) Izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa in pristojni nadzorni organi v naslednjem letu (ali po končanem obračunskem obdobju) pripravijo svojo dejansko stroškovno bazo preteklega leta (ali obračunskega obdobja), ki zajema revidirane računovodske zabeležene stroške, tako da so zagotovljene doslednost in preglednost računovodskih izkazov ter določitev vrednosti usklajevalnih mehanizmov.

(4) Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., ki vodi in vzdržuje skupno stroškovno bazo za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih, nakaže drugim udeleženi subjektom del prihodkov iz naslova opravljenih storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih glede na delež stroškov subjektov iz prvega odstavka tega člena v skupni stroškovni bazi za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih.

(5) Ministrstvo pred začetkom obračunskega obdobja izvede posvetovanje ter vsem udeleženi subjektom zagotovi popolne in ustrezne informacije o skupni stroškovni bazi za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih, ugotovljenih stroških in cenah za enoto storitve.

(6) V skupno stroškovno bazo za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa na terminalih se vključi le tak obseg stroškov, kot izhaja iz meril za razporeditev ugotovljenih stroškov med območja obračunavanja, ki so pripravljena v skladu s predpisi EU, ki urejajo pristojbine na enotnem evropskem nebu.

## 9. člen

(metoda kritja celotnih stroškov)

Za izračun cene za enoto storitve se uporabi metoda kritja celotnih stroškov, po kateri se izvajalcem navigacijskih služb zračnega prometa zagotovi pokrivanje dejanskih stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih. Za ta namen se uporabi usklajevalni mehanizem, kot je določen v 10. členu te uredbe.

## 10. člen

(usklajevalni mehanizem)

(1) Za usklajevanje preveč ali premalo obračunane pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih se metoda kritja celotnih stroškov uporablja tako, da se preveč ali premalo zaračunane pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, ki nastanejo kot rezultat razlike med prihodki od pristojbin in dejanskimi stroški storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih v posameznem letu (leto »n«), vključijo v skupno stroškovno bazo za Republiko Slovenijo za oblikovanje pristojbin za na-

vigacijske službe zračnega prometa na terminalih praviloma v letu »n + 2«, razen če ministrstvo določi drugače, vendar najpozneje v letu »n + 4«.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za usklajevanje preveč ali premalo zaračunane pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih upošteva ureditev, kot jo določajo predpisi EU, ki urejajo pristojbine na enotnem evropskem nebu.

## 11. člen

(pristojbina za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih)

(1) Pristojbina za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih se obračuna uporabnikom storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in izračuna po tej formuli:

$$R = P \times T,$$

pri čemer je:

R – pristojbina za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih;

P – cena za enoto storitve;

T – faktor mase zrakoplova.

Faktor mase zrakoplova T je enak 0,7 potenci petdesetine največje potrjene vzletne mase (MTOW) zrakoplova, izražene v tonah na dve decimalni mesti natančno ( $T = (MTOW/50)^{0,7}$ ).

(2) Pristojbino za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih plača oseba, ki je operator zrakoplova med koriščenjem storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih. Če operator ni znan, pristojbino za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih plača lastnik zrakoplova.

(3) Kadar ima operator v lasti več zrakoplovov različnih različic enega tipa zrakoplova, se na njegovo zahtevo lahko določi faktor mase tega tipa zrakoplova kot povprečje največjih potrjenih vzletnih mas vseh operatorjevih različic zrakoplova enakega tipa, vendar se tak faktor lahko določi največ za leto dni.

(4) Pristojbina za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih se obračuna za odlet zrakoplova, pri čemer se upošteva storitev za potrebe zrakoplova v fazi prileta in odleta, ne glede na to, ali je med priletom in odletom zrakoplova krajši ali daljši časovni blok ali sta izvedena skupaj kot ponavljajoči pristanki in vzleti (t. i. »touch and go«).

## 12. člen

(obračunavanje in pobiranje pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih)

(1) Pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih obračunava in pobira javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o.

(2) Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., lahko obračunavanje in pobiranje pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih, vključno z njeno izterjavo, pogodbeno prenese na drugega izvajalca.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., en izvod pogodbe deponirati pri ministrstvu.

(4) Pri obračunavanju pristojbin za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih se upošteva enaka zamudna obrestna mera, kot je določena pri izvajanju skupnega sistema pristojbin na rutah v skladu s predpisi EU.

## 13. člen

(oprostitvev plačila pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih)

(1) Plačila pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih iz prejšnjega člena so oproščeni:

1. leti po pravilih vizualnega letenja;
  2. leti zrakoplovov, katerih največja potrjena vzletna masa je manjša od dveh ton;
  3. leti zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja ter zaščite in reševanja;
  4. leti v humanitarne namene in za nujno medicinsko pomoč;
  5. humanitarni leti, ki jih odobri ustrezen pristojni organ;
  6. leti zrakoplovov, ki se opravljajo izključno za prevoz vladajočih monarhov in članov njihove ožje družine, voditeljev držav, voditeljev vlad in ministrov vlad na uradni dolžnosti, kar mora biti razvidno iz načrta leta;
  7. leti, izvedeni izključno zaradi preverjanja ali preizkušanja opreme, ki se uporablja ali je namenjena za uporabo kot zemeljska pomoč navigaciji v zračnem prometu, razen leti zaradi postavitve zadevnega zrakoplova;
  8. krožni let;
  9. policijski leti;
  10. vojaški leti, izvedeni za potrebe Nata;
  11. vojaški leti držav članic Nata, ki niso članice Eurocontrola, vojaški leti držav članic Eurocontrola ob načelu vzajemnosti, vojaški leti tretjih držav pa le, če tako določa mednarodna pogodba.
- (2) Sredstva za kritje stroškov storitev, ki so jih izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa opravili v okviru letov, oproščenih plačila pristojbin na rutah, zagotavljajo:
- ministrstvo za leto iz 1. do 9. točke prejšnjega odstavka;
  - ministrstvo, pristojno za obrambo, za leto iz 10. in 11. točke prejšnjega odstavka in leto iz 1. do 8. točke, kadar te leto izvajajo vojaški zrakoplovi.
- (3) Povrnitev iz prejšnjega odstavka se uredi z dogovorom med javnim podjetjem Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., in državnima organoma iz prejšnjega odstavka.

#### 14. člen

(smiselna uporaba načel za ugotavljanje stroškovne osnove pristojbin na zračnih poteh in cene na enoto storitve)

Za podrobnejše ureditve v zvezi s pristojbino za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalnih, ki niso določene s to uredbo, se smiselno uporabljajo načela za ugotavljanje stroškovne osnove pristojbin na zračnih poteh in cene na enoto storitve, ki jih izdaja Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (Eurocontrol) za izvajanje Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Zakon o ratifikaciji Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/95)).

#### KONČNI DOLOČBI

#### 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o terminalni pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 102/06).

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-70/2021  
Ljubljana, dne 22. julija 2021  
EVA 2020-2430-0145

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

### 2579. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanec sektorja sadja za obdobje 2021–2023

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

#### UREDBO

### o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanec sektorja sadja za obdobje 2021–2023

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa višino in začetek obračunavanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezanec iz sektorja pridelave in predelave sadja (v nadaljnjem besedilu: sektor sadja) za obdobje 2021–2023.

(2) Prispevek v sektorju sadja se obračunava za kmetijske površine, ki se uporabljajo za intenzivne sadovnjake (v nadaljnjem besedilu: kmetijske površine) in so zasajene s katerokoli sadno vrsto, ter za sadje za predelavo kot primarni kmetijski proizvod katerekoli sadne vrste.

#### 2. člen

(višina prispevka od kmetijskih površin)

Prispevek nosilca kmetijskega gospodarstva za kmetijske površine za posamezno koledarsko leto v obdobju 2021–2023 znaša 20 eurov na hektar intenzivnega sadovnjaka.

#### 3. člen

(višina prispevka od sadja za predelavo)

Prispevek kupca sadja za predelavo za posamezno koledarsko leto v obdobju 2021–2023 znaša 1,50 eura na tona sadja za predelavo.

#### 4. člen

(sektorska navodila)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za plačilo prispevka za zavezanec iz sektorja sadja ter jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave najpozneje en mesec pred dnevom začetka plačevanja prispevka.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

(začetek obračunavanja prispevka)

(1) Prispevek iz te uredbe se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo in se obračunava do 31. decembra 2023.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-36/2021  
Ljubljana, dne 22. julija 2021  
EVA 2021-2330-0003

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik



**2580. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

### **o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

#### 1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20 in 152/20) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta uredba za ukrep in podukrepa iz prejšnjega odstavka določa namen podpore, upravičence, upravičene stroške, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti, finančne določbe, splošne in skupne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1017 z dne 15. aprila 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 224 z dne 24. 6. 2021, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredbe Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z

Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredbe (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredbe (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/841 z dne 19. februarja 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 glede pravil o neizpolnjevanju v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo govedi, ovc in koz ter izračunu ravni upravnih kazni v zvezi s prijavljenimi živalmi v okviru shem pomoči za živali ali ukrepov podpore na žival (UL L št. 186 z dne 27. 5. 2021, str. 12);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/540 z dne 26. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede nekaterih obveznosti obveščanja, pregledov na kraju samem v zvezi z vlogami za pomoč na žival in zahtevki za plačilo v okviru ukrepov podpore na žival ter predložitve zbirne vloge, vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo

(UL L št. 108 z dne 29. 3. 2021, str. 15) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

9. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

10. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

11. Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1) in

12. Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenih z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in o začasnih prilagoditvah zaradi upoštevanja učinka pandemije COVID-19 (UL C št. 424 z dne 8. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Smernice za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje).«.

## 2. člen

V 2. členu se v 4. točki v drugi alineji za besedo »dejavnosti« doda besedilo »in je zavarovana iz naslova samostojnega opravljanja gospodarske dejavnosti«.

V 5. točki se besedilo »87/14 in 15/16« nadomesti z besedilom »87/14, 15/16 in 78/18«.

Na koncu 26. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 27. točka, ki se glasi:

»27. stranski proizvodi so proizvodi, opredeljeni v predpisih, ki urejajo odpadke.«.

## 3. člen

V 4. členu se 1. točka pod a) spremeni tako, da se glasi:

»a) podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, z naslednjima vrstama operacij:

– naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev,

– naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva;«.

## 4. člen

V II. poglavju se naslov 1. oddelka spremeni tako, da se glasi: »1. Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

## 5. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podpora iz prve alineje 1. točke pod a) prejšnjega člena je namenjena naslednjim vrstam naložb kmetijskih go-

spodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Priloga I k Pogodbi):

1. naložbe v izvajanje tehnoloških izboljšav na področju higiene, varovanja okolja in varnosti pri delu ter znižanja stroškov pridelave (ureditev gospodarskih poslopij oziroma nakup pripadajoče opreme, ureditev greznic in čistilnih naprav, nakup kmetijske mehanizacije, ureditev trajnih nasadov z vidika uvajanja tržno primernejših sort in izboljšanja tehnologije pridelave, ureditev zasebnih namakalnih sistemov, ki imajo enega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: ZNS), ter nakup namakalne opreme);

2. naložbe v izvajanje pridelave ekoloških in drugih proizvodov iz sheme kakovosti (ureditev gospodarskih poslopij oziroma nakup pripadajoče opreme, ureditev hlevskih izpustov in proste reje, nakup kmetijske mehanizacije, namenjene izvajanju ekološke pridelave, ureditev trajnih nasadov za izvajanje ekološke pridelave, ureditev ZNS ter nakup namakalne opreme);

3. naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev zahtevam kmetovanja na gorskih območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD), (ureditev gospodarskih poslopij oziroma nakup pripadajoče opreme, nakup kmetijske mehanizacije za kmetovanje na gorskih območjih, ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi, izvedba agromelioracij, zaščita čebeljih panjev pred medvedi, ureditev trajnih nasadov, ureditev cestnih, vodnih oziroma vodovodnih ter energetskih priključkov do javne infrastrukture, ureditev ZNS na gorskih območjih ter nakup namakalne opreme);

4. naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev podnebnim spremembam:

– ureditev trajnih nasadov, nakup in postavitve mreže proti toči, ureditev ZNS ter nakup namakalne opreme in opreme za protislansko zaščito,

– nakup in postavitve rastlinjakov in pripadajoče opreme in

– naložbe v izboljšanje proizvodnega potenciala hmeljišč po naravni nesreči, ki jo razglasi pristojni organ v Republiki Sloveniji (ureditev hmeljišč);

5. naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev na področju zaščite rejnih živali (ureditev hlevov oziroma nakup pripadajoče opreme, ureditev izpustov, nakup in postavitve mobilnih objektov in pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil, ureditev objektov in nakup pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil, zatesnitev odprtih lagun za skladiščenje živinskih gnojil, ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi);

6. naložbe v krožno gospodarstvo na kmetijskih gospodarstvih:

– povečanje učinkovite rabe energije (v nadaljnjem besedilu: URE) ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) za lastne potrebe kmetijskega gospodarstva (naložbe v ureditev objektov oziroma nakup opreme za posodobitev energetsko učinkovitih ogrevalnih sistemov, naložbe v zmanjšanje toplotnih izgub pri gradnji objektov z uporabo materialov z večjo toplotno izolativnostjo, nakup energetske varčnejše opreme ter naložbe v proizvodnjo električne in toplotne energije),

– naložbe v mikro bioplinarne na kmetijskih gospodarstvih (do 50 kW),

– novogradnja kompostarn in nakup pripadajoče opreme in

– nakup opreme za vnovično uporabo vode in stranskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu;

7. naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev zahtevam kmetovanja na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi Vlade Republike Slovenije, ki urejajo vodovarstvena območja (v nadaljnjem besedilu: vodovarstvena območja), (naložbe v

ureditev hlevov in pripadajoče opreme in ureditev objektov za skladiščenje živinskih gnojil);

8. naložbe v ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojenje divjadi z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami in nepremičnimi elektroograjami na območjih pojavljanja medveda in volka iz predpisa, ki ureja ukrepe kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz PRP 2014–2020, (v nadaljnjem besedilu: območje pojavljanja medveda in volka);

9. naložbe v nakup in postavitve ograje, ki preprečuje stike prašičev z divjimi prašiči, v skladu s predpisom, ki ureja biovarnostne ukrepe;

10. naložbe v ureditev distribucijskih centrov, v katerih se izvaja priprava primarnih kmetijskih proizvodov članov skupine ali organizacije proizvajalcev, skupine kmetov oziroma zadruga iz sedmega odstavka 6. člena te uredbe za namen prve prodaje v skladu z 12. točko pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje (ureditev skladišč in hladilnic oziroma nakup pripadajoče opreme, nakup pakirnih linij ter nakup tovornih vozil z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov), in

11. naložbe v nakup kmetijske mehanizacije, namenjene spravlilu rastlinskih pridelkov (stroji za spravlilo zrnatih, silažnih in predilnih poljščin, stroji za spravlilo krompirja in čebule, stroji za spravlilo buč, stroji za spravlilo hmelja, stroji za obiranje in spravlilo sadja, grozdja in oljk, stroji za spravlilo zelenjadnic).«.

V drugem odstavku se v 1. točki za besedo »vrednosti« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev)«.

V 2. točki pod d) se črta prva alineja.

Dosedanje druga do deveta alineja postanejo prva do osma alineja.

V tretjem odstavku se besedilo »10. točke« nadomesti z besedilom »10. in 11. točke«.

#### 6. člen

V 6. členu se v prvem odstavku besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V drugem odstavku se besedi »tega podukrepa« nadomestita z besedama »te operacije«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če je upravičenec iz prvega odstavka tega člena skupina ali organizacija proizvajalcev v kmetijstvu, ki izvaja kolektivno naložbo, mora biti priznana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupin ali organizacij proizvajalcev (v nadaljnjem besedilu: skupina ali organizacija proizvajalcev).«.

V sedmem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. skupina ali organizacija proizvajalcev,«.

#### 7. člen

V 7. členu se v napovednem stavku prvega odstavka besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V 1. točki se na koncu tretjega stavka pika nadomesti s podpičjem, četrti stavek pa se črta.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme za prevoz živali in surovin. Pri ugotavljanju višine upravičenih stroškov rabljene kmetijske mehanizacije, strojne in transportne opreme se od vrednosti novega stroja oziroma opreme odšteje amortizirana vrednost rabljenega stroja ali opreme;«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. stroški postavitve oziroma obnove sadovnjakov in oljčnikov, vključno s postavitvijo nasadov jagod, razen stroški obnove nasada jagod, priprava zemljišča (odstranitev nasada, razen pri postavitvi sadovnjakov in oljčnikov, in zemeljska dela),

priprava poti, nakup in posaditev sadik, nakup in postavitve ograj za zaščito pred divjadjo, opore ter nakup in postavitve mrež proti toči. Kot postavitve sadovnjakov in oljčnikov se štejeta prva postavitve sadovnjakov in oljčnikov ter zamenjava sadnih vrst v obstoječih sadovnjakih in oljčnikih z nasadi drugih sadnih vrst. Kot obnova sadovnjakov in oljčnikov se šteje:

– zamenjava obstoječih sort s sortami, ki so manj občutljive na boleznimi oziroma pozebo,

– zamenjava obstoječih sort s tržno primernimi sortami oziroma kloni iste sorte s seznama Sadni izbor za Slovenijo, ki ga pripravi Kmetijski inštitut Slovenije, ali Sortne liste Republike Slovenije, ki jo izda Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR),

– sprememba tehnologije pridelave (na primer gostota in število sadik na hektar, vzgojna oblika);«.

V 5. točki se besedilo »4. točke« nadomesti z besedilom »tretje alineje 4. točke«.

V 14. točki se za kratico »OVE« dodata besedi »in bioplina«.

Za 18. točko se dodata novi 19. in 20. točka, ki se glasita:

»19. stroški nakupa opreme za vnovično uporabo vode in stranskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu;

20. nakup tovornih vozil z opremo, za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov, če gre za naložbe iz 10. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe;«.

Dosedanji 19. in 20. točka postaneta 21. in 22. točka.

#### 8. člen

V 8. členu se v besedilu člena, ki se označi kot prvi odstavek, besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V prvem odstavku se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek so do podpore upravičeni stroški nakupa rabljene kmetijske mehanizacije, če gre za naložbe iz 3. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, pri čemer je dopustna kmetijska mehanizacija, za katero je v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz predpisa, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (v nadaljnjem besedilu: katalog stroškov), določena njena maksimalna vrednost.«.

#### 9. člen

V 9. členu se besedilo »v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

#### 10. člen

V 10. členu se v napovednem stavku besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V 4. in 6. točki se črta besedilo »iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. naložba v ureditev objektov z večjo uporabo lesa prispeva k horizontalnim ciljem iz druge alineje 5. točke tega člena, če je najmanj 50 odstotkov nadzemnega dela objekta zgrajenega oziroma sestavljenega iz lesenih konstrukcijskih elementov. Če gre za naložbo v ureditev enostavnega ali nezahtevnega objekta, se vlogi na javni razpis priložita tloris in prerez objekta z navedbo njegovih konstrukcijskih elementov;«.

V 12. točki se število »2028« nadomesti s številom »2030«.

V 16. točki se za besedo »višini« doda število »1,5« ter črta besedilo »iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe«.

22. točka se spremeni tako, da se glasi:

»22. če gre za kolektivno naložbo, ki jo izvajajo upravičenci iz 1. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe, se pri ugo-



tavljanju obsega dela iz 20. točke tega člena lahko upošteva tudi obseg dela njihovih članov. Če gre za naložbo, ki jo izvajajo upravičenci iz 2. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe, se pri ugotavljanju obsega dela iz 20. točke tega člena lahko upošteva tudi obseg dela njihovih članov, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo;«.

#### 11. člen

V 11. členu se v 2. točki beseda »ene« nadomesti s številom »1,5«.

#### 12. člen

V 12. členu se v 2. točki prvi stavek spremeni tako da se glasi: »iz poslovnega načrta iz 5. točke 10. člena te uredbe mora biti razvidno, da kolektivna naložba izhaja iz upoštevanja potreb vseh članov skupine, organizacije proizvajalcev ter članov skupine kmetov ali članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo.«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. upravičenec lahko z eno vlogo na javni razpis uveljavlja podporo za največ tri tovorna vozila z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov.«.

4. točka se črta.

#### 13. člen

V 13. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pri ugotavljanju PKP in števila GVŽ iz prejšnje točke se upoštevajo kmetijska zemljišča oziroma število GVŽ, ki jih uporabljajo oziroma imajo v reji člani skupine, organizacije proizvajalcev ter člani skupine kmetov ali člani zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo;«.

V 5. točki se črta besedilo »in najvišjih priznanih vrednosti iz predpisa, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (v nadaljnjem besedilu: katalog stroškov)«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prispeva k zmanjšani rabi FFS.«.

Druga alineja se črta.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta druga in tretja alineja.

#### 14. člen

V 15. členu se v prvem odstavku v 3. točki za besedo »nesreče« dodata vejica in besedilo »ki jo razglasi pristojni organ v Republiki Sloveniji«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ob zaključku naložbe morajo upravičenci za naložbe v rastlinsko pridelavo iz 4., 5., 6., 8. in 9. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe, izpolnjevati pogoj, da je pri naložbah v postavitvev oziroma obnovo hmeljišča dovoljeno saditi le certificirane sadike v skladu s pravilnikom, ki ureja trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja, razen pri naložbi iz tretjega odstavka tega člena, pri kateri je dovoljeno saditi le certificirane sadike A.«.

#### 15. člen

V 16. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. imeti morajo pravno močno odločbo o uvedbi namakalna ali drug akt, iz katerega je razvidna uvedba namakalnega sistema, če gre za postavitvev rastlinjaka na zemljišče, ki je po namenski rabi kmetijsko zemljišče in gre za pridelavo v tleh.«.

3. točka se črta.

V drugem odstavku se v napovednem stavku besedilo »pogojev iz 1. in 3.« nadomesti z besedilom »pogoja iz 1.«.

#### 16. člen

V 17. členu se na koncu 1. točke podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek mora naložba v ureditev hlevov oziroma nakup pripadajoče

opreme, ki se izvaja v okviru naložbe iz 5. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, izpolnjevati zahteve glede najmanjše velikosti površin iz Priloge III Uredbe Komisije (ES) št. 889/2008 z dne 5. septembra 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora (UL L št. 250 z dne 18. 9. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/181 z dne 15. februarja 2021 o spremembi Uredbe (ES) št. 889/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora (UL L št. 53 z dne 16. 2. 2021, str. 99);«.

#### 17. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v 4. točki besedilo »2017–2019« nadomesti z besedilom »2020–2022«.

#### 18. člen

V 19. členu se v napovednem stavku za kratico »OVE« dodata besedi »in bioplina«.

V 1. točki se besedi »tega podukrepa« nadomestita z besedama »te operacije«.

V 2. točki se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »2. naložbe iz prve alineje 6. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe morajo zagotavljati vsaj desetodstotno zmanjšanje porabe energije na ravni objekta, kar je razvidno iz:«.

#### 19. člen

V 23. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela za naložbe iz prvega odstavka 5. člena te uredbe ne sme biti višji od 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, razen za naložbe iz 3., 4. in 8. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, pri katerih prispevek v naravi v obliki lastnega dela ne sme biti višji od 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe. Obseg dela, izraženega v ekvivalentu PDM, ki ga je upravičenec opredelil v vlogi oziroma poslovnem načrtu, ne sme preseči urnih postavk, določenih z javnim razpisom;«.

#### 20. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Med vlogami za podporo iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, ki so namenjene prestrukturiranju kmetijskih gospodarstev, in dosežejo vstopno mejo 25 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev. Med vlogami za podporo iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, ki so namenjene izboljšanju konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev, in dosežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku 4. točke črta besedilo »se določi na ravni upravičenih stroškov«.

V tretjem odstavku se v napovednem stavku 6. točke črta besedilo »se določi na ravni upravičenih stroškov«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku 6. točke črta besedilo »(se določi na ravni upravičenih stroškov)«.

#### 21. člen

V 26. členu se v napovednem stavku prvega odstavka besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

Na koncu 10. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 11. točka, ki se glasi:

»11. naložba v nakup rabljene mehanizacije je upravičena do podpore, če ni starejša od petih let od prvega nakupa in ima upravičenec zanj prometno dovoljenje. Zahtevku za izplačilo

sredstev se priloži račun za prodajo kmetijske mehanizacije prvemu kupcu ali potrdilo o skladnosti za vozila.«.

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Za namen operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev se kot zaključek naložbe šteje:«.

V 1. točki se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– nakup tovornih vozil z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov,«.

Dosedanje tretja do deveta alineja postanejo četrta do deseta alineja.

V četrtem odstavku se besedilo »podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V petem odstavku se v napovednem stavku besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V drugi alineji se črta besedilo »iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe«.

## 22. člen

V 27. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V 1. točki se črta besedilo »iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. upravičenec še najmanj pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev vodi seznam o skupni rabi, iz katerega so razvidni raba kolektivne naložbe po članih zadruga, skupine ali organizacije proizvajalcev ter skupine kmetov ter obdobje uporabe, pri čemer mora naložbo uporabljati najmanj toliko članov, kolikor jih je bilo predvidenih za rabo naložbe s poslovnim načrtom, njihov skupni proizvodni obseg (npr. GVŽ, ha) pa ne sme biti manjši od proizvodnega obsega, predvidenega v poslovnem načrtu. Seznam skupne rabe se podrobneje opredeli v javnem razpisu;«.

V 12. točki se za besedilom »URE iz« doda besedilo »prve alineje«.

V 13. točki se za besedo »sredstev« dodata pika in nov stavek, ki se glasi: »Če gre za kolektivno naložbo in upravičenec ne vlaga zbirne vloge, morajo zbirno vlogo vložiti vsi člani skupine, organizacije proizvajalcev ter člani skupine kmetov ali člani zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo.«.

V 15. točki se črta besedilo »iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe«.

## 23. člen

V 28. členu se v napovednem stavku prvega odstavka besedilo »za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »iz operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

V tretjem odstavku se v napovednem stavku črta besedilo »in naložbe v izboljšanje proizvodnega potenciala hmeljišč po naravnih nesrečah«.

V šestem odstavku se povsod besedilo »tega podukrepa« nadomesti z besedilom »te operacije«.

V sedmem odstavku se besedilo »tega podukrepa« nadomesti z besedilom »te operacije«.

V osmem odstavku se besedilo »tega podukrepa« nadomesti z besedilom »te operacije«.

V devetem odstavku se besedilo »tega podukrepa« nadomesti z besedilom »te operacije«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Sredstva, namenjena izvajanju te operacije, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) v višini 75 odstotkov, razen v

primeru iz 58.a člena Uredbe 1305/2013/EU, ko se sredstva zagotovijo iz EKSRP v višini 100 odstotkov.«.

## 24. člen

Za 28. členom se dodajo nov, 1.a oddelek in novi, 28.a do 28.i člen, ki se glasijo:

»1.a Naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva

## 28.a člen

(namen podpore, cilji in vrsta naložb)

(1) Podpora iz druge alineje 1. točke pod a) 4. člena te uredbe je namenjena naložbam kmetijskih gospodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi, s ciljem zmanjšanja emisij toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijstva, sekvestracije ogljika ter povečanja organske mase v tleh. Podpora se nameni naložbam v:

1. izboljšanje učinkovitosti rabe živinskih gnojil ter zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka (ureditev objektov in nakup pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil, nakup in postavitve mobilnih objektov in nakup pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil, zatesnitev odprtih lagun za skladiščenje živinskih gnojil, nakup kmetijske mehanizacije, ki prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov);

2. ureditev hlevov oziroma nakup pripadajoče opreme, če z isto vlogo na javni razpis uveljavlja podporo za naložbo v povečanje kapacitet za skladiščenje živinskih gnojil, ki presega minimalne zahteve iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem iz kmetijskih virov za najmanj deset odstotkov oziroma bo rezultat naložbe v ureditev hleva povečanje obnovljivih virov energije oziroma učinkovite rabe energije za najmanj deset odstotkov glede na stanje pred naložbo.

(2) Naložbe iz prejšnjega odstavka se glede na ekonomski vidik kmetijskih gospodarstev delijo na:

1. naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev;

2. naložbe v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s ciljem dviga produktivnosti in povečanja stroškovne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev.

(3) Do podpore za naložbe v uskladitev s standardi EU, ki se uporabljajo za kmetijsko proizvodnjo, so upravičeni mladi kmetje, ki prvič prevzemajo kmetijsko gospodarstvo kot nosilci kmetijskih gospodarstev. Upravičenci morajo naložbo zaključiti v roku 24 mesecev od datuma vzpostavitve kmetije v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.

(4) Naložbe iz prvega odstavka tega člena prispevajo k horizontalnim ciljem, povezanih z inovacijami, okoljem ter blažljivijo podnebnih sprememb, zlasti k:

1. povečanju energetske učinkovitosti, vključno z večjo rabo lesa pri reji živali,

2. uvajanju obnovljivih virov energije za potrebe reje živali,

3. racionalnejši rabi vode in drugih surovin ter ureditvi čistilnih in varčevalnih tehnologij,

4. prilagoditvi kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih, pomembnih z vidika varovanja naravnih virov (zlasti vode, tal in biotske raznovrstnosti),

5. izvajanju ekološke pridelave hrane.

(5) Primarna pridelava kmetijskih proizvodov iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

## 28.b člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v RKG in opravlja kmetijsko dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka je mladi kmet, če izpolnjuje pogoje iz drugega in tretjega ali četrtega in petega odstavka 6. člena te uredbe.

## 28.c člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški podpore za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva so:

1. stroški ureditve objektov za kmetijsko dejavnost, nakup in namestitvev oziroma vgradnja pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, ureditev greznic in čistilnih naprav, nakup IKT in strojne opreme. Stroški ureditve dvorišč kot del ureditve objektov se priznajo samo v okviru graditve zahtevnih ali manj zahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznajo tudi stroški dobave gotovih elementov, njihovega prevoza in montaže ter stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme za prevoz živali in surovin;

3. stroški naložb, namenjenih URE pri reji živali;

4. stroški pridobivanja energije iz OVE na kmetijskih gospodarstvih za namen reje živali;

5. prispevek v naravi kot lastno delo in material upravičenca v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU in 97. členom te uredbe;

6. splošni stroški iz 98. člena te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

## 28.č člen

(vrsti naložb glede na velikost)

Glede na velikost sta vrsti naložb v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva:

1. enostavne naložbe do vključno 200.000 eurov skupne priznane vrednosti naložbe;

2. zahtevne naložbe nad 200.000 eurov skupne priznane vrednosti naložbe.

## 28.d člen

(splošni pogoji za pridobitev sredstev)

Upravičenec mora za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 100. člena te uredbe ter pogoje iz 2., 4. do 14., 16., 20., 23. in 24. točke 10. člena te uredbe.

## 28.e člen

(posebni pogoji za pridobitev sredstev glede na posamezno vrsto naložbe ali upravičenca)

(1) Če gre za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev, mora upravičenec poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 11. člena te uredbe.

(2) Do podpore je upravičen nakup kmetijske mehanizacije, ki prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov in je opredeljena v katalogu stroškov.

(3) Če gre za naložbe na področju živinoreje, morajo upravičenci poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 1. do 3., 9. in 10. točke 17. člena te uredbe.

(4) Če gre za naložbe, namenjene URE in pridobivanju OVE, morajo upravičenci poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi pogoje iz 19. člena te uredbe.

(5) Če gre za prispevek v naravi, morajo upravičenci poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi naslednja pogoja:

1. obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela ne sme biti višji od 40 odstotkov;

2. prispevek v naravi v obliki zagotavljanja lastnega lesa lahko upravičenec uveljavlja do vrednosti, določene v javnem razpisu.

## 28.f člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami za podporo iz operacije naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva, ki so namenjene

prestrukturiranju kmetijskih gospodarstev, in dosežejo vstopno mejo 25 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev. Med vlogami za podporo iz operacije naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva, ki so namenjene izboljšanju konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev, in dosežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Če je upravičenec nosilec majhne kmetije iz 2. točke 11. člena te uredbe, se uporabljajo merila iz drugega odstavka 25. člena te uredbe, pri čemer se k merilom iz 4. točke drugega odstavka 25. člena doda merilo »zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov«.

(3) Če je upravičenec fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik in nosilec majhne kmetije, se uporabljajo merila iz tretjega odstavka 25. člena te uredbe, razen meril iz tretje in četrte alineje 1. točke tretjega odstavka 25. člena te uredbe, pri čemer se k merilom iz 6. točke tretjega odstavka 25. člena te uredbe doda merilo »zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov«.

(4) Če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, se uporabljajo merila iz četrtega odstavka 25. člena te uredbe, razen meril iz tretje in četrte alineje 1. točke četrtega odstavka 25. člena te uredbe, pri čemer se k merilom iz 6. točke četrtega odstavka 25. člena te uredbe doda merilo »zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov«.

(5) Podrobnejša merila iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ter točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

## 28.g člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev za podporo za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva poleg pogojev iz 102. člena te uredbe izpolnjevati tudi pogoje iz 1., 3., 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka, tretje alineje drugega odstavka, prve in druge alineje 1. točke in 2. točke tretjega odstavka ter četrtega in petega odstavka 26. člena te uredbe.

## 28.h člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec do podpore za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva mora po zadnjem izplačilu sredstev poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe izpolnjevati tudi naslednje obveznosti:

1. najpozneje v tretjem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev mora izpolniti najmanj 80 odstotkov proizvodnih zmogljivosti naložbe, načrtovanih v poslovnem načrtu (površine oziroma živali), kar se ugotavlja iz zbirne vloge, vložene v koledarskem letu po letu izpolnitve te obveznosti, oziroma iz evidence rejnih živali. Obveznost iz te točke ne velja za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev. Če gre za škodni dogodek iz tretjega odstavka 109. člena te uredbe, ki se ne šteje za višjo silo in ima lahko za posledico neizpolnitev obveznosti glede doseganja najmanj 80 odstotkov proizvodnih zmogljivosti naložbe, načrtovanih v poslovnem načrtu (površine oziroma živali), se obdobje za izpolnitev proizvodnih zmogljivosti iz prvega stavka te točke lahko podaljša za največ dve koledarski leti od leta nastanka tega škodnega dogodka;

2. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na javni razpis prejel točke v okviru meril iz druge alineje 1. točke tretjega odstavka ali druge alineje 1. točke četrtega odstavka 25. člena te uredbe, mora izpolniti zahteve iz teh meril najpozneje v tretjem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev;

3. če je upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjeval pogoje za mladega kmeta in je iz tega naslova pridobil večji delež podpore, mora biti še pet koledarskih let po zadnjem



izplačilu sredstev vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem je bila izvedena naložba;

4. obveznost vodenja knjigovodstva velja za pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev, razen za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev:

– upravičenec, ki vodi knjigovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, mora knjigovodske podatke vsako leto do 15. aprila poslati na ARSKTRP,

– upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, mora voditi knjigovodstvo po metodologiji FADN. Zagotoviti mora standardno obdelavo podatkov in jih vsako leto do 15. aprila poslati standardno obdelane na MKGP;

5. upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnje točke ter o učinkih podprte naložbe poročati za pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev. O obveznosti iz 1. točke tega odstavka poroča po njeni izpolnitvi oziroma najpozneje v četrtem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev;

6. upravičenec mora vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, še najmanj pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev;

7. če gre za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev, mora kmetijsko gospodarstvo iz naslova kmetijske dejavnosti ustvariti letni prihodek, ki se ugotavlja v skladu s 16. točko 10. člena te uredbe v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev;

8. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na javni razpis prejel točke v okviru merila iz prve oziroma druge alineje 1. točke drugega odstavka 25. člena te uredbe, mora izpolniti zahtevo iz tega merila v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev;

9. upravičenec mora v prvem koledarskem letu po zadnjem izplačilu sredstev zagotoviti obseg dela v višini najmanj 0,5 PDM v primeru enostavnih naložb ter najmanj 1 PDM v primeru zahtevnih naložb.

(2) Podrobnejša navodila glede predložitve obdelanih knjigovodskih podatkov se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

## 28.i člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja javne podpore za naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz kmetijstva je 30 odstotkov upravičenih stroškov in se poveča za:

– 5 odstotnih točk, če je kmetijsko gospodarstvo upravičenca razvrščeno v OMD,

– 5 odstotnih točk, če je naložba povezana z ukrepom iz 28. oziroma 29. člena Uredbe 1305/2013/EU in ima upravičenec najmanj 50 odstotkov kmetijskih površin, vključenih v enega izmed ukrepov iz te alineje,

– 10 odstotnih točk za naložbe socialnih podjetij,

– 10 odstotnih točk za naložbe, povezane z ukrepom iz 33. člena Uredbe 1305/2013/EU, pri čemer mora biti upravičenec vključen v izvajanje tega ukrepa,

– 10 odstotnih točk za naložbe upravičencev, katerih naslov oziroma lokacija kmetijskega gospodarstva se nahaja na problemskih območjih,

– 20 odstotnih točk za naložbe mladih kmetov.

(2) Stopnje podpore iz prejšnjega odstavka se lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 50 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Najnižji znesek javne podpore je 2.000 eurov na posamezno vlogo.

(4) Upravičenci, ki so kmetije in mikropodjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz te operacije pridobijo do vključno 1.000.000 eurov javne podpore. Upravičenci, ki so mala, srednja in velika podjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz te operacije pridobijo do vključno 3.000.000 eurov javne podpore.

(5) Upravičencu je lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova te operacije enkrat odobrena pod-

pora za naložbo v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev iz 1. točke drugega odstavka 28.a člena te uredbe.

(6) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju te operacije v PRP 2014–2020, so opredeljena v Prilogi 1 te uredbe.

(7) Sredstva, namenjena izvajanju te operacije, se zagotovijo iz sredstev EKSRP v višini 100 odstotkov.«.

## 25. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Do podpore iz prejšnjega odstavka so upravičene naložbe v:

– ureditev objektov oziroma nakup opreme za namen predelave ali trženja kmetijskih proizvodov,

– ureditev skladiščnih kapacitet oziroma nakup opreme za namen skladiščenja,

– ureditev objektov oziroma nakup opreme za oskrbo z vodo ter posodobitev sistemov za varčno uporabo vode, shranjevanje vode, vnovično uporabo vode, ureditev greznic in čistilnih naprav, ureditev lovilcev maščob oziroma naprav za obdelavo odpadnih voda,

– ureditev objektov oziroma nakup opreme za proizvodnjo električne in toplotne energije ter proizvodnjo bioplina (do 50 kW) za potrebe predelave ali trženja kmetijskih proizvodov za lastno porabo,

– rekonstrukcijo objektov, ki prispeva k zmanjšanju toplotnih izgub z uporabo materialov z večjo toplotno izolativnostjo, nakup opreme za posodobitev energetske učinkovitih ogrevalnih sistemov ter nakup energetske varčnejše opreme,

– nakup opreme in naprav za ponovno uporabo stranskih proizvodov in

– ureditev distribucijskih centrov, v katerih se izvaja predelava ali trženje kmetijskih proizvodov članov skupine ali organizacije proizvajalcev oziroma članov zadruga iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe, za namen predelave ali trženja kmetijskih proizvodov (ureditev objektov oziroma nakup, namestitve oziroma vgradnja opreme, strojev in naprav ter nakup tovornih vozil z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov).«.

V petem odstavku se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ureditev objektov z večjo uporabo lesa, če je najmanj 50 odstotkov nadzemnega dela objekta zgrajenega oziroma sestavljenega iz lesenih konstrukcijskih elementov.«.

Za osmim odstavkom se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Naložbe iz drugega odstavka tega člena, razen naložb iz sedme alineje drugega odstavka tega člena, se izvajajo kot individualne naložbe, ki jih izvaja upravičenec iz prvega odstavka 30. člena te uredbe, ali kolektivne naložbe, ki jih izvaja upravičenec iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe. Naložbe iz sedme alineje drugega odstavka tega člena se izvajajo kot kolektivne naložbe, ki jih izvaja upravičenec iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe.

(10) Naložbe iz tretje do šeste alineje drugega odstavka tega člena so naložbe, namenjene krožnemu gospodarstvu. Če so naložbe iz prejšnjega stavka del naložbe iz prve oziroma druge alineje drugega odstavka tega člena, se šteje, da so namenjene krožnemu gospodarstvu, če predstavljajo najmanj 50 odstotkov upravičenih stroškov celotne naložbe.«.

Dosedanji deveti odstavek postane enajsti odstavek.

## 26. člen

V 30. členu se v tretjem odstavku za besedo »prvega« dodata besedi »in četrtega«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova, četrty in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je pri kolektivni naložbi upravičenec do podpore:

– skupina ali organizacija proizvajalcev ali

– zadruga, če je najmanj polovica njenih članov vpisanih v RKG.

(5) Nosilec kmetije iz 1. točke prvega odstavka tega člena se šteje kot nosilec majhne kmetije, če izpolnjuje pogoje iz 2. točke 11. člena te uredbe.«.

#### 27. člen

V 31. členu se v prvem odstavku na koncu 4. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 5. točka, ki se glasi:

»5. stroški nakupa tovornih vozil z opremo, za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov, če gre za naložbe iz sedme alineje drugega odstavka 29. člena te uredbe.«.

#### 28. člen

V 32. členu se v 1. točki za besedo »vozil« dodata vejica in besedilo »razen tovornih vozil iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena«.

#### 29. člen

V 34. členu se v 1. točki besedilo »2. točke 11. člena« nadomesti z besedilom »petega odstavka 30. člena«.

V 3. točki se število »2028« nadomesti s številom »2030«.

4. točka pod b) se spremeni tako, da se glasi:

»b) enostavne naložbe temeljiti na:

– dejanskih prihodkov in odhodkov iz zadnjega izkaza poslovnega izida,

– dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov iz obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,

– standardnih rezultatih FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra ali

– pokritju, opredeljenem v prilogi 5 te uredbe;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. ne glede na četrto alinejo pod b) prejšnje točke poslovni načrt ne sme biti izdelan na podlagi pokritja, če upravičenec ali član kmetije v letu pred oddajo vloge na javni razpis vodi knjigovodstvo v skladu s prvo, drugo ali tretjo alinejo pod b) prejšnje točke;«.

V 9. točki se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: naložba majhne kmetije)«.

V 10. točki se besedi »za naložbo« nadomestita z besedo »nosilcu«.

12. točka se spremeni tako, da se glasi:

»12. če gre za naložbo, ki jo izvajajo skupine ali organizacije proizvajalcev, se pri ugotavljanju obsega dela iz prejšnje točke lahko upošteva tudi obseg dela njihovih članov. Če gre za naložbo, ki jo izvajajo zadruga, se pri ugotavljanju obsega dela iz prejšnje točke lahko upošteva tudi obseg dela njihovih članov, ki bodo uporabljali to naložbo;«.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. naložbe v trženje kmetijskih proizvodov se nanašajo na:

– kmetijske proizvode vlagatelja, ki mora biti vpisan v RKG,

– kmetijske proizvode članov zadruga, ki so vpisani v RKG. Če je član zadruga zadruga, se upoštevajo kmetijski proizvodi njenih članov ter kmetijski proizvodi zadruga iz lastne pridelave,

– predelane kmetijske proizvode iz lastne pridelave vlagatelja;«.

17. točka se spremeni tako, da se glasi:

»17. upravičenec lahko na posamezni javni razpis oziroma posamezni sklop javnega razpisa vložijo eno vlogo.«.

#### 30. člen

V 35. členu se v prvem odstavku v 3. točki za besedo »višini« doda število »1,5«.

V 8. točki se beseda »deveto« nadomesti z besedo »osmo«, besedilo »2. točke 11. člena« pa se nadomesti z besedilom »petega odstavka 30. člena«.

#### 31. člen

Za 35. členom se doda nov, 35.a člen, ki se glasi:

#### »35.a člen

(posebni pogoji za kolektivne naložbe)

Upravičenec iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe mora za izvajanje kolektivnih naložb poleg splošnih pogojev iz 1. do 8. točke in iz 11. do 17. točke 34. člena te uredbe, ter pogojev iz 1. točke in 3. do 7. točke prvega odstavka, drugega in šestega odstavka 35. člena te uredbe, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. ob vložitvi vloge na javni razpis mora upravičenec iz druge alineje četrtega odstavka 30. člena te uredbe predložiti seznam vseh svojih članov in članov, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo;

2. iz poslovnega načrta iz 2. točke 34. člena te uredbe mora biti razvidno, da kolektivna naložba izhaja iz upoštevanja potreb vseh članov skupine ali organizacije proizvajalcev oziroma članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo;

3. za skupino ali organizacijo proizvajalcev iz prve alineje četrtega odstavka 30. člena te uredbe se, ne glede na določbo 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena, pri izračunu primernega prihodka za prvo leto priznanja skupine ali organizacije proizvajalcev upošteva letni prihodek članov skupine ali organizacije proizvajalcev, ki se ugotavlja na podlagi:

– dejanskih prihodkov in odhodkov iz zadnjega izkaza poslovnega izida oziroma iz zadnjih standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra, če vsi člani skupine ali organizacije proizvajalcev vodijo knjigovodstvo, ali

– pokritja, opredeljenega v prilogi 5 te uredbe, če vsi člani skupine ali organizacije proizvajalcev ne vodijo knjigovodstva;

4. z eno vlogo na javni razpis lahko uveljavlja podporo za največ tri tovorna vozila z opremo za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov.«.

#### 32. člen

V 38. členu se v prvem odstavku besedilo »30 odstotkov najvišjega možnega števila točk« nadomesti z besedilom »25 odstotkov najvišjega možnega števila točk pri naložbah nosilcev majhnih kmetij ter 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk pri naložbah preostalih upravičencev«.

#### 33. člen

V 39. členu se v tretjem odstavku v 1. točki v peti alineji za besedo »nakup« doda besedilo »tovornih vozil z opremo in«.

#### 34. člen

V 40. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »2. točke 11. člena« nadomesti z besedilom »petega odstavka 30. člena«.

V 3. točki se beseda »deveto« nadomesti z besedo »osmo«, besedilo »2. točke 11. člena« pa se nadomesti z besedilom »petega odstavka 30. člena«.

V 9. točki se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če gre za kolektivno naložbo in upravičenec ne vlaga zbirne vloge, morajo zbirno vlogo vložiti vsi člani skupine oziroma organizacije proizvajalcev ali člani zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo.«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. upravičenec še najmanj pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev vodi seznam o skupni rabi, iz katerega so razvidni raba kolektivne naložbe po članih zadruga, skupine ali organizacije proizvajalcev ter obdobje uporabe, pri čemer mora naložbo uporabljati najmanj toliko članov, kolikor jih je bilo predvidenih za rabo naložbe s poslovnim načrtom, njihov skupna proizvodna zmogljivost pa ne sme biti manjša od proizvodne zmogljivosti, predvidene v poslovnem načrtu. Seznam skupne rabe se podrobneje opredeli v javnem razpisu;«.

Na koncu 11. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 12. točka, ki se glasi:

»12. obveznosti iz 4. in 6. točke tega odstavka se ne uporabljata za kolektivne naložbe.«.

## 35. člen

V 41. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za naložbe iz prvega odstavka 29. člena te uredbe je stopnja javne podpore 30 odstotkov upravičenih stroškov in se poveča za:

– 5 odstotnih točk za naložbe v predelavo ali trženje ekološko pridelanih kmetijskih proizvodov, kar upravičenec izkazuje s certifikatom o ekološki pridelavi oziroma predelavi kmetijskih proizvodov v primeru trženja kmetijskih proizvodov oziroma s certifikatom o ekološki predelavi kmetijskih proizvodov, če gre za naložbe v predelavo kmetijskih proizvodov. Če je upravičenec zadruga, skupina ali organizacija proizvajalcev, ki trži kmetijske proizvode svojih članov, mora imeti certifikat o ekološki pridelavi oziroma predelavi kmetijskih proizvodov vsaj 25 odstotkov članov zadruga, skupine ali organizacije proizvajalcev;

– 5 odstotnih točk za naložbe v povečanje okoljske učinkovitosti iz petega odstavka 29. člena te uredbe;

– 5 odstotnih točk za naložbe v predelavo proizvodov, če je upravičenec vključen v ukrep dobrobit živali. Če gre za kolektivno naložbo, mora biti najmanj polovica članov skupine oziroma organizacije proizvajalcev ali najmanj polovica članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, vključenih v izvajanje ukrepa dobrobit živali;

– 5 odstotnih točk za naložbe nosilca kmetije oziroma nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je razvrščena v območje z drugimi naravnimi omejitvami ali območje s posebnimi omejitvami iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD, pri čemer se upoštevajo površine iz zbirne vloge, vložene v letu, ki se določi v javnem razpisu. Če gre za kolektivno naložbo, morajo imeti člani skupine oziroma organizacije proizvajalcev ali člani zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, svoja kmetijska gospodarstva razvrščena v OMD;

– 10 odstotnih točk za naložbe upravičencev, katerih sedež ali naslov oziroma lokacija naložbe je na problemskih območjih iz priloge 9 te uredbe. Če gre za kolektivno naložbo, mora imeti najmanj polovica članov skupine oziroma organizacije proizvajalcev ali najmanj polovica članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, sedež ali naslov na problemskih območjih;

– 20 odstotnih točk za naložbe mladih kmetov. Če gre za kolektivno naložbo, mora najmanj polovica članov skupine oziroma organizacije proizvajalcev ali najmanj polovica članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, izpolnjevati pogoje za mladega kmeta iz 6. člena te uredbe;

– 15 odstotnih točk za naložbe nosilca kmetije oziroma nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je razvrščena v gorsko območje iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

– 15 odstotnih točk za naložbe nosilca kmetije oziroma nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji v predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov iz najmanj enega od naslednjih prednostnih kmetijskih sektorjev: žito, sadje, razen sektorja vina in oljk, zelenjava, mleko, prašičje in goveje meso;

– 15 odstotnih točk za kolektivne naložbe.«.

V dvanajstem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v primeru sredstev iz 58.a člena Uredbe 1305/2013/EU, kjer se sredstva zagotovijo iz EKSRP v višini 100 odstotkov.«.

## 36. člen

V 44. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedi »upravičenih stroškov« nadomestita z besedilom »skupne priznane vrednosti naložbe«.

## 37. člen

V 49. členu se v tretjem odstavku za besedilom »75 odstotkov« dodata vejica in besedilo »razen v primeru sredstev iz 58.a člena Uredbe 1305/2013/EU, kjer se sredstva zagotovijo iz EKSRP v višini 100 odstotkov«.

## 38. člen

V 65. členu se v tretjem odstavku za besedilom »75 odstotkov« dodata vejica in besedilo »razen v primeru sredstev iz 58.a člena Uredbe 1305/2013/EU, kjer se sredstva zagotovijo iz EKSRP v višini 100 odstotkov«.

## 39. člen

V 86. členu se v prvem odstavku v 4. točki število »2028« nadomesti s številom »2030«.

## 40. člen

V 90.d členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti, mora imeti dovoljenje za izvajanje dopolnilne dejavnosti, ki je predmet podpore v skladu s prvim odstavkom 90.a člena te uredbe;«.

V 4. točki se število »2028« nadomesti s številom »2030«.

5. točka pod b) se spremeni tako, da se glasi:

»b) enostavne naložbe temeljiti na:

– dejanskih prihodkih in odhodkih iz zadnjega izkaza poslovnega izida,

– dejanskih prihodkih in normiranih odhodkih iz obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,

– standardnih rezultatih FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra ali

– pokritju, opredeljenem v prilogi 5 te uredbe, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti;«.

V 6. točki se beseda »drugo« nadomesti z besedo »četrto« ter beseda »prvo« nadomesti z besedilom »prvo, drugo ali tretjo«.

Na koncu 8. točke se podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi: »Če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se kot primeren prihodek šteje prihodek v višini najmanj 0,5 letne bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na 1 PDM;«.

V 10. točki se besedi »oziroma vzdrževanje« nadomestita z besedo »ali«.

Na koncu 13. točke se podpičje nadomesti s piko in doda nov, tretji stavek, ki se glasi: »Soglasje se mora glasiti na upravičenca;«.

Na koncu 14. točke se podpičje nadomesti s piko in doda nov, tretji stavek, ki se glasi: »Soglasje se mora glasiti na upravičenca;«.

V 15. točki se za besedo »točke« doda besedilo »oziroma električne energije iz 13. točke tega odstavka«.

V 18. točki se besedilo »ne gre za« nadomesti z besedilom »je z naložbo presežen«.

Za 23. točko se doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in ima primeren prihodek iz 8. točke tega odstavka te uredbe v višini najmanj 0,5 in manj kot eno bruto minimalno plačo na zaposlenega v RS na 1 PDM v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis, je upravičen do naložbe do vključno 50.000 eurov skupne priznane vrednosti;«.

Dosedanja 24. točka postane 25. točka.

## 41. člen

V 90.e členu se v prvem odstavku v 5. točki v drugi alineji za besedo »lesa« dodata vejica in besedilo »če je najmanj 50 odstotkov nadzemnega dela objekta zgrajenega oziroma sestavljenega iz lesenih konstrukcijskih elementov«.

## 42. člen

V 90.f členu se v četrtem odstavku v drugi alineji za besedo »objektov« doda besedilo »ali naložbo v vzdrževanje, ki je povezano s spremembo namembnosti zahtevnih in manj zahtevnih objektov«.

## 43. člen

V 90.h členu se na koncu petega odstavka za besedilom »75 odstotkov« dodata vejica in besedilo »razen v primeru



sredstev iz 58.a člena Uredbe 1305/2013/EU, kjer se sredstva zagotovijo iz EKSRP v višini 100 odstotkov«.

#### 44. člen

V 93. členu se v tretjem odstavku za besedilo »25.« doda besedilo »28.f.«.

#### 45. člen

V 93.a členu se v prvem odstavku za besedilo »25.« doda besedilo »28.f.«.

#### 46. člen

V 95. členu se v drugem odstavku za besedilo »7.« doda besedilo »28.c.«.

#### 47. člen

V 100. členu se v prvem odstavku 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. vrednost zapadlih neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ne sme znašati 50 eurov ali več. Šteje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja v obdobju zadnjih petih let pred vložitvijo vloge na javni razpis. Če pogoj iz prvega stavka te točke ni izpolnjen, ARSKTRP vlagatelja pred odločitvijo pozove, da poravna zapadle neporavnane obveznosti v osmih dneh od vročitve poziva in za to predloži dokaze. Če vlagatelj obveznosti tudi v roku iz prejšnjega stavka ne izpolni oziroma za to ne predloži dokaza, se šteje, da pogoj iz te točke ni izpolnjen;«.

V 13. in 14. točki se za besedo »ureditev« dodata besedi »oziroma vzdrževanje«.

V 15. točki se število »2028« nadomesti s številom »2030«.

V 18. točki se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »če gre za ureditev zahtevnih, manj zahtevnih ali nezahtevnih objektov oziroma vzdrževanje, ki je povezano s spremembo namembnosti zahtevnih, manj zahtevnih ali nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora imeti veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje.«.

26. točka se spremeni tako, da se glasi:

»26. če gre za naložbo v ureditev enostavnih objektov ali vzdrževanje objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali se enostavni objekt postavi oziroma se objekt vzdržuje na območju, ki je varovano na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, mora vlogi na javni razpis priložiti soglasje za poseg v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine;«.

#### 48. člen

V 101. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in naložbe iz druge alineje četrtega odstavka 83. člena te uredbe«.

#### 49. člen

V 102. členu se v petem odstavku za besedo »ureditev« dodata besedi »ali vzdrževanje«.

V enaindvajsetem odstavku se število »2023« nadomesti s številom »2025«.

#### 50. člen

V 103. členu se za besedilo »27.« doda besedilo »28.h.«.

#### 51. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

#### 52. člen

V prilogi 2 se za poglavjem B. doda novo poglavje C., ki se glasi:

»C. Kršitve in sankcije pri operaciji naložbe v zmanjšanje toplogrednih plinov iz kmetijstva

(1) Če upravičenec v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni najmanj 70 odstotkov in manj kot 80 odstotkov proizvodnih zmogljivosti, načrtovanih v poslovnem načrtu;

– 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni najmanj 60 odstotkov in manj kot 70 odstotkov proizvodnih zmogljivosti, načrtovanih v poslovnem načrtu;

– vsa izplačana sredstva, če izpolni manj kot 60 odstotkov proizvodnih zmogljivosti, načrtovanih v poslovnem načrtu.

(2) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 2. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni najmanj 90 odstotkov in manj kot 100 odstotkov načrtovanega obsega skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva;

– 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni najmanj 80 in manj kot 90 odstotkov načrtovanega obsega skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva;

– vsa izplačana sredstva, če izpolni manj kot 80 odstotkov načrtovanega obsega skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva.

(3) Upravičenec, ki je pridobil višji delež podpore iz naslova mladega kmeta in ni vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva še pet let po zadnjem izplačilu sredstev (3. točka prvega odstavka 28.h člena te uredbe):

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrjnimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(4) Upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva (4. točka prvega odstavka 28.h člena te uredbe) in ne poroča o izpolnjenih obveznostih iz 5. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe:

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrjnimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(5) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 6. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrjnimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(6) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 7. in 8. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(7) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 9. točke prvega odstavka 28.h člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 25 odstotkov vseh izplačanih sredstev.«.

Dosedanja poglavja C. do J. postanejo poglavja D. do K.

#### 53. člen

V prilogi 6 se v napovednem stavku besedilo »podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva« nadomesti z besedilom »operacije naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev«.

## 54. člen

V prilogi 7 se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 28.h člena te uredbe vsebuje naslednje sestavine:

a) ekonomski kazalniki:

- prihodek iz kmetijske dejavnosti/PDM,
- PDM;

b) proizvodni kazalniki:

- obseg kmetijskih zemljišč v uporabi,
- obseg živali v hlevski reji oziroma na paši;

c) kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti:

– letna poraba obnovljivih virov energije na kmetijskem gospodarstvu,

- letni prihranek energije na kmetijskem gospodarstvu,
- obseg skladiščnih kapacitet za živinska gnojila na kmetijskem gospodarstvu,

– letna količina meteorne vode in vnovične uporabe vode na kmetijskem gospodarstvu;

č) kazalniki drugih sekundarnih vplivov.«.

Dosedanje 2. do 7. točka postanejo 3. do 8. točka.

## 55. člen

V prilogi 10 se v 4. točki besedi »odpadnih surovin« na-  
domesti z besedama »stranskih proizvodov«.

## 56. člen

V prilogi 12 se pri Področju H – Promet in skladiščenje v tabeli doda nova vrstica, ki se glasi:

»

H	52.10	Skladiščenje (samo za zbirne centre za les)
---	-------	---

«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 57. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15,

32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20 in 152/20), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20 in 152/20).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vloge, vložene na 3. javni razpis za podukrep 4.3: Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva Operacija: Izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih (Uradni list RS, št. 36/21), obravnavajo v skladu s spremenjenim enaindvajsetim odstavkom 102. člena uredbe.

## 58. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe te uredbe se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe PRP 2014–2020.

(2) Določbe spremenjene 9. točke prvega odstavka 5. člena uredbe se začnejo uporabljati z dnem začetka uporabe predpisa, ki ureja biovarnostne ukrepe, vendar ne pred potrditvijo spremembe PRP 2014–2020 iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prvega odstavka tega člena v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-38/2021

Ljubljana, dne 22. julija 2021

EVA 2021-2330-0037

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

## Priloga 1:

## »Priloga 1: Razpoložljiva sredstva po ukrepih in podukrepih PRP 2014–2020

Obseg razpoložljivih sredstev po posameznih ukrepih in podukrepih ter operacijah PRP 2014–2020 iz te uredbe z ločenim prikazom prispevka EKSRP, prispevka iz 58a. člena Uredbe 1305/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: EURI) in skupnim obsegom javnih sredstev v EUR.

Ukrep	EKSRP	EURI	SKUPAJ (EKSRP+EURI+SLO)
<b>M04 Naložbe v fizična sredstva</b>	<b><u>234.509.792,42</u></b>	<b><u>52.294.157,00</u></b>	<b><u>364.973.880,23</u></b>
<b>M04.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva</b>	<b>134.824.268,42</b>	<b>32.824.000,00</b>	<b>212.589.691,23</b>
- naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev;	134.824.268,42	5.400.000,00	185.165.691,23
- naložbe v zmanjšanje toplogrednih plinov iz kmetijstva;	0,00	27.424.000,00	27.424.000,00
<b>M04.2 Podpora za naložbe v predelavo in trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov</b>	<b>68.657.575,50</b>	<b>6.470.157,00</b>	<b>98.013.591,00</b>
<b>M04.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva, in sicer:</b>	<b>31.027.948,50</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>54.370.598,00</b>
- izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih;	12.502.907,25	3.000.000,00	19.670.543,00
- izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom;	7.500.000,00	0,00	10.000.000,00
- tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom;	4.226.536,50	10.000.000,00	15.635.382,00
- ureditev gozdne infrastrukture.	6.798.504,75		9.064.673,00
<b>M06 Razvoj kmetij in podjetij</b>	<b><u>12.250.000,00</u></b>	<b><u>15.000.000,00</u></b>	<b><u>31.333.333,33</u></b>
<b>M06.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti</b>	<b>12.250.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>31.333.333,33</b>
<b>M08 Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje gozdov</b>	<b><u>35.120.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>46.826.667,67</u></b>
<b>M08.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov, in sicer:</b>	<b>35.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.826.667,67</b>
- naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa;	20.270.000,00	0,00	27.026.667,67
- naložbe v predindustrijsko predelavo lesa.	14.850.000,00	0,00	19.800.000,00
<b>Skupaj</b>	<b><u>281.879.792,42</u></b>	<b><u>67.294.157,00</u></b>	<b><u>443.133.881,23</u></b>



**2581. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju**

Na podlagi prvega odstavka 71. člena in za izvajanje tretjega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Uredbe o zelenem javnem naročanju**

## 1. člen

V Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) se v 1. členu v prvem odstavku za besedilom »91/15« doda besedilo »in 14/18«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– del Direktive (EU) 2019/1161 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o spremembi Direktive 2009/33/ES o spodbujanju čistih in energijsko učinkovitih vozil za cestni prevoz (UL L št. 188 z dne 12. julija 2019, str. 116) ter«.

## 2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku 15. točka spremeni tako, da se glasi:

»15. vozila za cestni prevoz in storitve prevoza,«.

V 20. točki se pika nadomesti z vejico.

Za 20. točko se dodata novi, 21. in 22. točka, ki se glasita:

»21. stavbno pohištvo,

22. protihrupne cestne ograje.«.

## 3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– energijska učinkovitost in uporaba obnovljivih oziroma drugih alternativnih virov energije;«.

V peti alineji se besedilo »ali gradnje, spodbujanje popravil, priprave in predelave odsluženih izdelkov in odpadkov za ponovno uporabo ter recikliranje.« nadomesti z besedilom »in gradnje;«.

Za peto alinejo se doda nova, šesta alineja, ki se glasi:

»– spodbujanje uporabe proizvodov, ki se lahko večkrat uporabijo, namesto takih za enkratno uporabo, spodbujanje popravil, priprave in predelave odsluženih izdelkov in odpadkov za ponovno uporabo ter recikliranje.«.

V drugem odstavku se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. delež ekoloških živil znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 %;

3. delež živil iz shem kakovosti znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 20 %;«.

17. točka se spremeni tako, da se glasi:

»17. delež čistih in brezemisijških vozil za cestni prevoz in storitev prevoza, razen vozil za opravljanje zakonsko določenih nalog policije, glede na kategorije vozil, kot jih določa 3. točka Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe;«.

18. točka se črta.

Dosedanja 19. do 24. točka postanejo 18. do 23. točka.

Dosedanja 25. točka, ki postane 24. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»24. delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %;«.

Dosedanje 26. do 28. točka postanejo 25. do 27. točka.

V dosedanji 29. točki, ki postane 28. točka, se pika nadomesti z vejico.

Za novo 28. točko se dodata novi, 29. in 30. točka, ki se glasita:

»29. delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvi znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

30. delež lesa ali lesnih tvoriv v protihrupnih cestnih ograjah znaša najmanj 55 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo protihrupnih cestnih ograj, razen če predpis, namen uporabe, krajevna arhitekturna tipologija ali prostorski akt to prepoveduje ali onemogoča.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za čista in brezemisijška vozila se štejejo vozila, definirana v 1. in 2. točki Priloge 2 te uredbe. Za alternativne vire energije se štejejo viri energije iz 1. točke Priloge 2 te uredbe.«.

V šestem odstavku se za besedilom »15.« doda vejica, besedilo »in 16.« pa se nadomesti z besedilom »16. in 17.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) V primeru cilja iz 17. točke drugega odstavka tega člena lahko naročnik izjemoma, kadar to zahtevajo okoliščine ali predmet javnega naročanja, odda javno naročilo brez upoštevanja ciljev iz 3. točke Priloge 2 te uredbe. V tem primeru mora ob naslednjem istovrstnem naročilu oziroma najpozneje do izteka referenčnega obdobja iz 3. točke Priloge 2 te uredbe, doseči zahtevano število čistih in brezemisijških vozil glede na skupno število vozil iste kategorije, zajetih v vseh pogodbah v posameznem referenčnem obdobju. Pri naročilu storitev prevoza iz 60.a točke Priloge 1 te uredbe, lahko naročnik izjemoma ne upošteva cilja iz 3. točke Priloge 2 te uredbe, kadar naroča storitve prevoza na daljše relacije, ki ga z čistimi in brezemisijškimi vozili ni mogoče izvesti zaradi krajšega dosega vozila ter hkrati na predmetni relaciji in v njeni bližnji okolici ne obstaja ustrežna polnilna infrastruktura. Ta izjema ne velja za naročila storitev prevoza znotraj urbanih območij in kadar naročilo storitev prevoza ne presega 100 prevoženih kilometrov na dan.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Kadar naročnik uporabi izjemi iz šestega in sedmega odstavka tega člena, mora to in razlog za njuno uporabo navesti in utemeljiti v dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila iz 9. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. V primeru cilja iz 17. točke drugega odstavka tega člena mora naročnik v dokumentu navesti tudi načrt prihodnjih naročil v referenčnem obdobju, iz katerega morajo biti razvidni predvideno število vseh vozil, predvideno število čistih in brezemisijških vozil po kategorijah ter dinamika bodočih javnih naročil znotraj referenčnega obdobja, pri čemer mora biti iz načrta razvidno tudi doseganje cilja iz 3. točke Priloge 2 te uredbe.«.

## 4. člen

V 7. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pri javnem naročanju vozil za cestni promet in storitev prevoza naročnik v tehničnih specifikacijah opredeli minimalne tehnične zahteve skladno s 1. in 2. točko Priloge 2 te uredbe za tista vozila, ki bodo prispevala k doseganju minimalnega cilja čistih in brezemisijških vozil v javnem naročilu.«.

V enajstem odstavku se za besedo »uporabo« doda besedilo »protihrupnih cestnih ograj in«.

## 5. člen

V 11. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 12 % števila vseh artiklov glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, če je v postopku javnega naročanja obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil do 31. decembra 2023.«.

## 6. člen

V Prilogi 1 se 54. točka spremeni tako, da se glasi:

»54. »Stavba« pomeni objekt, ki je v skladu s Prilogo 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega po-

mena (Uradni list RS, št. 109/11 in 61/17 – GZ) klasificiran kot poslovna in upravna stavba (CC-SI 122), stavba splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) ali stanovanjska stavba za posebne družbene skupine (CC-SI 113), razen stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264 oziroma CC-SI 12640).«.

60. točka se spremeni tako, da se glasi:

»60. »Vozilo za cestni prevoz« pomeni vozilo kategorij: M1, M2, M3 (razreda I in A), N1, N2, N3, razen vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena samo za potrebe oboroženih sil in policije, vozila, namenjena izvajanju obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, vozila, načrtovana in izdelana predvsem za uporabo na gradbiščih ali v kamnolomih, pristaniščih ali letaliških kompleksih, vozila, načrtovana in izdelana ali prilagojena za potrebe civilne zaščite, gasilskih enot ter enot za ohranjanje javnega reda in miru, neprebojna vozila, reševalna vozila, pogrebna vozila, vozila, dostopna z invalidskim vozičkom, in mobilni žerjavi. Vozilo razreda I pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, s prostorom za stoječe potnike in z možnostjo hitre menjave potnikov; vozilo razreda A pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, namenjeno prevozu stoječih potnikov, vozilo te kategorije ima sedišča in prostor za stoječe potnike.«.

Za 60. točko se doda nova, 60.a točka, ki se glasi:

»60.a »Storitev prevoza« obsega storitve, obsežene z naslednjimi kodami CPV:

60112000-6 Storitve javnega cestnega prevoza

60130000-8 Storitve cestnega potniškega prevoza za

posebne namene

60140000-1 Izredni potniški prevoz

90511000-2 Storitve zbiranja odpadkov

60160000-7 Prevoz pošte po cesti

60161000-4 Storitve prevoza paketov

64121100-1 Storitve poštne dostave

64121200-2 Storitve dostave paketov.«.

Za 76. točko se dodata novi, 77. in 78. točka, ki se glasita:

»77. »Stavbno pohoštvo« pomeni okna in notranja vrata.

78. »Protihrupna cestna ograja« pomeni ograjo, ki se postavlja ob cestah za zaščito pred hrupom, ki ga povzroča cestni promet.«.

#### 7. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(zaključek postopkov, začelih pred uveljavitvijo te uredbe)

(1) Postopki javnega naročanja, za katere je bilo obvestilo o javnem naročilu ali obvestilo o projektnej natečaju poslano v objavo pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki javnega naročanja, za katere na portalu javnih naročil ni treba objaviti obvestila o naročilu in za katere so naročniki gospodarskim subjektom poslali povabilo k sodelovanju, povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k predložitvi ponudb pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko naročnik ob upoštevanju spremenjenega 4. in 6. člena uredbe spremeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma navedbe v objavljenem obvestilu o javnem naročilu ter javno naročilo odda v skladu s spremenjenima 4. in 6. členom uredbe, če še ni potekel rok za predložitev ponudb.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-12/2021

Ljubljana, dne 22. julija 2021

EVA 2020-3130-0035

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

**Priloga:****»Priloga 2: Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijских vozil za cestni prevoz****1. Opredelitev pojmov in področja uporabe**

Cilji in pogoji se uporabljajo za javno naročanje vozil za cestni prevoz, ki bodo kupljena, zakupljena, najeta ali kupljena s pridržanim lastništvom, ter za naročanje storitev iz 60.a točke Priloge 1 te uredbi, katerih postopek javnega naročila se bo začel 2. avgusta 2021 ali pozneje. Pri naročilu storitev cilji veljajo za vozila, ki se bodo uporabljala za zagotavljanje storitev, zajetih v posameznih pogodbah.

Tabela 1: Opredelitev pojmov

1.1	»Alternativni viri energije«	<p>Pomenijo vire energije ali goriva, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo ter ki lahko prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja. Med drugim zajemajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- električno energijo;</li> <li>- vodik;</li> <li>- biogoriva, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;</li> <li>- sintetična in parafinska goriva;</li> <li>- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);</li> <li>- utekočinjeni naftni plin (UNP).</li> </ul> <p>Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta goriva ne smejo mešati s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.</p>
1.2	»Čisto lahko vozilo«	Pomeni vozilo kategorije M1, M2 ali N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO <sub>2</sub> g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 te priloge.
1.3	»Čisto težko vozilo«	Pomeni vozilo kategorije N2 ali N3, ki uporablja alternativne vire energije, kot so navedeni v točki 1.1 te tabele.
1.4	»Čisti mestni avtobus«	<p>Pomeni vozilo kategorije M3 (razred I in A), ki uporablja alternativne vire energije, kot so navedeni v točki 1.1 te tabele.</p> <p>Vozilo razreda I pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, s prostorom za stoječe potnike in z možnostjo hitre menjave potnikov. Vozilo razreda A pomeni vozilo kategorije M3 za prevoz več kot 22 potnikov poleg voznika, namenjeno prevozu stoječih potnikov. Vozilo te kategorije ima sedišča in prostor za stoječe potnike.</p>
1.5	»Brezemisijски mestni avtobus«	Pomeni čisti mestni avtobus, kot je naveden v točki 1.4 te tabele, brez motorja z notranjim zgorevanjem ali z motorjem z notranjim zgorevanjem, ki oddaja manj kot 1 g CO <sub>2</sub> /kWh, merjeno v skladu z Uredbo (ES) št. 595/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ali ki oddaja manj kot 1 g CO <sub>2</sub> /km, merjeno v skladu z Uredbo (ES) št. 715/2007 Evropskega parlamenta in Sveta.

**2. Opredelitev mejnih vrednosti emisij za čista lahka vozila**

Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila

Kategorije vozil	Do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026	
	CO <sub>2</sub> g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji <sup>(1)</sup> kot odstotek mejnih vrednosti emisij <sup>(2)</sup>	CO <sub>2</sub> g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji <sup>(1)</sup> kot odstotek mejnih vrednosti emisij <sup>(2)</sup>
M <sub>1</sub>	50	80 %	0	ni relevantno
M <sub>2</sub>	50	80 %	0	ni relevantno
N <sub>1</sub>	50	80 %	0	ni relevantno

<sup>(1)</sup> Deklarirane največje vrednosti emisij pri dejanski vožnji (RDE) števila delcev (PN) v #/km in dušikovih oksidov (NO<sub>x</sub>) v mg/km, kot so navedene v točki 48.2 certifikata o skladnosti, kot je opisano v Prilogi IX k Direktivi 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta (\*) tako za celotno kot mestno vožnjo za preskus emisij pri dejanski vožnji.

<sup>(2)</sup> Veljavne mejne vrednosti emisij v Prilogi I Uredbe (ES) št. 715/2007 ali aktov, ki jo nasledijo.

**3. Opredelitev minimalnih ciljev čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz v postopkih javnega naročanja vozil in storitev prevoza**

Tabela 3: Minimalni cilji za čista lahka vozila v celotnem številu vozil, zajetih v pogodbah pri javnem naročilu vozil in storitev prevoza

Kategorija vozil: čista lahka vozila (M1, M2 in N1)			
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030	
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil
1–4	1	1–4	1
5–9	2	5–9	2
10–13	3	10–13	3
14–18	4	14–18	4
19–22	5	19–22	5
23–27	6	23–27	6
28–31	7	28–31	7



<b>Kategorija vozil: čista lahka vozila (M1, M2 in N1)</b>			
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030	
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil
32–36	8	32–36	8
37–40	9	37–40	9
41–45	10	41–45	10
46–50	11	46–50	11
51–54	12	51–54	12
55–59	13	55–59	13
60–63	14	60–63	14
64–68	15	64–68	15
69–73	16	69–73	16
74–77	17	74–77	17
78–82	18	78–82	18
83–86	19	83–86	19
87–91	20	87–91	20
92–95	21	92–95	21
96–100	22	96–100	22

**Opombe:**

a) v primeru več kot 100 vozil se upošteva delež vsaj 22 % čistih vozil, tako da se pomnoži število vseh vozil z 0,22 in zaokroži navzgor na višje celo število (npr. v primeru 105 vozil je število čistih vozil 24);

b) če naročnik naroči le eno vozilo, mora to biti čisto.

Tabela 4: Minimalni cilji za čista težka vozila v celotnem številu vozil, zajetih v pogodbah pri javnem naročilu vozil in storitev prevoza

<b>Kategorija vozil: čista težka vozila (N2, N3)</b>			
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030	
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil
114	1	1–11	1
15–28	2	12–22	2

<b>Kategorija vozil: čista težka vozila (N2, N3)</b>			
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030	
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil
29–42	3	23–33	3
43–57	4	34–44	4
58–71	5	45–55	5
72–85	6	56–66	6
86–100	7	67–77	7
		78–88	8
		89–100	9

**Opombe:**

a) v obdobju od 2. 8. 2021 do 31. 12. 2025 se v primeru več kot 100 vozil upošteva delež vsaj 7 % čistih vozil, tako da se število vseh vozil pomnoži z 0,07 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 105 vozil je število čistih vozil 8);

b) v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030 se v primeru več kot 100 vozil upošteva delež 9 % čistih vozil, tako da se število vseh vozil pomnoži z 0,09 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 105 vozil je število čistih vozil 10);

c) če naročnik naroči le eno vozilo, mora to biti čisto.

Tabela 5: Minimalni cilji za čiste in brezemisijske mestne avtobuse v celotnem številu vozil, zajetih v pogodbah pri javnem naročilu vozil in storitev prevoza

<b>Kategorija vozil: čisti in brezemisijski mestni avtobusi (M3, razred I in A)</b>					
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025			Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030		
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih
1–3	1	1	1–2	1	1
4–7	2	1	3–5	2	1
8–10	3	2	6–8	3	2
11–14	4	2	9–10	4	2
15–17	5	3	11–12	5	3
18–21	6	3	13–15	6	3
22–25	7	4	16–17	7	4
26–28	8	4	18–20	8	4
29–32	9	5	21–22	9	5

Kategorija vozil: čisti in brezemisijski mestni avtobusi (M3, razred I in A)					
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025			Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030		
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih
33–36	10	5	23–25	10	5
37–39	11	6	26–27	11	6
40–42	12	6	28–30	12	6
43–46	13	7	31–32	13	7
47–50	14	7	33–35	14	7
51–53	15	8	36–37	15	8
54–57	16	8	38–40	16	8
58–60	17	9	41–42	17	9
61–64	18	9	43–45	18	9
65–67	19	10	46–47	19	10
68–71	20	10	48–50	20	10
72–75	21	11	51–52	21	11
76–78	22	11	53–55	22	11
79–82	23	12	56–57	23	12
83–86	24	12	58–60	24	12
87–89	25	13	61–62	25	13
90–93	26	13	63–65	26	13
94–96	27	14	66–67	27	14
97–100	28	14	68–69	28	14
			70–72	29	15
			73–74	30	15
			75–77	31	16
			78–80	32	16
			81–82	33	17
			83–85	34	17
			86–87	35	18
			88–90	36	18
			91–92	37	19
			93–95	38	19

Kategorija vozil: čisti in brezemisijski mestni avtobusi (M3, razred I in A)					
Od 2. avgusta 2021 do 31. decembra 2025			Od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030		
Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih	Število vseh vozil, zajetih v pogodbah	Obvezno število čistih vozil	Obvezno število brezemisijskih vozil v čistih vozilih
			96–98	39	20
			99–100	40	20

**Opombe:**

a) v obdobju od 2. 8. 2021 do 31. 12. 2025 se v primeru več kot 100 vozil upošteva delež vsaj 28 % čistih vozil, tako da se število vseh vozil pomnoži z 0,28 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 105 vozil je število čistih vozil 30). Izračun brezemisijskih vozil se naredi tako, da se čista vozila pomnožijo z 0,5 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 30 čistih vozil je brezemisijskih 15);

b) v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030 se v primeru več kot 100 vozil upošteva delež vsaj 40 % čistih vozil, tako da se število vseh vozil pomnoži z 0,40 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 106 vozil je število čistih vozil 43). Izračun brezemisijskih vozil se naredi tako, da se čista vozila pomnožijo z 0,5 in zaokroži navzgor na višje celo število (v primeru 43 čistih vozil je brezemisijskih 22);

c) če naročnik naroči le eno vozilo, mora to biti čisto oz. brezemisijsko.«.



**2582. Uredba o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede**

## 1. člen

V Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v 5. členu v prvem odstavku beseda »marca« nadomesti z besedo »novembra«.

## 2. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku besedilo »15 dni po roku iz drugega odstavka 4. člena te uredbe« nadomesti z besedilom »30. novembra«.

## 3. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javni uslužbenec napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 4. člen

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021, ki je bil izveden na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19), se za javne uslužbenke, ki jim je napredovalno obdobje začelo teči v letu 2018 od vključno 2. aprila 2018 do vključno 1. decembra 2018, izvede ponovno ob upoštevanju spremenjenih 5., 7. in 8. člena uredbe.

(2) Pri postopku preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021 za javne uslužbenke iz prejšnjega odstavka se upoštevajo veljavne ocene delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020.

## 5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-25/2021

Ljubljana, dne 22. julija 2021

EVA 2021-3130-0033

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2583. Uredba o dopolnitvah Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke**

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 –

ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o dopolnitvah Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke**

## 1. člen

V Uredbi o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20) se v 3. členu v četrtem odstavku v četrti alineji pika nadomesti z vejico in doda beseda »ali« ter za njo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– zaposlene v poklicnih gasilskih enotah, kadar se oblikujejo delovne, začasne, operativne in intervencijske gasilske skupine, katerih organizacija in vodenje sta določena v splošnem ali drugem aktu delodajalca.«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-26/2021

Ljubljana, dne 22. julija 2021

EVA 2021-3130-0034

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2584. Uredba o spremembi Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje**

Na podlagi osmega odstavka 27. člena, štirinajstega odstavka 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o spremembi Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje**

## 1. člen

V Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18 in 168/20) se v 15. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri dodeljevanju pomoči na podlagi neposredne vloge iz 31. člena zakona se šteje, da projekt bistveno prispeva k regionalnemu razvoju prek ustvarjenih ali ohranjenih delovnih mest, če:

– se nahaja na problemskem območju z visoko brezposelnostjo ali na obmejnem problemskem območju ali na območju avtohtonih narodnih skupnosti ali na območju parkovnih

skupnosti Triglavskega narodnega parka in predvideva vsaj ohranitev obstoječih delovnih mest ali

- predvideva ustvarjanje vsaj 20 novih delovnih mest,
- je investicijska dokumentacija pripravljena v skladu z uredbo, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- je nameravana gradnja objektov za izvedbo investicije določena na lokaciji, ki je skladna s prostorskim aktom, kar je razvidno iz priloženega mnenja samoupravne lokalne skupnosti. «.

## KONČNA DOLOČBA

### 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-32/2021

Ljubljana, dne 22. julija 2021

EVA 2021-2130-0004

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

## 2585. Odlok o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena in prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

## ODLOK

### o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo (v nadaljnjem besedilu: služba) ter se v skladu s tem odlokom in z drugimi predpisi določijo njene naloge in organiziranost.

#### 2. člen

Služba opravlja naslednje naloge:

- spremlja in analizira stanje digitalne preobrazbe in informacijske družbe na državni ravni;
- v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi in vladnimi službami pripravlja in usklajuje strateške dokumente, zakonodajo in javne politike s področja digitalne preobrazbe in informacijske družbe ter usklajuje in spremlja njihovo izvajanje;
- v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi in vladnimi službami pripravlja, usklajuje in izvaja državne ukrepe in projekte na področju informacijske družbe in digitalne preobrazbe gospodarstva, javne uprave, zdravstva, pravosodja, kmetijstva in izobraževanja ter drugih področjih;
- usklajuje, določa in spremlja delovanje ministrstev, vladnih služb ter drugih organov in služb na področju digitalne preobrazbe in informacijske družbe;
- pripravlja, vodi in izvaja lastne projekte s področja digitalne preobrazbe in informacijske družbe, ki so financirani iz proračuna Republike Slovenije in skladov Evropske unije;
- v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi koordinira in usklajuje stališča Republike Slovenije v zvezi z zakonodajo,

strategijami in drugimi pobudami Evropske unije na področju informacijske družbe, telekomunikacij in digitalne preobrazbe, vključno z urejanjem digitalnih storitev in trgov ter umetne inteligence;

– ozavešča družbo o možnostih uporabe spletnih storitev javne uprave in priložnostih, ki jih ponujajo državni in drugi ukrepi ter projekti namenjeni pospeševanju digitalne preobrazbe in informacijske družbe;

– vzpodbuja javno razpravo o priložnostih in izzivih digitalne preobrazbe, pomenu digitalne vključenosti in konkurenčnega okolja za vlaganja, talente in podjetja na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij (v nadaljnjem besedilu: IKT);

– pripravlja, usklajuje in izvaja državne ukrepe in projekte za vzpodbujanje vseživljenjskega učenja na področju digitalnih veščin, dostopnosti računalniške in druge opreme, vključevanja ranljivih skupin s pomočjo digitalnih tehnologij in zagotavljanja digitalne povezanosti na celotnem območju države;

– pripravlja, usklajuje in izvaja kampanje in druge ukrepe na področju promocije Slovenije kot vodilne destinacije za IKT vlaganja in kadre z vsega sveta;

– pripravlja, usklajuje in izvaja državne ukrepe in projekte na področju povezovanja visokošolskih in raziskovalnih institucij z gospodarstvom na področju IKT tehnologij, podpiranja slovenskih IKT podjetij pri prodoru na tuja tržišča in ustvarjanja pogojev za vračanje slovenskih IKT strokovnjakov iz tujine;

– podpira razvoj in uporabo tehnologij na ključnih področjih digitalne preobrazbe, kot so umetna inteligenca, kvantno računalništvo, pametna mesta, računalništvo v oblaku in tehnologija veriženja blokov;

– pri opravljanju svojih nalog sodeluje z raziskovalnimi, izobraževalnimi, gospodarskimi in drugimi organizacijami ter institucijami, strokovnjaki in nevladnimi organizacijami, še posebej na področju vključevanja starejših in ostalih ranljivih skupin;

– spremlja digitalno preobrazbo drugih držav in vzpostavlja sodelovanje na tem področju z državami, mesti, mednarodnimi in drugimi organizacijami, pri čemer predlaga Vladi Republike Slovenije posnemanje dobrih praks na področju pospeševanja digitalne preobrazbe.

#### 3. člen

Službo vodi minister brez resorja, pristojen za digitalno preobrazbo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Predsednik vlade lahko pooblasti ministra, da na področju digitalne preobrazbe in informacijske družbe vodi ali usklajuje delo dveh ali več ministrstev pri oblikovanju politik in opravljanju izvršilnih nalog oziroma da vodi izvajanje določenega projekta vlade, ki sodi na upravna področja več ministrstev.

Ministrstva in vladne službe zagotavljajo strokovno podporo službi pri izvajanju njenih nalog na področjih njihovih pristojnosti.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Do spremembe zakona, ki ureja državno upravo, služba naloge iz 2. člena tega odloka, ki se prepletajo z nalogami upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, zagotavljanja delovanja državnega portala eUprava, varnih predalov, centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis, informacijske družbe in elektronskih komunikacij, opravlja v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za javno upravo.

#### 5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v službi sprejme minister v desetih dneh po njegovem imenovanju in ga pošlje vladi v soglasje.

Služba začne delovati 1. avgusta 2021.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-24/2021  
Ljubljana, dne 22. julija 2021  
EVA 2021-1411-0003

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

### 2586. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21) in 10. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v zvezi s šestim odstavkom 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke

#### I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

(ustanovitev zavoda)

S tem sklepom se za izvajanje celostne obravnave otrok v skladu z določbami Zakona o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (Uradni list RS, št. 54/21; v nadaljnjem besedilu: ZZOKPOHO) ustanovi Javni zavod Hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter se uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in financiranje zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

## 2. člen

(pravna osebnost)

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Zavod ima pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, tem sklepom in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

## 3. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je Javni zavod Hiša za otroke.

Skrajšano ime zavoda je Hiša za otroke.

Ime zavoda v angleškem jeziku je Children's House – Barnahus Slovenia.

Sedež zavoda je Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana.

## 4. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 35 mm in žig premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež zavoda.

## 5. člen

(znak in grafična podoba zavoda)

Znak in grafična podoba zavoda se določita s statutom zavoda.

#### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 6. člen

(dejavnosti zavoda)

Zavod v skladu z ZZOKPOHO opravlja javno službo in naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe na področju celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in prič kaznivih dejanj ter mladoletnikov, ki še niso stari 18 let, zoper katere teče predkazenski ali kazenski postopek. Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in tako, kakor je določeno z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Poleg nalog iz prvega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in sicer:

- organizira prireditve, ki niso vezane na osnovno dejavnost;
- pripravlja strokovna mnenja za zunanje naročnike;
- drugo.

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

## 7. člen

(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Dejavnosti zavoda iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje skupine:

C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
M/ 69.103	Druge pravne dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q/86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q/86.9	Druge dejavnosti za zdravje
Q/86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q/88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

## IV. ORGANI ZAVODA

## 8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

## 9. člen

(sestava in delovanje sveta zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer:

- pet članov imenuje vlada, in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje; in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino; ministrstva, pristojnega za zdravje; in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

Svet zavoda je ustanovljen, ko so imenovani vsaj štirje njegovi člani.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor mora v 90 dneh pred potekom mandata obvestiti vlado o poteku mandata članov sveta zavoda.

Na prvi seji sveta zavoda, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od ustanovitve sveta zavoda, člani sveta zavoda izmed članov, ki jih imenuje vlada, z večino vseh glasov izvolijo predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzoča več kakor polovica članov. Statut zavoda in druge splošne akte, finančni načrt in zaključni račun sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov. O drugih vprašanih odloča svet zavoda z večino glasov navzočih članov.

## 10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem vlade;
- sprejema letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt ter spremlja njihovo uresničevanje;
- sprejema zaključni račun zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda;
- sprejema splošne akte za uresničevanje dejavnosti zavoda;
- sprejema protokole, ki jih predlaga strokovni svet zavoda;
- imenuje direktorja zavoda s predhodnim soglasjem vlade;
- razrešuje direktorja zavoda;
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja, če je direktor razrešen, ali se na razpis za direktorja nihče ne prijavi, ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran;
- razpisuje volitve sveta ter v skladu z določbami statuta zavoda vodi druge organe zavoda;
- sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje;
- predlaga vladi spremembo in razširitev dejavnosti;
- predlaga vladi spremembo imena in sedeža zavoda;
- predlaga vladi način porabe presežka prihodkov nad odhodki;
- predlaga vladi, kako pokriti presežek odhodkov nad prihodki;
- daje vladi in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih;
- odloča o presežku delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje vlade k letnemu programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu, letnemu poročilu zavoda in imenovanju ter razrešitvi direktorja.

Podrobnejši način dela sveta zavoda se določi s statutom zavoda.

## 11. člen

(imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, in sicer psihološke ali medicinske smeri, socialnega dela ali specialnih disciplin pedagoške smeri;
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj z delom z otroki;
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vlade na podlagi javnega razpisa. Imenovan je za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Če je direktor razrešen ali se na razpis za direktorja nihče ne prijavi ali nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, zavod vodi vršilec dolžnosti direktorja, ki ima enaka pooblastila kot direktor. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

Za vršilca dolžnosti direktorja se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo sedme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij;
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj;
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika;
- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

## 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Poleg nalog iz drugega odstavka tega člena direktor tudi:

- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt in finančni načrt;
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem sklepom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta zavoda;
- sprejema programe usposabljanja ter protokole multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja po predhodnem mnenju strokovnega sveta;



- pripravi letno poročilo;
- pripravi zaključni račun zavoda;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje;
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- poroča vladi in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- imenuje vodje organizacijskih enot;
- imenuje člane strokovnega sveta;
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za javno predstavitev zavoda;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev;
- imenuje delovne skupine oziroma druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti;
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev v svetu zavoda.

## 13. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi v primerih iz zadnjih dveh alinej prejšnjega odstavka seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo.

## 14. člen

(pooblastitev)

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom ali statutom zavoda, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, in sicer v skladu z zakonom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor lahko pooblasti posamezne zaposlene tudi za podpisovanje aktov, pogodb in listin kakor tudi zastopanje zavoda pred sodiščem in drugimi organi.

## 15. člen

(strokovni svet zavoda)

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavlja sedem članov. Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj.

Po enega člana strokovnega sveta predlagajo:

- Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
- Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in
- Odvetniška zbornica Slovenije.

Najmanj en član strokovnega sveta je predstavnik nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda s sklepom.

Postopek izbire in imenovanja članov strokovnega sveta se podrobneje določi v statutu zavoda.

## 16. člen

(naloge strokovnega sveta)

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- daje mnenja in predloge glede programov usposabljanja, protokolov, multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja;
- daje mnenja glede drugih strokovnih vprašanj;
- obravnava pripombe nad delom zavoda.

## V. SPLOŠNI AKTI

## IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 17. člen

(splošni akti zavoda)

Splošni akti zavoda so statut ter pravilniki, poslovniki in drugi splošni akti.

Statut ureja:

- organizacijo zavoda,
- delo organov zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Z drugimi splošnimi akti zavoda se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, ki niso urejena s statutom ali tem sklepom.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti zavoda se objavijo po določenih statuta zavoda.

## 18. člen

(notranja organizacija zavoda)

Pristojnosti, odgovornosti, medsebojne povezave in obveznosti notranjih organizacijskih enot, strokovnih skupin, strokovnih služb, območnih enot ter stalnih oziroma občasnih predmetnih, področnih in projektnih skupin oziroma drugih delovnih teles se natančno opredelijo v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## VI. FINANCIRANJE ZAVODA

## 19. člen

(viri financiranja)

Prihodki zavoda so:

- sredstva iz proračuna Republike Slovenije;
- sredstva iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti;
- sredstva iz proračuna Evropske unije in druga sredstva iz tujine;
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu;
- dotacije in darila;
- drugi prihodki v skladu s predpisi.

## 20. člen

(sredstva za dejavnost)

Zavod pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega člena na podlagi potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta.

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda (zaposleni, prostori vključno z materialnimi stroški, oprema).

Sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda se določijo s pogodbo z ustanoviteljem.

Sredstva, ki jih zavod pridobiva na podlagi druge do sedme alineje prejšnjega člena, so prihodki zavoda in se praviloma namenjajo za razvoj in širitev dejavnosti zavoda, predvsem pa za vzdrževanje premoženja, ki ga ima zavod v upravljanju v skladu s potrjenim finančnim načrtom zavoda.

## 21. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča vlada na predlog sveta zavoda.

## 22. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

O pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča vlada na predlog sveta zavoda ob upoštevanju računovodskih pravil, ki veljajo za pravne osebe javnega prava.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 23. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem sklepu, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Premoženje, ki ga upravlja zavod, je last Republike Slovenije. Zavod upravlja premoženje v skladu zakonom, ki ureja stvarno premoženje države.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti jamči zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

## 24. člen

(odgovornost ustanovitelja)

Republika Slovenija je odgovorna za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda, omejeno subsidiarno, in sicer do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu s prvo alinejo 19. člena tega sklepa za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda.

Republika Slovenija ne odgovarja za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti zavoda.

## VIII. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

## 25. člen

(javnost dela)

Delo zavoda je javno.

Zavod zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem informacij o svojem delu. Natančneje se javnost delovanja določi v statutu zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 26. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, kadrovskega in finančnega načrta zavoda z načrti in programi ustanovitelja;
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti;
- daje soglasje k statutu zavoda;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

## 27. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod mora ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvajanju letnega programa dela in finančnega načrta;
- vsako leto pravočasno predložiti finančni načrt, letni program dela in letno poročilo;
- po potrebi dati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene;
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja prvega direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja vlada.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja, imenovanega po tem členu, so:

- do imenovanja direktorja vodi, predstavlja in zastopa zavod;
- ob uveljavitvi tega sklepa takoj začne postopek vpisa zavoda v sodni register in izvede vse postopke, ki so potrebni za vpis v sodni register, ter opravi druge naloge, potrebne za zagotovitev delovanja zavoda v skladu s tem sklepom;
- v enem mesecu od imenovanja pripravi predlog statuta zavoda in predlog akta o sistemizaciji delovnih mest;
- v dveh mesecih od imenovanja pripravi program dela, kadrovskega načrta in finančni načrt zavoda za leto 2022 ter ga pošlje v sprejem svetu zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za eno leto.

## 29. člen

(rok za sprejem statuta zavoda  
in imenovanje direktorja zavoda)

Svet zavoda mora najpozneje v enem mesecu po prvi seji sprejeti statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest, v šestih mesecih pa objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

## 30. člen

(prvi predstavnik delavcev v svetu zavoda)

Vršilec dolžnosti direktorja mora razpisati prve volitve za predstavnika delavcev v svet zavoda v šestih mesecih od ustanovitve zavoda.

## 31. člen

(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

V letu 2021 se zagotovi 35.000,00 evra za ustanovitev in začetek dela zavoda, ki se jih prenese s proračunske postavke

PP 211119 – Celostna obravnava otrok v hiši za otroke Ministrstva za pravosodje.

### 32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-19/2021  
Ljubljana, dne 22. julija 2021  
EVA 2021-2030-0034

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

### **2587. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2021/2022**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US) in 6. člena Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17, 35/18, 50/19, 90/20 in 70/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### **S K L E P**

#### **o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2021/2022**

#### I

Ta sklep določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka za vinsko leto 2021/2022, za izvajanje Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/374 z dne 27. januarja 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/884 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2017/891 glede sektorja sadja in zelenjave in Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 glede vinskega sektorja za leto 2020 v zvezi s pandemijo COVID-19 ter spremembi Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 (UL L št. 72 z dne 3. 3. 2021, str. 3), in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 z dne 15. aprila 2016 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 23), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/725 z dne 4. maja 2021 o odstopanju glede leta 2021 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) št. 615/2014 in (EU) 2015/1368 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 155 z dne 5. 5. 2021, str. 8), in sicer:

– način izračuna stroškov prestrukturiranja vinogradov in  
– višino priznane vrednosti izpada dohodka.

#### II

Stroški prestrukturiranja vinogradov se izračunajo z uporabo tabel iz Priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

#### III

Posamezni ukrepi za prestrukturiranje vinograda, navedeni v tabelah iz prejšnje točke, so:

1. priprava zemljišča, ki zajema tako založno gnojenje in pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je priprava zemljišča izvedena, če so na površini, ki se prestrukturira, posajene trsne cepljenke;
2. postavitve opore, ki pomeni postavitve končne opore in zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;
3. posaditev cepljenk, ki zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3 200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;
4. navoz zemlje na površino, ki zajema navoz zemlje le na površino, kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda. Ukrepi iz te točke je mogoče uveljavljati le v vinorodnem okolišu Kras;
5. postavitve opore za latnik, ki pomeni oporo, potrebno za gojitveno obliko latnik, in zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico. Ukrepi iz te točke je mogoče uveljavljati le v vinorodnem okolišu Kras;
6. naprava ozkih teras, ki pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;
7. posaditev matičnega nasada, ki pomeni posaditev vinograda s cepljenkami kategorije bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

#### IV

(1) Višina priznane vrednosti izpada dohodka pri lastni predelavi grozdja, določena na podlagi statističnih podatkov o pridelavi grozdja in povprečni ceni odkupljenega grozdja za predelavo, z upoštevanjem stroškov za kmetijska zemljišča in večkratnika za vino, kot jih določa zakon, ki ureja katastrski dohodek, znaša 3.603 EUR/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 2.403 EUR/ha.

(2) Višina priznane vrednosti izpada dohodka pri prodaji grozdja za nadaljnjo predelavo, določena na podlagi statističnih podatkov o pridelavi grozdja in povprečni ceni odkupljenega grozdja za predelavo, z upoštevanjem stroškov za kmetijska zemljišča, kot jih določa zakon, ki ureja katastrski dohodek, znaša 1.201 EUR/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 801 EUR/ha.

#### V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-37/2021  
Ljubljana, dne 22. julija 2021  
EVA 2021-2330-0078

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## PRILOGA

## TABELI ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

a) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda z vertikalno zasaditvijo glede na nagib (v EUR/ha):

VERTIKALNA ZASADITEV	Nagib				
	0–10 %	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55%
Ukrep					
priprava zemljišča	6.982	7.735	8.635	11.661	15.489
postavitev opore	10.269	10.838	11.528	13.022	14.225
posaditev cepljenk z gostoto:*					
– 3 200–4 600 trsov/ha	8.821	8.981	9.247	13.078	13.662
– nad 4 600 trsov/ha	12.924	13.156	13.544	19.003	19.842
navoz zemlje (Kras)	16.875				
latniki (Kras)	Stroški postavitve opore se povečajo za 30 %.				
matični nasad	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %.				

Vertikalno zasajen vinograd je vinograd, v katerem so trsi zasajeni vertikalno v smeri nagiba zemljišča ali pa so na nagibu pod 11 % zasajeni po plastnicah pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vertikalno zasajenega vinograda se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in zasajena na terasah, če je manjša od 100 m<sup>2</sup>.

b) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda na terasah glede na nagib (v EUR/ha):

TERASE	Nagib			
	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
Ukrep				
priprava zemljišča	16.445	18.131	25.786	39.695
postavitev opore	9.943	9.242	8.671	7.139
posaditev cepljenk z gostoto:*				
– 3 200–4 600 trsov/ha	10.828	9.934	9.438	7.432
– nad 4 600 trsov/ha	13.003	12.038	10.718	8.574
naprava ozkih teras	–	1.146	–	–
matični nasad	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %.			

Pri nagibu pod 11 % se upoštevajo podatki za vertikalno zasajen vinograd.

Vinograd na terasah je vinograd, v katerem so trsi zasajeni pravokotno na smer nagiba zemljišča, z urejenimi brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah na nagibu nad 11 %, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vinograda na terasah se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in vertikalno zasajena, če je manjša od 100 m<sup>2</sup>.



c) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:

- 3.900 EUR/ha za površine, zasajene z gostoto do 4600 trsov/ha,\* in
- 5.500 EUR/ha za površine, zasajene z gostoto nad 4600 trsov/ha.\*

\* Gostota, izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami.

---

## MINISTRSTVA

### **2588. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) in za izvrševanje četrtega in osmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), šestega in sedmega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), petega odstavka 27. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI) v zvezi s 5. členom Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17 in 152/20), ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

##### 1. člen

V Pravilniku o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 45/19) se v 2. členu za peto alinejo pika nadomesti s podpičjem in doda nova, šesta alineja, ki se glasi:  
»– starši otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v prilagojen program za predšolske otroke v socialno-varstveni zavod.«.

##### 2. člen

V 15. členu se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če s prilagojenim vozilom opravljajo prilagojen prevoz starši, srednja šola ali zavod z njimi sklene pogodbo o povrnitvi stroškov prilagojenega prevoza dijaka.«.

### **KONČNA DOLOČBA**

##### 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-97/2021  
Ljubljana, dne 19. julija 2021  
EVA 2021-3330-0067

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**OBČINE****BREZOVICA****2589. Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Jezero**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

**ODLOK****o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Jezero****1. člen**

S tem odlokom Občina Brezovica določa javne parkirne površine v naselju Jezero, na katerih se plačuje parkirnine ter način in pogoje plačevanja parkirnine.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javna parkirna površina je zemljišče, ki je namenjeno parkiranju vozil in katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
- parkirni prostor je del javne površine, namenjene parkiranju enega vozila;
- parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;
- parkirni listek je potrdilo o plačilu za parkiranje, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

S tem odlokom se Občina Brezovica pooblašča za urejanje in vzdrževanje javnih parkirnih površin v naselju Jezero ter pobiranje parkirnine. Občina Brezovica lahko pooblasti upravljavca za izvajanje urejanja in vzdrževanja javnih parkirnih površin v naselju Jezero ter pobiranje parkirnine.

**2. člen**

Javne parkirne površine v naselju Jezero so zlasti nepremičnine s parc. št. 291/3-del, 294/6-del, 290/1, 283/4, vse k.o. Jezero, in sicer v celotnem obsegu površine ter druge površine, ki jih kot take določi Občina Brezovica.

**3. člen**

Parkirna se pobira ob vseh dneh v tednu za časovno obdobje kot je označeno na označevalnih tablah parkirišč.

**4. člen**

Vse javne parkirne površine morajo biti označene z označevalnimi tablam, ki označujejo parkirno površino, obveznost plačila parkirnine in višino parkirnine ter časovno obdobje, v katerem je plačilo parkirnine obvezna.

**5. člen**

Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine, parkirnega prostora.

Zavezanec je dolžan plačati parkirno za čas parkiranja. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Kontrolo na parkirišču (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka) izvaja občinski redar, ki je določen. Občinski redar

je pooblaščen uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva in se izkazuje s posebno izkaznico.

Občina Brezovica lahko pooblasti osebo, ki vrši kontrolo na parkirišču (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka). Tako pooblaščen oseba se lahko pooblasti le za evidentiranje kršitev. Pooblaščen oseba evidentirane kršitve tega odloka sporoča Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

Vozniki službenih vozil, ki izvajajo nadzor nad pobiranjem parkirnine, in ostali nadzorni organi ter servisne službe (občinsko redarstvo, policija, inšpekcije, zdravstveni delavci, gasilci, komunalna vozila), so oproščeni plačila parkirnine po tem odloku.

**6. člen**

Javne parkirne površine po tem odloku se štejejo za parkirne površine za kratkotrajno parkiranje in se kršitelji kaznujejo skladno z določbami Zakona o pravilih cestnega prometa.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik javne parkirne površine, ki ravna v nasprotju z določbo 5. člena tega odloka.

**7. člen**

Ceno parkiranja določi Občinski svet Občine Brezovica.

**8. člen**

Sredstva od pobrane parkirnine bo Občina Brezovica namensko uporabila za urejanje parkirnega prostora in javne infrastrukture.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/21

Brezovica, dne 1. julija 2021

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**2590. Sklep o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Občine Brezovica**

Na podlagi 2., 5., 20. in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), 4., 5., 8. in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. seji dne 22. 10. 2020 sprejel

**SKLEP****o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Občine Brezovica****1. člen**

S tem sklepom se določi mreža javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Občine Brezovica.

**2. člen**

Obstoječo mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni na dan sprejema tega sklepa, iz pristojnosti Občine Brezovica opravlja Lekarna Ljubljana in obsega:

- glavna lekarna Vnanje gorice, ki zajema gravitacijsko območje 1/2 Vnanje Gorice, 1/2 Notranje gorice, 1/2 Žabnica, 1/2 Podplešivica, 1/2 Plešivica, 1/3 Podpeč, 1/3 Jezero, 1/2 Preserje, 1/2 Rakitna in 1/3 Kamnik pod Krimom

– podružnična lekarna Podpeč, ki zajema gravitacijsko območje Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Goričica, 2/3 Jezero, 2/3 Kamnik pod Krimom, Planinca, 1/3 Podpeč, 1/2 Preserje, 1/2 Plešivica, Prevalje pod Krimom in 1/2 Rakitna.

### 3. člen

Ob upoštevanju predpisanih zakonskih meril se na območju Občine Brezovica do zaključka leta 2021 načrtuje delovanje skupno treh lekarn na primarni ravni, od tega se v letu 2021 odpre še ena nova lekarna (Lekarna Ljubljana – glavna lekarna Brezovica, in sicer v objektu trgovskega centra Mercator, ob Tržaški cesti, ki zajema gravitacijsko območje Brezovica, 1/2 Vnanje gorice, 1/2 Notranje Gorice, 1/2 Žabnica, 1/2 Podplešivica, 1/3 Podpeč.

V eni od predvidenih novih lekarn iz prejšnjega odstavka se zagotovi dodatna dežurna lekarna.

### 4. člen

Na območju Občine Brezovica izvajajo lekarniško dejavnost na primarni ravni Lekarna Ljubljana in koncesionarji, če javni zavod ne more zagotavljati opravljanja dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo, opredeljeno s tem sklepom.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31/20

Brezovica, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret

## CERKNICA

### 2591. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica

Na podlagi 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica (Uradni list RS, št. 89/09 in 46/18) se v 16. členu tretji in peti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Predstavnik delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno administrativnih in tehničnih delavcev zavoda tako, da se zagotovi enakomerna zastopanost vseh enot in upravno administrativnih ter tehničnih delavcev, in sicer:

- 2 strokovna delavca iz enote Cerknica,
- 1 strokovni delavec iz enote Rakek oziroma enota Rakek šola,
- 1 strokovni delavec iz enote Grahovo,
- 1 upravno administrativni oziroma tehnični delavec.

Predstavnik staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer enega izmed predstavnikov staršev, ki imajo otroka v enoti Cerknica, enega izmed staršev, čigar otrok je v enoti Rakek ali Rakek-šola in enega izmed staršev, čigar otrok je v enoti Grahovo.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2021

Cerknica, dne 1. julija 2021

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar

### 2592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici

Na podlagi 111. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici

#### 1. člen

S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici (Uradni list RS, št. 1/14, 20/14). Spremembe se nanašajo na tekstualni del prostorskega akta.

#### 2. člen

V drugem odstavku 9. člena se doda zadnja alinea:  
»– 24205 Oporni zidovi«.

#### 3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov ter podpornih zidov)

(1) Na območju OPPN je dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

Enostavni objekti:

- Majhne stavbe (za lastne potrebe) s površino do 20 m<sup>2</sup>, višinski gabarit pritlični, višine objekta do kapi maksimalno 2,80 m (Garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt, vetrolov).
- Ograje z višino do 1.60 m.
- Rezervoar za vodo do vključno 100 m<sup>3</sup>, v celoti vkopan.
- Priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture (priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja).
- Pomožni komunalni objekti – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti: revizijski in drugi jaški, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja, ekološki otok.
- Mala komunalna čistilna naprava.



## Nezahtevni objekti:

– Garaža, kot majhna stavba s površino do 50 m<sup>2</sup>, višinski gabarit pritlični, višina objekta do kapi maksimalno 2,80 m.

– Mala komunalna čistilna naprava.

## (2) Pogoji za gradnjo podpornih zidov:

– Podporni zidovi do višine 1.50 m.

– Kadar se podporni zidovi sestavljajo oziroma se stikajo po vzdolžni in prečni smeri terena in se zaradi tega lahko spremeni razvrstitev objekta glede na zahtevnost (v manj zahtevni objekt), veljajo enaki pogoji glede višine, medsebojne razdalje podpornih zidov (v primeru terasaste premostitve terena) in odmikov od parcelnih meja.

## (3) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih stavb:

– Majhne stavbe se lahko gradijo za stanovanjskimi stavbami v zaledju parcele, razen nadstreškov nad vhodi in terasami ter zimskih vrtov ob jugozahodni fasadi stanovanjskih objektov.

– Nezahtevni objekti (garaža ali nadstrešek) za avtomobile se lahko zgradijo le ob osnovnem objektu skladno z grafičnim načrtom, list št.: 3.4.: Načrt zakoličbe.«

## 4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

## »(2) Ureditev zunanjih površin

– Parcele se lahko ogradijo z ograjo do višine 1,6 m nad urejenim terenom. Dovoljene so žive meje, lesene ograje ali ograje iz žične mreže, ki so obvezno ozelenjene.

– Višinske razlike na zemljišču med posameznimi parcelami namenjenimi gradnji se uredijo s travnatimi brežinami ali podpornimi zidovi.

– Škarpe in podporni zidovi se zgradijo iz naravnega kamna ali betona in se lahko gradijo do višine 1,5 m posamezne škarpe ali opornega zidu. V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1.50 m, se zgradi več podpornih zidov višine do 1.50 m z medsebojno razdaljo najmanj 1.50 m.

– Višine ograj, opornih zidov in škarp ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Zelene površine morajo obsegati vsaj 40 % zemljišča namenjenega gradnji, od tega se lahko 50 % obveznih zelenih površin tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

– Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

– Ohranjati je potrebno čim več obstoječe lokalno značilne vegetacije, visoke zasaditve na robovih ograd, ki imajo značaj zaščite proti vetru. Kadar zelenih potez in posameznih dreves ni mogoče ohranjati, jih je potrebno po končani gradnji ponovno zasaditi, pri čemer je potrebno uporabiti avtohtone vrste.

– Pri novih zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne avtohtone drevesne in grmovne vrste. Lokalno značilne rastlinske vrste se praviloma uporabljajo tudi za zasaditev živin in živih mej.«

## 5. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

## »(3) Regulacijski elementi

– Gradbena linija je prikazana na listu št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

– Najmanjši odmik vseh stanovanjskih objektov od meje zemljišča je 4.00 m.

– Najmanjši odmik osnovnega objekta od dostopne ceste je 6,00 m.

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odmikom 1.00 m od roba sosednje parcele in 2.00 m od roba javne površine (ceste).

– Ograje se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče. Ob mejah s cestnim telesom s pločnikom je minimalni odmik ograj 0.50 m, ob mejah s cestnim telesom brez pločnika pa 1.00 m.

– Podporni zidovi do višine 1,00 m se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče. Ob mejah s cestnim telesom s pločnikom je minimalni odmik podpornih zidov 0.50 m, ob mejah s cestnim telesom brez pločnika pa 1.00 m.

– Podporni zidovi višji od 1.00 m in do 1.50 m se lahko gradijo z minimalnim odmikom od parcelne meje 1.00 m. Lahko se gradijo z manjši odmikom ali tudi na meji, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem sporazumejo (pisna overjena soglasja lastnikov sosednjih zemljišč). Ob mejah s cestnim telesom s pločnikom je minimalni odmik podpornih zidov 0.50 m, ob mejah s cestnim telesom brez pločnika pa 1.00 m.

– V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1.50 m in se zgradi več podpornih zidov višine do 1.50 m z medsebojno razdaljo najmanj 1.50 m, mora biti prvi oziroma zadnji podporni zid, ne glede na njegovo višino, od parcelne meje odmaknjen minimalno 1.00 m. Lahko se gradijo z manjši odmikom ali tudi na meji, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem sporazumejo (pisna overjena soglasja lastnikov sosednjih zemljišč).

– Objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

– Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.«

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020

Cerknica, dne 6. julija 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**2593. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora podEUP CE 12/2**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Cerknica – UPB (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora podEUP CE 12/2**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 2277, ki se nanaša na zemljišče parcel št.: 924/3, 924/4, obe k.o. 1676 – Cerknica, ki se po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20) v nadaljnjem besedilu: OPN Cerknica) nahaja v enoti urejanja prostora (podEUP) CE 12/2 z namensko rabo prostora »CDz« – površine za zdravstvo. Območje lokacijske preveritve je grafično prikazano v elaboratu lokacijske preveritve, ki jo je izdelal RRD, regijska razvojna družba d.o.o. Domžale, pod številko 07/21, v februarju 2021.

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja minimalnega deleža zelenih površin določenega v Preglednici 5 v 52. členu OPN Cerknica za podEUP CE 12/2, tako da je minimalni delež zelenih površin (DZP) najmanj 5 %.

## 3. člen

Ta sklep velja dve leti od datuma uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-1/2021

Cerknica, dne 5. julija 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

---

**GORNJI PETROVCI****2594. Zaključni račun proračuna  
Občine Gornji Petrovci za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 14. redni seji dne 9. 7. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-7

Gornji Petrovci, dne 12. julija 2021

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber**

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2020

## Priloga

Kontid/Opis	v EUR			v EUR			v EUR		
	Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	Rebalans	Zaključni račun	Indeks% 4:3	Indeks% 5:4		
1	2020	2020	2020	2020	2020				
	3	4	5			7	8		
A.									
	2								
I.									
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.705.525,00	2.849.245,00	2.592.393,07	2.849.245,00	2.592.393,07	105,31	90,99		
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.177.577,00	2.288.247,35	2.294.234,93	2.288.247,35	2.294.234,93	105,08	100,26		
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.931.911,00	2.038.485,00	2.060.071,14	2.038.485,00	2.060.071,14	105,52	101,06		
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.801.541,00	1.908.115,00	1.908.115,00	1.908.115,00	1.908.115,00	105,92	100,00		
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	90.270,00	90.270,00	103.296,02	90.270,00	103.296,02	100,00	114,43		
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	40.100,00	40.100,00	47.872,68	40.100,00	47.872,68	100,00	119,38		
706 DRUGI DAVKI	0,00	100,00	787,44	100,00	787,44	0,00	0,00		
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	245.666,00	249.762,35	234.163,79	249.762,35	234.163,79	101,67	93,75		
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	229.120,00	229.120,00	197.084,25	229.120,00	197.084,25	100,00	86,02		
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.900,00	1.900,00	2.079,20	1.900,00	2.079,20	100,00	109,43		
712 DENARNE KAZNI	800,00	800,00	1.471,74	800,00	1.471,74	100,00	183,97		
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00	0,00	342,99	0,00	342,99	0,00	0,00		
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	13.846,00	17.942,35	33.185,61	17.942,35	33.185,61	129,59	184,96		
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	251.797,00	251.797,00	1.788,72	251.797,00	1.788,72	100,00	0,71		
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	204.285,90	204.285,90	0,00	204.285,90	0,00	100,00	0,00		
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJISČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	47.511,10	47.511,10	1.788,72	47.511,10	1.788,72	100,00	3,76		
73 PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
732 DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	276.151,00	309.200,65	296.369,42	309.200,65	296.369,42	111,97	95,85		
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	276.151,00	309.200,65	296.369,42	309.200,65	296.369,42	111,97	95,85		
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
II.									
SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.440.000,00	2.590.000,00	2.532.410,34	2.590.000,00	2.532.410,34	106,15	97,78		
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	967.050,00	1.023.236,04	1.011.140,69	1.023.236,04	1.011.140,69	105,81	98,82		
400 PLACE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	303.123,51	307.510,55	319.014,27	307.510,55	319.014,27	101,45	103,74		
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.308,49	50.166,26	49.896,61	50.166,26	49.896,61	101,74	99,46		
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	564.618,00	615.559,23	608.687,50	615.559,23	608.687,50	109,02	98,88		
403 PLACILA DOMAČIH OBRETI	40.000,00	40.000,00	24.148,96	40.000,00	24.148,96	100,00	60,37		
409 REZERVE	10.000,00	10.000,00	9.393,35	10.000,00	9.393,35	100,00	93,93		

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	858.515,50	894.551,56	789.497,67	104,20	88,26
410	SUBVENCije	60.000,00	60.000,00	6.608,40	100,00	11,01
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	444.813,96	475.593,62	465.507,42	106,92	97,88
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	137.117,50	140.903,56	92.717,25	102,76	65,80
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	216.584,04	218.054,38	224.664,60	100,68	103,03
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	583.434,50	631.212,40	690.771,98	108,19	109,44
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	583.434,50	631.212,40	690.771,98	108,19	109,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	31.000,00	41.000,00	41.000,00	132,26	100,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	20.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00	100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEZEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) (I.-II.)	265.525,00	259.245,00	59.982,73	97,63	23,14
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	124.475,00	130.755,00	130.755,00	105,05	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	124.475,00	130.755,00	130.755,00	105,05	100,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	390.000,00	390.000,00	169.847,55	100,00	43,55
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	390.000,00	390.000,00	169.847,55	100,00	43,55
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	390.000,00	390.000,00	169.847,55	100,00	43,55
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	20.890,18	0,00	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-265.525,00	-259.245,00	-39.092,55	97,63	15,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	-26.525,00	-259.245,00	-59.982,73	97,63	23,14
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.000,00	1.035,25	1.035,25	51,76	100,00
	Splošni sklad za drugo	2.000,00	1.035,25	1.035,25	51,76	100,00



**2595. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP – A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 14. redni seji dne 9. 7. 2021 sprejel

**PRAVILNIK  
o vrednotenju in sofinanciranju  
socialnovarstvenih programov in ostalih  
programov, ki jih izvajajo društva in druge  
organizacije in niso opredeljeni v ostalih  
razpisih Občine Gornji Petrovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje in postopek za izbor in vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov, ki jih izvajajo društva ter ostale organizacije (v nadaljevanju: društva), v Občini Gornji Petrovci.

(2) Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za socialnovarstvene in ostale programe, ki jih izvajajo društva ter niso opredeljeni v drugih razpisih Občine Gornji Petrovci.

**2. člen**

Na podlagi pravilnika se sofinancirata redna dejavnost društev in izvajanje letnih programov društev.

**3. člen**

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku so društva, ki izvajajo:

- socialnovarstvene programe,
- ostale programe, ki niso opredeljeni v drugih razpisih Občine Gornji Petrovci (razpisi s področja športa, kulture, turizma, kmetijstva ...).

**4. člen**

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z relevantno zakonodajo,
- da imajo sedež na območju Občine Gornji Petrovci,
- pogoj, da imajo sedež na območju Občine Gornji Petrovci, ne velja za tiste izvajalce programov, katerih člani so tudi občani iz Občine Gornji Petrovci,
- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva,
- da izpolnjujejo druge pogoje določene z javnim razpisom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov.

**5. člen**

Do dodelitve proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika ni upravičeno tisto društvo oziroma organizacija, ki so ji bila za isti namen v tekočem proračunskem letu, že odobrena sredstva na podlagi drugih razpisov Občine Gornji Petrovci.

**II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV**

**6. člen**

(1) Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

(2) Postopek izbire programov oziroma javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(3) Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

**7. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Gornji Petrovci vsako leto na spletni strani Občine Gornji Petrovci objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo.

(2) Razpis mora trajati najmanj 30 dni.

(3) Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

**8. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na javni razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

**9. člen**

Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

**10. člen**

(1) Vloga je pravočasna:

– če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Vloga je popolna:

- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnicu navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

**11. člen**

(1) Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo vsako leto, za izvedbo postopka javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.

(2) Odpiranje vlog se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

(3) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

(4) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

## 12. člen

(1) Vlogo, ki ni oddana pravočasno ali ni predložena v zapečateni ovojnici, kot je to določeno v prvi alineji drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinska uprava s sklepom zavrne.

(2) Če je prijava nepopolna, ker ni oddana v skladu z določbami druge alineje drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osmih dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrne.

(3) Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena ni dovoljena pritožba.

## 13. člen

(1) Komisija iz 11. člena tega pravilnika opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

(2) Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v Občini Gornji Petrovci. Poročilo podpisajo predsednik in člana komisije ter ga predložijo županu Občine Gornji Petrovci.

## 14. člen

(1) Občinska uprava na podlagi poročila komisije in v skladu s tem pravilnikom izvajalцем izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

(2) Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Gornji Petrovci v roku osmih dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

## 15. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna, zoper njo je mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 16. člen

(1) Z izvajalci, ki so jim bila odobrena sredstva, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto. Pogodba mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Občina kot sofinancer posreduje pogodbe izvajalcem v podpis. Izvajalec mora podpisano pogodbo, vrniti občini – sofinancerju najkasneje v roku petnajstih dni, šteto od dneva njenega prejema. V primeru, da izvajalec pogodbe v tem roku ne vrne se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

(3) Izvajalec letnega programa prejme 50% odobrenih sredstev najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, ostanek sredstev pa po predložitvi poročila z zahtevanimi dokazili.

(4) Izvajalec letnega programa sofinancerju posreduje poročilo na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi dokazili, najkasneje do 30. 11., za tekoče leto.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR  
NAD IZVAJANJEM POGODB

## 17. člen

(1) Izvajalci letnih programov v Občini Gornji Petrovci iz tega pravilnika, so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Gornji Petrovci lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namensko porabo dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Gornji Petrovci takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

## 18. člen

(1) Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Gornji Petrovci za sofinanciranje letnega programa.

(2) Na javni razpis Občine Gornji Petrovci za sofinanciranje letnega programa se v naslednjem proračunskem letu ne more prijaviti, tudi tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE  
LETNIH PROGRAMOV

## 19. člen

(1) Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov so priloga tega pravilnika. Merila se določijo ločeno za društva oziroma organizacije, ki izvajajo socialnovarstvene programe in za društva oziroma organizacije, ki izvajajo ostale programe.

(2) Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje sprejme Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-6

Gornji Petrovci, dne 12. julija 2021

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber**

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR SOCIALNOVARSTVENIH  
PROGRAMOV IN OSTALIH PROGRAMOV, KI NISO OPREDELJENI V OSTALIH  
RAZPISIH OBČINE GORNJI PETROVCI**

**I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA SOCIALNO VARSTVENEGA PROGRAMA  
DRUŠTEV**

1. Delovanje društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe	Število točk
Delovanje društev (aktivnosti, da lahko društvo deluje: občni zbor ...)	10
Za vsakega člana društva iz Občine Gornji Petrovci (do največ 100 članov)	1

2. Letni program društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe	Število točk
Izvajanje terapevtske aktivnosti (terapije, skupinska fizioterapija ipd.)	2
Organizacija počitniškega varstva, letovanja, tabori	3
Družabno srečanje	2
Organizacija samostojne prireditve v Občini Gornji Petrovci	50
Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Gornji Petrovci, ki ga organizira drugo društvo ali organizacija	20
Obiski in pomoč na domu (osebna, socialna in pravna pomoč)	2
Finančna in materialna pomoč ( paketi hrane ipd.)	3
Športna in rekreativna dejavnost ( pohodi ipd.)	2
Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja	2
Organizacija izleta, ekskurzije	1
Promocija (izdaja glasila, biltena)	2

Vlagatelj se lahko na javni razpis prijavi z največ tremi istovrstnimi aktivnostmi ( npr. vlagatelj lahko prijavi izvedbo največ treh predavanj, za vsako prejme po dve točki).

## II. VSEBINA IN OBSEG OSTALIH PROGRAMOV (PROGRAMI, KI NISO OPREDELJENI V OSTALIH RAZPISIH OBČINE GORNJI PETROVCI

3. Delovanje društev, ki izvajajo ostale programe	Število točk
Delovanje društev (aktivnosti, da lahko društvo deluje: občni zbor ...)	10
Za vsakega člana društva iz Občine Gornji Petrovci (do največ 100 članov)	1

4. Letni program društev, ki izvajajo ostale programe	Število točk
Organizacija tečaja, delavnice, okrogle mize, seminarja, predavanja, izobraževanja, tekmovanja ipd.	2
Udeležba na tekmovanju (za vsakega člana iz Občine Gornji Petrovci 1 točka)	1
Družabno srečanje	2
Organizacija samostojne javne prireditve na območju Občine Gornji Petrovci	50
Sodelovanje na javni prireditvi na območju Občine Gornji Petrovci, ki ga organizira drugo društvo ali organizacija	20
Športna in rekreativna dejavnost (pohodi ipd.)	2
Organizacija razstave	2
Organizacija izleta, ekskurzije	1
Promocija (izdaja glasila, biltena)	2
Finančna in materialna pomoč	3

Vlagatelj se lahko na javni razpis prijavi z največ tremi istovrstnimi aktivnostmi (npr. vlagatelj lahko prijavi izvedbo največ treh predavanj, za vsako prejme po dve točki).

## III. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju letnega programa v Občini Gornji Petrovci za posamezno obdobje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenim za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot zmnožek števila pridobljenih točk in vrednostjo točke.



**KOPER****2596. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Mestne občine Koper**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter obvestila župana Mestne občine Koper, št. 032-2/2018 z dne 1. 6. 2021, o odstopu s funkcije članice občinskega sveta, je Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na 16. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

## 1.

Občinska volilna komisija Mestne občine Koper ugotavlja: – da je Janiju Bačiču, roj. 22. 9. 1980, stanujočem na naslovu Pristaniška ulica 43B, 6000 Koper, na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) prenehal mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper s tem, ko je županu Mestne občine Koper dne 31. maja 2021 podal odstopno izjavo;

– da je glede na izid volitev, ki so bile 18. novembra 2018, mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper prešel na naslednjega kandidata pod zap. št. 14 z liste »Koper je naš«. To je Karin Felicijan Glamočič, roj. 26. 6. 1983, stanujoča na naslovu Kolomban 37A, 6280 Ankaran, ki je dne 17. junija 2021 komisijo obvestila, da ne sprejema mandata članice Občinskega sveta Mestne občine Koper,

– da je zato mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper prešel na naslednjega kandidata pod zap. št. 15 z liste »Koper je naš«. To je Borut Gregorič, roj. 11. 9. 1989, stanujoč na naslovu Dvori 7, 6272 Gračišče, ki je dne 21. junija 2021 podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper.

## 2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2018  
Koper, dne 7. julija 2021

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**dr. Miloš Senčur, univ. dipl. prav.**

**2597. Sklep o neizvedbi predčasni volitev članov sveta Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini**

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) sta Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na 16. seji in Posebna občinska volilna komisija Mestne občine Koper na 8. seji dne 7. 7. 2021 sprejeli naslednji

**SKLEP**

## 1.

Predčasne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini, razpisane za nedeljo, 1. avgusta 2021, se ne izvedejo, ker ni bila potrjena nobena od vloženih kandidatur v volilni enoti 1 in volilni enoti 2.

## 2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2021  
Koper, dne 7. julija 2021

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**dr. Miloš Senčur, univ. dipl. prav.**

Predsednik  
Posebne občinske volilne komisije  
**Giani Flego, univ. dipl. prav.**

In base agli articolo 41. della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) la Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria, nella 16a seduta, e la Commissione elettorale comunale particolare del Comune città di Capodistria, nella 8a seduta del 7. 7. 2021 hanno accolto la seguente

**DELIBERA**

## 1.

Le elezioni anticipate dei membri del Consiglio della Comunità locale Crevatini, indette per domenica, 1° agosto 2021, non si attueranno, perché non è stata approvata nessuna delle candidature presentate all'unità elettorale 1 e all'unità elettorale 2.

## 2.

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata e si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 041-1/2021  
Capodistria, 7 luglio 2021

Presidente  
della Commissione elettorale comunale  
**dr. Miloš Senčur, univ. dipl. prav.**

Presidente  
della Commissione elettorale comunale  
particolare  
**dott. Giani Flego**

**KRŠKO****2598. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 7 / 2021**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 24. seji, dne 15. 7. 2021, sprejel

**SKLEP****o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 7 / 2021**

## I.

Ustanovi se grajeno javno dobro lokalnega pomena na individualno določeni stvari – čistilni napravi »Vipap«, ki stoji na nepremičnini parc.št. 957/2, k.o. Stara vas.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-187/2021-O500  
Krško, dne 15. julija 2021

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko

---

**LITIJA****2599. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 289 – (ID 2286)**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 5. izredni seji dne 5. 7. 2021 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 289 – (ID 2286)**

## 1. člen

S tem sklepom se potrди elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 289, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 2286 v zbirki prostorskih aktov.

## 2. člen

Dovoli se povečanje stavbnih zemljišč na zemljišču parc. št. 505/1-del k.o. (1837) Kresniški vrh za 600,00 m<sup>2</sup>, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje API Arhitekti d.o.o., pod številko 860/1366.

## 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

## 4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2020-09  
Litija, dne 6. julija 2021

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec

**2600. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 270 – (ID 2381)**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 5. izredni seji dne 5. 7. 2021 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 270 – (ID 2381)**

## 1. člen

S tem sklepom se potrди elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 270, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 2381 v zbirki prostorskih aktov.

## 2. člen

Dovoli se preoblikovanje stavbnih zemljišč tako, da se na zemljišču parc. št. 633/4-del k.o. (1834) Konj stavbno zemljišče za 774,00 m<sup>2</sup> spremeni v kmetijsko zemljišče in na zemljišču parc. št. 633/3-del k.o. (1834) Konj (oziroma zemljišč, ki bodo nastala z delitvijo) kmetijsko zemljišče za 774,00 m<sup>2</sup> spremeni v stavbno zemljišče, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje AB JEREB d.o.o. Grosuplje pod številko P-309-3/21.

## 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

## 4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2021-16  
Litija, dne 6. julija 2021

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec

---

**LJUBLJANA****2601. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama**

Na podlagi 123. in 268. člena v zvezi z drugo alinejo 4. točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS,

št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama

#### 1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama (Uradni list RS, št. 99/02, 96/04 – obvezna razlaga, 108/07 in 78/10) se v 1. členu za besedilom »v aprilu 2002« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in spremembe in dopolnitve, ki jih je izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, Verovškova ulica 64, pod št. projekta 8360 v novembru 2020.«.

#### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »2. člen

Sestavni deli odloka so: tekstualni del (besedilo odloka), grafični del, grafični del območja sprememb in dopolnitev in priloge.

Grafični del:

- Izsek iz dolgoročnega plana – TTN
- Izsek iz dolgoročnega plana – PKN
- Kopija katastrskega načrta
- Geodetski načrt
- Načrt rušitev
- Arhitektonsko zazidalna situacija z regulacijskimi elementi

- Situacija 1. kleti
- Prerezi in pogledi
- Situacija zunanje ureditve
- Prometno tehnična situacija in višinska regulacija
- Intervencija
- Zbirnik komunalnih vodov
- Idejni zakoličbeni načrt
- Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (PKN)
- Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (TTN)
- Načrt funkcionalnih enot (PKN)

Grafični del območja sprememb in dopolnitev:

- Izsek iz OPN MOL ID s prikazom območja sprememb in dopolnitev
  - Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev
  - Arhitektonsko zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev z regulacijskimi elementi
  - Situacija 1. kleti območja sprememb in dopolnitev
  - Prerezi in pogledi območja sprememb in dopolnitev
  - Situacija zunanje ureditve območja sprememb in dopolnitev
  - Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija območja sprememb in dopolnitev
  - Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija območja sprememb in dopolnitev – 1. faza
  - Intervencija območja sprememb in dopolnitev
  - Idejni zakoličbeni načrt območja sprememb in dopolnitev
  - Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel območja sprememb in dopolnitev (TTN)
  - Načrt funkcionalnih enot območja sprememb in dopolnitev (PKN)
- Priloge:
- soglasja pristojnih organov in organizacij
  - seznam lastnikov zemljišč
  - javne površine (namembnost in velikost)
  - izračun stroškov
  - obrazložitev
  - idejne zasnove arhitekture objektov«.

#### 3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »3. člen

Območje urejanja se nahaja v k. o. 2706 Zelena jama.

Meja območja urejanja se prične na severozahodni strani območja, v točki, ki se nahaja v križišču Flajšmanove ulice in Šmartinske ceste, od koder poteka proti severovzhodu po meji enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) JA-221, do severozahodne točke parcele 1491/32. Od tu meja poteka proti jugovzhodu po jugozahodnih mejah parcel 1491/32, 1491/15, 1561/68, 1561/29, 1562/138. Od tu se meja usmeri proti severovzhodu po parceli 1562/156 vzporedno in v razdalji 1 meter od obstoječih garaž do severovzhodne parcelne meje parcele 1562/156.

Od tu meja poteka proti jugovzhodu po severovzhodnih mejah parcel 1562/156, 1562/127, 1562/126, 1562/125, 1562/124, 1562/105, 1562/106, 1562/107, 1562/108, 1562/109, 1562/110, 1562/111, 1562/112 in 1562/128 do severozahodne meje Rožičeve ulice, parcela 1552, kjer se meja usmeri proti severovzhodu do jugozahodnega vogala parcele 1515.

Od tu meja poteka proti jugovzhodu v dolžini 10 metrov, pri čemer prečka Rožičevo ulico, nato poteka proti jugozahodu, vzporedno in v razdalji 6 metrov od obstoječih objektov, parcele 1548, 1547, 1546 do osi Kavčičeve ulice, parcela 1549/1.

Od te točke meja poteka proti jugozahodu po meji EUP JA-265 preko parcel 1551/216, 1551/163, 1551/142, 1551/123, 1551/190, 1551/187, 1551/208, 1551/91, 1551/101, 1551/104, 1552, 1562/2, 1562/134, 1556/29, 1556/28, 1556/52, 1554/30, 1554/22, 1554/26, 1566/1, 1566/4, 1566/77, 1575/100, 1575/103, 1575/102, 1575/100, 1575/57, 1575/88, in naprej po jugovzhodni meji parcel 1575/89, 1575/91, 1578/13.

V tej točki se meja obrne proti severozahodu in poteka po jugozahodni meji parcele 1578/13 in preko parcel 1578/12, 2233/19 in se zaključi v izhodiščni točki.

Površina območja urejanja znaša 8 ha 81 arov 43 m<sup>2</sup>.«.

#### 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »5. člen

Območje urejanja je razdeljeno na 11 funkcionalnih enot. Funkcionalne enote F1, F3, F4, F6, F7, F8, F11, F12 in F13 so namenjene gradnji stanovanjskih ali stanovanjsko poslovnih objektov, v funkcionalni enoti F2 je predvidena ureditev javnega parka. V že pozidani funkcionalni enoti F10 gradnja novih objektov ni dovoljena.

V območju je možno realizirati maks. 124.982 m<sup>2</sup> BEP (brez kleti).

Ne glede na prvi odstavek tega člena, je v vseh funkcionalnih enotah dopustno postaviti urbano opremo, kolesarnice kot nadstrešnice ali zaprte objekte in ograditi igrišča in vrtove pritličnih stanovanj.«.

#### 5. člen

V 6. členu se v prvem odstavku prva do tretja alineja spremenijo, tako da se glasijo:

»– regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v zasebni lasti in praviloma sovпада z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra;

– gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presežajo komunikacijska jedra, napušči, balkoni in nadstreški nad vhodi v objekt;

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti;«.

V drugem odstavku se za besedilom »Situacije zunanje ureditve« postavi vejica in črta beseda »in« ter za besedilom

»Situacije 1. kleti« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »Arhitektonsko zazidalne situacije območja sprememb in dopolnitev z regulacijskimi elementi, Situacije zunanje ureditve območja sprememb in dopolnitev in Situacije 1. kleti območja sprememb in dopolnitev.«.

## 6. člen

V 7. členu se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– dovoljene so adaptacije, rekonstrukcije ter obnove obstoječih objektov, pri katerih se ne spremenijo gabariti objektov, protipotresna sanacija in energetska sanacija obstoječih objektov;

– postavitve prostostojećih pomožnih objektov in ograj, razen tistih, določenih v 5. členu tega odloka, in tistih, določenih za posamezno funkcionalno enoto, ni dovoljena.«.

## 7. člen

V 8. členu se prvi odstavek pod naslovom »Določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč« spremeni tako, da se glasi:

»Parcelacija je razvidna iz načrtov Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (PKN), Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (TTN) in Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel območja sprememb in dopolnitev (TTN).«.

Drugi odstavek se črta.

## 8. člen

V 9. členu se pika na koncu šeste alineje nadomesti s podpičjem in dodajo nove sedma do deveta alineja, ki se glasijo:

»– ograje morajo biti v posamezni funkcionalni enoti enotno oblikovane, ob vrtovih pritličnih stanovanj višine do 1,8 m, ob otroških igriščih višine do 1,0 m, ob športnih igriščih pa v višini, potrebni za igrišča za igre z žogo;

– kolesarnice morajo biti postavljene v bližini vhodov v objekte;

– vse zunanje enote klimatskih naprav na fasadah morajo biti oblikovno zastrte.«.

## 9. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

**Kavčičeva ulica**

Ulica se prilagodi novi ureditvi območja. Avtobusno postajališče s pripadajočim peronom se na severnem robu uredi tik za križiščem z enosmerno Rožičevo ulico, ki se na Kavčičevo ulico priključi pod pravim kotom.

Pas severno ob obstoječi Kavčičevi ulici je določen kot rezervat za njeno širitev.

**Notranje cestno omrežje**

V območju je predvidenih 7 internih povezovalnih cest.

V smeri sever-jug potekajo U1 (Pokopališka ulica), U2 (Jelinčičeva ulica) in U3 (Pučnikova ulica). V smeri vzhod-zahod potekajo U4 (Torkarjeva ulica), U5 (Jelinčičeva ulica) in U6 (Rožičeva ulica). Povezovalna cesta U7 poteka v smeri severovzhod-jugozahod, med Kavčičevo in Rožičevo ulico.

Vse notranje ceste v območju med Rožičevo ulico, Pokopališko ulico in Šmartinsko cesto se uredi kot območje skupnega prometnega prostora, predvidijo pa se tudi drugi ukrepi za umiritev prometa (ureditev fizičnih ovir za umirjanje prometa, zamik vzdolžne osi ceste, ureditev vzdolžnega parkiranja ob vozišču, ali podobno).

**Pokopališka ulica – U1**

Pokopališka ulica (U1) je zasnovana kot stanovanjska ulica. Na Šmartinsko cesto in Kavčičevo ulico se priključuje v polnih križiščih z dodatnim pasom za levo zavijanje. Na odseku med priključkoma internih ulic U4 in U5 so urejene obojestranske površine za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču.

Normalni profil Pokopališke ulice – U1:

– hodnik za pešce	2 x 1.50	3.00 m,
– kolesarska steza	2 x 1.50	3.00 m,
– vozišče	2 x 3.50	7.00 m,
– drevored, parkiranje	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		19.00 m.

**Jelinčičeva ulica – U2**

Ulica U2 predstavlja osrednjo ulico obravnavanega območja. Na Šmartinsko cesto se na severu priključuje po sistemu desno-desno, na jugu pa se proti zahodu nadaljuje v ulico U5. V osrednjem delu se ulica U2 križa z ulico U4. Na odseku med Šmartinsko cesto in križiščem z ulico U4 se ob ulici U2 uredita dvostranska pasova za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču in dvostranska nivojsko ločena hodnika za pešce. Na odseku med križiščema z ulicama U4 in U5 se ob ulici U2 v 1. fazi uredita dvostranska pasova za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču in dvostranska hodnika za pešce, ki pa od vozišča nista nivojsko ločena. Po izgradnji polnega cestnega priključka ulice U5 na ulico U1 se ulico U2 na odseku med ulicama U4 in U5 v 2. fazi nameni samo kolesarskemu in peš promet, motorni promet in vsa parkirna mesta na tem odseku pa se ukinejo.

Normalni profil Jelinčičeve ulice – U2, odsek med Šmartinsko cesto in ulico U4:

– hodnik za pešce	2.50 + 5.50	8.00 m,
– drevored, parkiranje	2 x 2.50	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		17.00 m.

Normalni profil Jelinčičeve ulice – U2, odsek med ulicama U4 in U5 – 1. faza:

– hodnik za pešce	2 x 3.10	6.20 m,
– drevored, parkiranje	2 x 2.50	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		17.20 m.

Normalni profil Jelinčičeve ulice U2, odsek med ulicama U4 in U5 – 2. faza:

– skupne površine za kolesarje in pešce		17.20 m.
---	--	----------

**Pučnikova ulica – U3**

Ulica U3 povezuje in napaja obravnavano območje v smeri sever-jug. Na severu se po sistemu desno-desno priključuje na Šmartinsko cesto, na jugu pa v nesemaforiziranem križišču brez pasu za levo zavijanje na Kavčičevo ulico. Ulica U3 se križa s povezovalnima ulicama U4 in U6 ter dostopno potjo do obstoječih stanovanjskih blokov. Na ulico U3 se na zahodnem robu priključi dvosmerna klančina za uvoz do garaže pod objekti V5 in V6. Ob ulici U3 se uredijo pas za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču, in sicer enostransko, izmenično na zahodnem in vzhodnem robu ulice ter dvostranska hodnika za pešce, od vozišča ločena z različnim tlakom.

Odsek ulice U3 od Šmartinske ceste do ulice U4 se lahko uredi samo za peš in kolesarski promet ter intervencijska vozila.

Normalni profil Pučnikove ulice – U3 med Šmartinsko cesto in ulico U4:

– zelenica	1 x 2.00	2.00 m,
– hodnik za pešce	2 x 2.00	4.00 m,
– drevored, parkiranje	2 x 2.50	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		17.00 m.

Normalni profil Pučnikove ulice – U3 med ulicama U4 in U6:

– hodnik za pešce	2 x 1.50	3.00 m,
– drevored, parkiranje	1 x 2.35	2.35 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		11.35 m.

**Torkarjeva ulica – U4**

Ulica U4 je interna povezovalna cesta v smeri zahod-vzhod. Na zahodu se priključuje na ulico U1, na vzhodu pa na ulico U3. V osrednjem delu se ulica U4 križa z ulico U2. Ob severnem robu ulice U4 je predvideno pravokotno parki-



ranje motornih vozil, na južnem robu pa se na odseku med ulicama U2 in U3 na ulico U4 priključuje dvosmerna klančina za uvoz do garaže pod objektom B6. Vzdolž celotne ulice poteka dvostranski hodnik za pešce, ob katerem je na južni strani zelenica.

Normalni profil Torkarjeve ulice – U4:

– zelenica na južni strani	1 x 2.00	2.00 m,
– hodnik za pešce	2 x 2.00	4.00 m,
– parkiranje	1 x 5.00	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		17.00 m.

**Jelinčičeva ulica – U5**

Ulica U5 je interna povezovalna cesta, ki poteka v smeri zahod-vzhod. Na vzhodni strani se ulica U5 priključi na ulico U2, na za zahodni strani pa na ulico U1. Ob ulici U5 se uredijo dvostranska pasova za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču in hodniki za pešce, od vozišča ločeni z različnim tlakom, na južnem robu pa se na ulico priključi dvosmerna klančina za dostop do garaže pod objektom C2.

V 1. fazi se odsek ulice U5 med križiščem z ulico U1 in klančino za dostop do garaže pod objektom C2 uredi v enosmernem prometnem režimu, z dovoljeno smerjo vožnje proti križišču z ulico U1.

V 2. fazi se na zahodnem delu ulice U5 uredi nov poln priključek na ulico U1, enosmerni režim na obravnavanem odseku pa se spremeni v dvosmerne. Po ureditvi polnega priključka na ulico U1 se dostop do garaže pod objektom C2 dopusti samo preko križišča ulic U1 in U5, odsek ulice U2 južno od ulice U4 pa se nameni samo kolesarjem in pešcem.

Normalni profil Jelinčičeve ulice – U5, odsek med ulico U2 in klančino za dovoz do garaže – 1. faza:

– hodnik za pešce	3.20 + 2.70	5.90 m,
– parkiranje	2 x 2.50	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		16.90 m.

Normalni profil Jelinčičeve ulice – U5, odsek med klančino za dovoz do garaže in ulico U1 – 1. faza:

– hodnik za pešce	1 x 2.70	2.70 m,
– vozišče	1 x 4.00	4.00 m,
– skupaj		6.70 m.

Normalni profil Jelinčičeve ulice – U5 – 2. faza:

– hodnik za pešce	3.20 + 2.70	5.90 m,
– parkiranje	2 x 2.50	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		16.90 m.

**Rožičeva ulica – U6**

Ulica U6 je interna povezovalna cesta v smeri zahod-vzhod. Na vzhodu se priključuje na Kajuhovo ulico, na zahodu pa se pod pravim kotom priključi na Kavčičevo ulico. Ulica U6 se v osrednjem delu križa z ulico U3, iz južne strani pa se nanjo priključi ulica U7. Med križiščema z ulico U3 in Kavčičevo ulico je ulico U6 treba urediti kot enosmerno ulico z dovoljeno smerjo vožnje od križišča z ulico U3 proti križišču s Kavčičevo ulico ter nivojsko ločeno od Kavčičeve ulice. Ob ulici U6 se uredijo dvostranski hodniki za pešce z vmesnimi zelenicami, ob severnem robu ulice pa se uredi pas za vzdolžno parkiranje motornih vozil ob vozišču.

Normalni profil Rožičeve ulice – U6:

– hodnik za pešce	2 x 1.50	3.00 m,
– zelenica	1 x 1.00	1.00 m,
– vozišče	1 x 4.00	4.00 m,
– drevesa, parkiranje	1 x 2.35	2.35 m,
– skupaj		10.35 m.

**Ulica U7**

Ulica U7 poteka v smeri severovzhod-jugozahod in omejuje obravnavano območje. Na eni strani se preko nesemaforiziranega križišča priključuje na Kavčičevo ulico, na drugi strani pa na Rožičevo ulico. Vzdolž celotnega odseka ulice U7 so urejeni hodniki za pešce in površine za enostransko pravokotno parkiranje motornih vozil (severozahodna stran), medtem ko na nasprotni strani poteka obstoječ hodnik za pešce.

Normalni profil ulice U7:

– hodnik za pešce	4.00 + 5.00	9.00 m,
– parkiranje	1 x 5.00	5.00 m,
– vozišče	2 x 3.00	6.00 m,
– skupaj		20.00 m.«.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost. Stavbe in zunanje površine morajo biti grajene v skladu z zakonodajo, ki ureja zagotavljanje dostopnosti za funkcionalno ovirane osebe. Na mestih, kjer peš površine niso nivojsko ločene od površin za kolesarski in/ali motorni promet, je treba postaviti taktilne oznake. S taktilnimi oznakami je treba označiti tudi postajališče mestnega potniškega prometa in dostop do njega z javne peš površine.

Vse prometne površine in intervencijske poti morajo biti ustrezno utrjene na predpisano nosilnost ter asfaltirane ali tlakovane, s čimer se zagotovi ustrezno prevoznost, varnost, stabilnost in torno sposobnost.

Vse ureditve, ki vplivajo na promet je treba oblikovati tako, da se povečuje atraktivnost potovanja s kolesi in javnim linijskim prevozom potnikov, s ciljem zmanjševanja števila motornih vozil na prometni mreži. Vodenje pešcev in kolesarjev mora biti oblikovano prepoznavno, enostavno, brez nepotrebnih zavijanj (naravnost, brez višinskih skokov in podobno).

**Mirujoči promet**

Za potrebe novogradenj je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu: PM), skladno z normativi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID), pri čemer so na podlagi Mobilnostnega načrta možna odstopanja navzdol.

Mobilnostni načrt je treba izdelati za objekt ali skupino objektov, ki predstavljajo zaključeno celoto in imajo skupaj nad 10.000 m<sup>2</sup> BTP. V izračunu BTP se ne upoštevajo površine parkirišč. Mobilnostni načrt potrdi organ Mestne uprave MOL, pristojen za promet.

Del PM mora biti namenjenih gibalno oviranim osebam, skladno s predpisi, ki urejajo zagotavljanje neoviranega dostopa gibalno oviranim osebam. Število PM za gibalno ovirane osebe se določi glede na število predpisanih stanovanj prilagojenih gibalno oviranim osebam. PM za gibalno ovirane osebe morajo biti umeščena v bližino vstopov v stavbe, dvigal in ob ostalih komunikacijskih površinah.

Od skupnega števila PM za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5% PM za druga enosledna vozila.

Na vsakih 100 PM za osebna motorna vozila je treba zagotoviti vsaj eno PM za osebna vozila s polnilnim mestom za električna vozila, vsa ostala PM pa morajo biti opremljena z infrastrukturo za napeljavno vodov za električne kable, tako da bo omogočena naknadna vgradnja polnilnih mest brez večjih gradbenih posegov.

**Potrebno število PM za potrebe novogradenj v funkcionalni enoti F8**

Vsa PM za motorni promet za potrebe novogradenj ter nedomestna PM zaradi rušenja obstoječih garaž v tej funkcionalni enoti so predvidena v kletnih garažah pod objekti, do katerih se dostopa preko dvosmernih klančin, neposredno z internega cestnega omrežja.

Javna PM za motorni promet se na nivoju terena uredijo ob vseh internih cestah. Število PM na nivoju terena se pri izračunu potrebnega števila PM za motorni promet za potrebe novogradenj ne upošteva.

Potrebno število PM za motorni promet je za vsak objekt v funkcionalni enoti F8 določeno z mobilnostnim načrtom. Na podlagi izdelanega mobilnostnega načrta je treba za potrebe posameznega objekta v funkcionalni enoti F8 zagotoviti najmanj – največ naslednje število PM za motorni promet:

Garaža pod objektom B6:	najmanj	največ
potrebno število PM za stanovalce	94 PM	113 PM
potrebno število PM za obiskovalce	10 PM	12 PM
potrebno število PM za poslovno-trgovsko dejavnost	2 PM	3 PM
<b>skupaj</b>	<b>106 PM</b>	<b>128 PM</b>
od tega število PM za gibalno ovirane osebe	10 PM	ni omejeno
potrebno število PM za druga enosledna vozila	6 PM	ni omejeno

Garaža pod objektom C2:	najmanj	največ
potrebno število PM za stanovalce (vključno z invalidi)	114 PM	137 PM
potrebno število PM za obiskovalce (vključno z invalidi)	12 PM	15 PM
potrebno število PM za poslovno-trgovsko dejavnost	2 PM	3 PM
<b>skupaj</b>	<b>128 PM</b>	<b>155 PM</b>
od tega število PM za gibalno ovirane osebe	12 PM	ni omejeno
potrebno število PM za druga enosledna vozila	7 PM	ni omejeno

Garaža pod objekti V5 in V6:	najmanj	največ
potrebno število PM za stanovalce (vključno z invalidi)	36 PM	44 PM
potrebno število PM za obiskovalce (vključno z invalidi)	4 PM	5 PM
potrebno število nadomestnih PM	72 PM	72 PM
<b>skupaj</b>	<b>112 PM</b>	<b>121 PM</b>
od tega število PM za gibalno ovirane osebe	4 PM	ni omejeno
potrebno število PM za druga enosledna vozila	2 PM	ni omejeno

Mobilnostni načrt je bil izdelan ob upoštevanju točno predvidenega števila stanovanj in velikosti poslovno-trgovskih prostorov. V primeru drugačnega števila stanovanj in/ali drugačnih velikosti poslovno-trgovskih prostorov, kot so bile upoštevane v mobilnostnem načrtu, ki je priloga temu Odloku, je treba število PM določiti skladno z normativi OPN MOL ID. Odstopanja od normativov OPN MOL ID navzdol so možna, na podlagi Mobilnostnega načrta, pripravljenega glede na spremenjeno število stanovanj in/ali velikosti prostorov.

#### Mestni potniški promet

Linije v mestnem linijskem prevozu potnikov so urejene po Šmartinski cesti, Flajšmanovi ulici, Kavčičevi ulici in Kajuhovi ulici.

Ob severnem robu Kavčičeve ulice se tik za križiščem z enosmerno Rožičevo ulico uredi novo avtobusno postajališče s pripadajočim peronom oziroma čakališčem. Avtobusno postajališče s širino 3,10 m se izvede v dolžini 20,0 m. Uvoz na območje avtobusnega postajališča se uredi neposredno iz območja križišča z Rožičevo ulico, izvoz pa se izvede s priključnimi radiji R1:R2=20:40 m. Čakališče za potnike ob avtobusnem postajališču se uredi v širini 2,50 m, opremi pa se ga s tipsko nadstrešnico.

#### Intervencijske poti in dostava

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

Dostava do trgovskih in poslovnih površin bo potekala iz ulic oziroma dovozov in po intervencijskih poteh na nivoju terena. Poslovna palača s stolpom (A1) in stanovanjski objekti bodo imeli dostavo urejeno s kleti.

#### Kolesarski promet

Nivojsko ločene kolesarske steze so predvidene ob Šmartinski cesti in Flajšmanovi ulici, Kavčičevi ulici in Pokopališki ulici. Na ostalih notranjih cestah bo kolesarski promet voden po vozišču in ne bo ločen od motornega prometa.

V vseh funkcionalnih enotah je dopustna ureditev nadstrešnic za kolesa, ki so lahko tudi zaprte. V pritličjih objektov ali v kolesarnicah je treba urediti ločene varovane površine za hrambo koles skladno z normativom OPN MOL ID. PM za kolesarski promet morajo omogočati priklepanje koles.

Število PM za kolesa, ki jih je treba zagotoviti ob ali v posameznem objektu v funkcionalni enoti F8 je določeno z mobilnostnim načrtom. V funkcionalni enoti F8 je treba zagotoviti najmanj naslednje število PM za kolesa:

V objektu B6:

potrebno število PM za stanovalce	188 PM
potrebno število PM za obiskovalce	19 PM
potrebno število PM za poslovno-trgovsko dejavnost	2 PM
<b>skupaj</b>	<b>209 PM</b>

V objektu C2:

potrebno število PM za stanovalce	228 PM
potrebno število PM za obiskovalce	23 PM
potrebno število PM za poslovno-trgovsko dejavnost	2 PM
<b>skupaj</b>	<b>253 PM</b>

V objektih V5 in V6:

potrebno število PM za stanovalce	72 PM
potrebno število PM za obiskovalce	8 PM
<b>skupaj</b>	<b>80 PM</b>

#### Peš promet

Na vseh notranjih cestah med Rožičevo ulico, Pokopališko ulico in Šmartinsko cesto se uredijo skupne prometne površine za motorni, kolesarski in peš promet, pri čemer obojestranski hodniki za pešce od vozišča niso nivojsko ločeni. Po izvedbi polnega južnega priključka ulice U5 na Pokopališko ulico v 2. fazi se motorni promet na odseku ulice U2 med ulicama U4 in U5 ukine, celotne prometne površine pa se preuredijo v skupen prometni prostor za kolesarje in pešce.

Vodenje pešcev je na območju prehodov za pešce treba urediti brez višinskih skokov.

Preko območja je treba urediti več prehodov za pešce ter prehodov skozi objekte, ki morajo biti javno dostopni. Obvezni prehodi so razvidni iz načrtov Arhitektonsko zazidalna situacija z regulacijskimi elementi in Arhitektonsko zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev z regulacijskimi elementi.

Ob Šmartinski cesti, Jelinčičevi ulici – U2 in Rožičevi ulici – U6 je peš promet možen tudi pod arkadami, ko le-te niso izkoriščene za letne vrtove.«

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

**Splošni pogoji**

Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju urejanja so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in vročevodno omrežje. Poleg tega so načrtovani objekti lahko priključeni še na plinovodno omrežje in elektronsko komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati v javnih (prometnih in intervencijskih) površinah tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetske in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje urejanja,

– obstoječo okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju urejanja je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetske ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju urejanja je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in varstvo pred elektromagnetnim sevanjem.

Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je razvidna v načrtu Zbirnik komunalnih vodov.«.

12. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

**Vodovodno omrežje**

Objekte na območju urejanja je treba za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo priključiti na centralni vodovodni sistem Ljubljane.

Na območju urejanja poteka obstoječe vodovodno omrežje v Flajšmanovi, Pokopališki, Pučnikovi, Kavčičevi, Rožičevi, Jelinčičevi in Torkarjevi ulici ter Šmartinski cesti.

Obstoječi vodovod LZ DN 100, ki poteka po severnem robu Rožičeve ulice, je potrebno zaradi gostote komunalnih vodov obnoviti. Obnova vodovoda naj se predvidi v/ob trasi obstoječega vodovoda z dopustnostjo manjših prestavitev zaradi uskladitve z drugimi komunalnimi vodi in v dimenziji NL DN 100.

Načrtovani posegi ne smejo vplivati na primarni vodovod LZ DN 300, zgrajen v južnem robu Rožičeve ulice, ki ga je treba ob gradnji objektov varovati.

Priključitev načrtovanih objektov na območju urejanja na obstoječe vodovodno omrežje:

1. funkcionalna enota F1:

– objekta A1 in A2 se priključita na obstoječe vodovodno omrežje v Šmartinski cesti,

– objekt V1 se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v Pokopališki ulici,

2. funkcionalna enota F4:

– objekt A3 se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v Šmartinski cesti,

– objekta B1 in V1 se priključita na obstoječe vodovodno omrežje v Torkarjevi ulici,

3. funkcionalna enota F6:

– objekta V1 in V2 se priključita na obstoječe vodovodno omrežje v Pokopališki ulici,

4. funkcionalna enota F8:

– objekta B6 in C2 se priključita na obstoječe vodovodno omrežje v Jelinčičevi ulici,

– objekti V5 in V6 se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje v Pučnikovi ulici,

5. funkcionalna enota F12:

– objekta D1 in D2 se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v Rožičevi ulici,

6. funkcionalna enota F13:

– objekt E se priključi na obstoječe vodovodno omrežje v Rožičevi ulici.

Ostali objekti na območju urejanja so že zgrajeni in priključeni na vodovodno omrežje.

Pred odstranitvijo objektov (garaž) na vhodnem delu območja urejanja je potrebno ukiniti pripadajoče priključno in interno vodovodno omrežje.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati veljavne predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP VOKA SNAGA d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.«.

13. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

**Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in komunalno padavinsko vodo****Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo**

Komunalno odpadno vodo z območja urejanja je treba prek centralnega kanalizacijskega sistema Mestne občine Ljubljana odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

Na območju urejanja je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje v mešanem in ločenem sistemu za odvod komunalne odpadne in padavinske vode. Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo poteka v Flajšmanovi, Pokopališki, Pučnikovi, Kavčičevi, Rožičevi, Jelinčičevi in Torkarjevi ulici ter Šmartinski cesti.

Priključitev načrtovanih objektov na območju urejanja na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo:

1. funkcionalna enota F1:

– objekta A1 in A2 se priključita na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Šmartinski cesti,

– objekt V1 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Pokopališki ulici,

2. funkcionalna enota F4:

– objekt A3 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Šmartinski cesti,

– objekta B1 in V1 se priključita na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Torkarjevi ulici,

3. funkcionalna enota F6:

– objekta V1 in V2 se priključita na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Pokopališki ulici,

4. funkcionalna enota F8:

– objekt B6 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Jelinčičevi in Torkarjevi ulici,

– objekt C2 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Jelinčičevi in Kavčičevi ulici,



- objekt V5 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Torkarjevi ulici,
- objekt V6 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Pučnikovi ulici,
- 5. funkcionalna enota F12:
- objekta D1 in D2 se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Rožičevi ulici,
- 6. funkcionalna enota F13:
- objekt E se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo v Rožičevi ulici.

Ostali objekti na območju urejanja so že zgrajeni in priključeni na kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo.

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtoke s pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je možen le prek črpališč.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani veljavni predpisi in pravilniki, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih voda, ter interni dokument JP VOKA SNAGA d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

Pred priključitvijo posameznih stavb na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo

Obstoječi kanalizacijski sistem v mešanem sistemu na širšem območju urejanja ne dopušča priključevanja dodatnih količin padavinske odpadne vode v obstoječi kanalizacijski sistem, razen iz severnega dela Pučnikove ulice, zato je potrebno padavinsko odpadno vodo ponikati na območju urejanja.

Na območju urejanja poteka obstoječe kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo v Pokopališki, Jelinčičevi in Torkarjevi ulici ter osrednjem delu Pučnikove ulice. S tem omrežjem se padavinska odpadna voda odvaja v podtalje prek lovilcev olj in ponikovalnega polja na območju med Flajšmanovo, Kavčičevo in Pokopališko ulico.

Za odvod padavinske odpadne vode s severnega dela Pučnikove ulice je potrebno dograditi kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo med Šmartinsko cesto in Torkarjevo ulico. Padavinska odpadna voda s severnega dela Pučnikove ulice se prek načrtovane kanalizacije odvaja v obstoječo kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo in ponika v podtalje prek lovilcev olj in obstoječega ponikovalnega polja na območju med Flajšmanovo, Kavčičevo in Pokopališko ulico. Padavinske odpadne vode s cest in vozilom dostopnih manipulacijskih površin je treba pred ponikanjem očistiti v lovilcih olj.

Za odvod padavinske odpadne vode z južnega dela Pučnikove ulice in ceste U3 med Rožičevo in Kavčičevo ulico je potrebno dograditi kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo. Padavinska odpadna voda z južnega dela Pučnikove ulice in ceste U3 med Rožičevo in Kavčičevo ulico se ponika v podtalje prek lovilcev olj in načrtovanega ponikovalnega polja severozahodno od križišča Pučnikove in Rožičeve ceste. Padavinske odpadne vode s cest in vozilom dostopnih manipulacijskih površin je treba pred ponikanjem očistiti v lovilcih olj.

Padavinske odpadne vode s strešnih površin objektov B6, C2, V5, V6 v prostorski enoti F8, padavinske odpadne vode s strešnih površin objekta D1 in D2 v prostorski enoti F12 in padavinske odpadne vode s strešnih površin objekta E v prostorski enoti F13 se neposredno ponika v sklopu posameznega objekta ali uporabi za namen sanitarne vode za sekundarne potrebe ali zalivanje zelenih površin in vegetacije.

Padavinske odpadne vode s strešnih površin objektov A1, A2 in V1 v prostorski enoti F1, padavinske odpadne vode s strešnih površin objektov A3, B1 in V1 v prostorski enoti F4 in padavinske odpadne vode s strešnih površin objektov V1 in V2 v prostorski enoti F6 se ponika ali uporabi za namen sanitarne vode za sekundarne potrebe ali zalivanje zelenih površin in vegetacije.

Ostali objekti na območju urejanja so že zgrajeni in imajo urejeno odvajanje padavinske odpadne vode.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani veljavni predpisi in pravilniki, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ter interni dokument JP VOKA SNAGA d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.«.

14. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

#### Plinovodno omrežje

Načrtovani objekti se za potrebe tehnologije in kuhe lahko priključijo na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

Priključitev načrtovanih objektov na območju urejanja na plinovodno omrežje:

1. funkcionalna enota F1:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13136 dimenzije DN 110 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objektov A1, A2 in V1, poteka po Pokopališki ulici,

2. funkcionalna enota F4:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13137 dimenzije DN 110 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objektov A3, B1 in V1, poteka po Torkarjevi in Pučnikovi ulici,

3. funkcionalna enota F6:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13136 dimenzije DN 110 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objektov V1 in V2, poteka po Pokopališki ulici,

4. funkcionalna enota F8:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13139 dimenzije DN 50 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objekta C2 s plinom, poteka po Jelinčičevi ulici,

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13137 dimenzij DN 110 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objekta B6 s plinom, poteka po Torkarjevi ulici,

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13137 dimenzije DN 110 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba stavb V5 in V6 s plinom, poteka po Torkarjevi ulici. Plinovod N13135 dimenzije DN 50 mm ni v obratovanju, zato je potrebna povezava na plinovod N13137 dimenzije DN 110 mm, ki obratuje,

5. funkcionalna enota F12:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13130 dimenzije DN 200 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objektov D1 in D2 s plinom, poteka po Rožičevi ulici,

6. funkcionalna enota F13:

– obstoječe glavno plinovodno omrežje N13130 dimenzije DN 200 mm, prek katerega se bo lahko izvajala oskrba objekta E, poteka po Rožičevi ulici.

Ostali objekti na območju urejanja so že zgrajeni in priključeni na plinovodno omrežje oziroma se lahko priključijo na obstoječe plinovodno omrežje v obodnih ulicah.

Zmogljivost obstoječega glavnega plinovodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo predvidenih objektov s plinom.

Na območju urejanja je načrtovana gradnja naslednjih plinovodov:

– za priključitev načrtovanega objekta C2 v prostorski enoti F8, na sistem zemeljskega plina, bo treba izvesti priključni plinovod do obstoječega glavnega nizkotlačnega plinovoda N13139 dimenzije DN 50 mm,

– za priključitev načrtovanega objekta B6 v prostorski enoti F8, na sistem zemeljskega plina, bo treba izvesti priključni plinovod do obstoječega glavnega nizkotlačnega plinovoda N13137 dimenzije DN 110 mm.

– za priključitev načrtovanih objektov V5 in V6 v prostorski enoti F8, na sistem zemeljskega plina, bo treba izvesti priključni plinovod do obstoječega glavnega nizkotlačnega plinovoda N13137 dimenzije DN 110 mm in razvod interne plinske instalacije do posameznih objektov.

– za priključitev načrtovanih objektov D1 in D2 v prostorski enoti F12, na sistem zemeljskega plina, bo treba izvesti priključni plinovod do rekonstruiranega glavnega nizkotlačnega plinovoda N13130 dimenzije DN 200 mm.



Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta V5 v prostorski enoti F8 in z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na steni klančine vstopa v garažo za objekta C2 in B6 v prostorski enoti F8 in objekta D1 in D2 v prostorski enoti F12. Na območju urejanja je predvidena rekonstrukcija glavnega plinovoda N13130 PVC200 v dimenziji DN 200 mm.

Na območju urejanja je izvedeno obstoječe glavno plinovodno omrežje N13135 dimenzije DN 50 mm, ki se ga lahko odstrani. Pred začetkom gradnje je treba tangirano plinovodno omrežje ukiniti in zaključiti izven vplivnega območja gradbenih del.

Postavitve objektov in sajenje dreves nad plinovodnim omrežjem ni dovoljeno. Zaščito obstoječega plinovodnega omrežja je potrebno izvesti z ustreznimi odmiki načrtovanih posegov in morebitnimi posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih mora predhodno potrditi in z njimi soglašati Energetika Ljubljana d.o.o.

Plinovodno omrežje, notranje plinske napeljave in priključitev objektov morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 102/20), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Odlokom o prioritetni rabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/16) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.).«.

15. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

#### **Vročevodno in parovodno omrežje**

Predvidene objekte na območju urejanja se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključi na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje, razen v primeru, da za ogrevanje uporabljajo energent skladno s predpisom o prioritetni rabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana, ki je po vrstnem redu pred oskrbo s sistemom daljinskega ogrevanja.

Priključitev načrtovanih objektov na območju urejanja na vročevodno omrežje:

1. funkcionalna enota F1:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2901 dimenzije DN 200 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objektov A1, A2 in V1 s toploto, poteka po Pokopališki ulici,

2. funkcionalna enota F4:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2901 dimenzije DN 200 mm in T2916 dimenzije DN 100 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objekta A3 s toploto, potekata po Pučnikovi in Jelinčičevi ulici,

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2915 dimenzije DN 80 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objektov B1 s toploto, poteka po Torkarjevi ulici,

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2914 dimenzije DN 100 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objektov V1 s toploto, poteka po Torkarjevi ulici,

3. funkcionalna enota F6:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2901 dimenzije DN 100 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objektov V1 in V2 s toploto, poteka po Pokopališki ulici,

4. funkcionalna enota F8:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2916 dimenzije DN 150 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objekta C2 s toploto, poteka po Jelinčičevi ulici,

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2915 dimenzije DN 80 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objekta B6 s toploto, poteka po Torkarjevi ulici,

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2914 dimenzije DN 100 mm, T2901 dimenzije DN 200 mm in T2917 dimenzije DN 80 mm prek katerega se bo izvajala oskrba objektov V5 in V6 s toploto, poteka po Torkarjevi in Pučnikovi ulici,

5. funkcionalna enota F12:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2917 dimenzije DN 80 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objektov D1 in D2, poteka po Pučnikovi ulici,

6. funkcionalna enota F13:

– obstoječe glavno vročevodno omrežje T2917 dimenzije DN 80 mm, prek katerega se bo izvajala oskrba objekta E, poteka po Pučnikovi ulici.

Ostali objekti na območju urejanja so že zgrajeni in priključeni na vročevodno omrežje.

Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo predvidenih objektov s toploto.

Na območju urejanja je izvedeno obstoječe parovodno omrežje, ki se ga odstrani zaradi rušenja obstoječih objektov:

– glavni parovod T8100 dimenzij DN 300 mm, DN 250 mm in DN 175 mm,

– priključni parovod DN 50 mm.

Pred začetkom rušenja obstoječih objektov je treba tangirano parovodno omrežje odstraniti.

Za oskrbo objekta D v funkcionalni enoti F12 in objekta E v funkcionalni enoti F13 bo potrebno zgraditi glavno vročevodno omrežje DN 80 mm z navezavo na vročevodno omrežje T2917 DN 80 mm s potekom po Pučnikovi ulici.

Potrebno je izvesti naslednje priključne vročevode do:

– obstoječega vročevoda T2901 dimenzije DN 200 mm za priključitev objektov A1, A2 in V1 v funkcionalni enoti F1 na vročevodno omrežje,

– obstoječih vročevodov T2901 dimenzije DN 200 mm, T2916 dimenzije DN 100 mm, T2915 dimenzije DN 80 mm in T2914 dimenzije DN 100 mm za priključitev objektov A3, B1 in V1 v funkcionalni enoti F4 na vročevodno omrežje,

– obstoječega vročevoda T2901 dimenzije DN 100 mm za priključitev objektov V1 in V2 v funkcionalni enoti F6 na vročevodno omrežje,

– obstoječih glavnih vročevodov T2916 dimenzije DN 100 mm, T2915 dimenzije DN 80 mm, T2914 dimenzije DN 100 mm, T2901 dimenzije DN 200 mm in T2917 dimenzije DN 80 mm in načrtovanega glavnega vročevoda po južnem delu Pučnikove ulice za priključitev objektov C2, B6, V5, V6 v funkcionalni enoti F8 na vročevodno omrežje,

– načrtovanega glavnega vročevoda po južnem delu Pučnikove ulice za priključitev objektov D1 in D2 v funkcionalni enoti F12 na vročevodno omrežje,

– načrtovanega glavnega vročevoda po južnem delu Pučnikove ulice za priključitev objekta E v funkcionalni enoti F13 na vročevodno omrežje.

Rešitve se bodo prilagajale faznosti gradnje načrtovanih objektov.

Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 85/16 in 82/19), Odlokem o prioritetni rabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/16) in Tehničnim zahtevam za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem (Energetika Ljubljana, d.o.o.).«.

16. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

#### **Elektroenergetsko omrežje**

Oskrba objektov na območju urejanja se izvaja prek nizkonapetostnega elektroenergetskega omrežja s transforma-

torskih postaj TP1075 – Šmartinska cesta 58, TP1084 – Torkarjeva ulica 10 in TP1007 Pokopališka ulica 49. Za morebitne dodatne potrebe po električni energiji (električne polnilnice avtomobilov, povečana poraba ipd.) je na jugovzhodnem delu objekta C2 v funkcionalni enoti F8 dopustna gradnja nove transformatorske postaje, ki se jo vključi v srednje napetostno elektroenergetsko omrežje na širšem območju.

Vse elektroenergetske kabelske povezave se izvede v podzemni kabelski kanalizaciji.

Dostop, transport in posluževanje transformatorske postaje morajo biti omogočeni 24 ur na dan osebju distributerja električne energije in intervencijskim vozilom. Sosednji prostori ne smejo biti bivalni ali pisarniški prostori oziroma prostori, kjer se isto osebe zadržuje dlje časa. Zračenje mora biti načrtovano z naravnim vlekom, kjer pa je potrebno upoštevati tudi širjenje hrupa.

Vzdolž Kavčičeve ulice je po OPN MOL ID predvidena izgradnja 110 kV kablovoda med RTP Žale in RTP TETOL (Toplarna). Načrtovani objekti morajo biti načrtovani in zgrajeni tako, da bo omogočena nemotena izgradnja, obratovanje ter vzdrževanje tega 110 kV kablovoda.

Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za območje urejanja MS 1/2-1 in MR1/1 Zelena jama, Elektro Ljubljana d.d., št. projekta 24/19, september 2019.

Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.«.

17. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

#### **Elektronsko komunikacijsko omrežje**

Na območju urejanja je zgrajeno in načrtovano elektronsko komunikacijsko omrežje operaterjev Telekom Slovenije, d.d., Telemach d.o.o. in Gratel d.o.o.

Objekti na območju urejanja imajo možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij.«.

18. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

#### **Javna razsvetljava**

Obstoječe omrežje javne razsvetljave poteka po v Flajšmanovi, Pokopališki, Pučnikovi, Kavčičevi, Rožičevi, Jelinčičevi in Torkarjevi ulici ter Šmartinski cesti.

Omrežje javne razsvetljave je potrebno dograditi na Pučnikovi Torkarjevi, Jelinčičevi, Kavčičevi in Rožičevi ulici.

Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo interne-ga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.«.

19. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

#### **Varovanje vode**

Območje zazidalnega načrta se nahaja na vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, delno v območju s strogim vodovarstvenim režimom (2A) in delno v območju z milejšim vodovarstvenim režimom (3A). Pri vseh posegih je treba upoštevati predpise, ki urejajo varstvo voda.

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in zagotavlja ohranjanje naravnih procesov.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Treba je predvideti ponikanje. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

Tla spodnje kletne etaže (tudi garaže) morajo biti izvedena kot lovilne sklede, brez odtokov, neprepustna za vodo in druge snovi, ki se lahko v njej nahajajo. Treba jih je redno pregledovati in v primeru poškodb takoj sanirati. Stene in dna jaškov dvigal morajo biti vodotesni in odporni na hidravlične tekočine, treba jih je redno pregledovati in v primeru poškodb takoj le-te sanirati.

Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način kot ga določa predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

Vse cestne, manipulativne, intervencijske površine in površine mirujočega prometa oziroma parkirišča morajo biti utrjeni, neprepustni za vodo in nevarne snovi. Odvajanje odpadnih padavinskih vod s cestnih, manipulativnih, intervencijskih površin in površin mirujočega prometa mora biti speljano preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilcev olj.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu z Zakonom o vodah pridobiti vodno soglasje.

#### **Varovanje zelenih površin**

Odraslo obstoječe drevice, ki se ne nahaja na stavbišču predvidenih objektov je treba ohraniti.

#### **Varstvo zraka**

Prezračevanje iz stanovanj in javnega programa je treba speljati nad strehe objektov. Prezračevanje podzemnih garaž in parkirišč se izvede z odvodnimi kanali z izpustom nad terenom. Objekti morajo biti priključeni na toplovodno omrežje za potrebe ogrevanja.

#### **Varstvo pred hrupom**

Območje obravnave je skladno s predpisom, ki ureja varstvo pred hrupom, razvrščeno v območje II. stopnje, potencialno območje II. stopnje in območje III. stopnje varstva pred hrupom, Šmartinska cesta se nahaja v območju IV. stopnje. Pri posegih v prostor je treba upoštevati predpise s področja varstva pred hrupom glede na stopnje varstva pred hrupom, ki jih določa.

Če so v predpisu navedene vrednosti presežene, je treba zagotoviti dodatne aktivne ali pasivne ukrepe za zaščito obravnavanega območja pred hrupom.

Na fasadah objektov ob Kavčičevi ulici in Šmartinski cesti je treba izvesti pasivno zvočno zaščito – vgraditev zvočno dušenih ventilov.

Za omejitev emisije hrupa na viru je na gradbišču dovoljena le uporaba tehnično brezhibnih gradbenih strojev, orodja in delovnih naprav, izdelanih v skladu s predpisi, Gradbena dela na odprtih površinah morajo biti časovno omejena na dnevno obdobje. Transport za potrebe gradnje po javnem cestnem omrežju je dovoljen le ob delavnikih, v dnevem času.

V primeru, da se pri izvajanju monitoringa oziroma pri meritvah hrupa v času gradnje ugotovi prekoračitev mejnih vrednosti, je izvajalec del dolžan izvesti začasne protihrupne ukrepe kot so omejitev obratovalnega časa gradbišča, zmanjšanje števila ali intenzitete hkrati delujočih hrupnejših strojev in naprav, uporabo pomičnih protihrupnih zaslonov v neposredni bližini virov hrupa, in z delom nadaljevati po preveritvi njihove učinkovitosti.

#### **Osončenje**

Obstoječim in novim stavbam je treba zagotoviti v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja, otroška soba, v stanovanjskih stavbah za druge posebne družbene skupine tudi stanovanjske sobe, naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. decembra – najmanj 1 uro,

– dne 21. marca in 21. septembra – najmanj 3 ure.

Določba prvega odstavka ne velja za 20 % stanovanj v novih večstanovanjskih stavbah.

Pri oceni osončenja se upošteva medsebojni vpliv predvidenih objektov, obstoječi objekti in konfiguracija terena.

Pri projektiranju stanovanj in njihovih bivalnih prostorov je treba upoštevati tudi določila Pravilnika o tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

V vlogi za dovoljenje mora investitor prikazati, da so navedeni pogoji upoštevani.

Namembnost prostorov, kjer ni možno zagotoviti minimalnega osončenja ne sme biti bivalna – stanovanjska. Lahko je poslovna ali druga, skladna s tem odlokom.

#### **Odstranjanje odpadkov**

Zbirna mesta za zaboynike za komunalne odpadke so locirana v objektih ali na funkcionalnem zemljišču objektov, ob internih cestah, izven preglednega polja internih cestnih priključkov in umeščena tako, da dostop do njih ne poteka prek parkirnih prostorov. Vsa zbirna mesta morajo biti opremljena z vodo za občasno čiščenje z odtokom z lovilcem olj in maščob. Zbirna mesta, ki se nahajajo izven objektov, so tlakovana in zaščitena z nadstrešnico.

Prevzemna mesta morajo biti na zbirnim mestom najbližji možni javni površini, določena tako, da uporaba javne površine ni motena, in tako, da je izvajalcem javne službe omogočen prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

#### **Zaščita pred požarom**

##### **Intervencijske poti in površine**

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi,
- ustrezne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov v skladu s smernico SZPV 204,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila, površine za gasilce ob stavbah se načrtujejo, izvedejo, označijo in vzdržujejo v skladu s smernico SZPV 206,

- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice ali manjše oblikovano drevje, zasajeno na medsebojni razdalji večji od 8 m in visoko največ 6 m. Med posameznimi drevesi mora biti zagotovljen dostop za lestev gasilskega vozila. Zasaditev je potrebno vzdrževati tako, da ne ovira uporabe površin za gasilce ob stavbah v skladu s smernico SZPV 206.

Skupni ali javni prostori pod nivojem terena služijo kot zaklonilnik zaščito prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi, zato je treba ploščo nad zadnjo etažo pod terenom ojačati v skladu s predpisi, ki urejajo graditev in vzdrževanju zaklonišč. Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za stavbo mora lastnik ali pri večstanovanjskih objektih upravljavec poslati podatke o naslovu ter velikosti za zaklanjanje ustreznih površin, na organ občinske uprave, ki je pristojen za zadeve zaščite, reševanja in pomoči.

#### **Hidrantno omrežje**

Zgrajeno mora biti krožno protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov. Če javno hidrantno omrežje ne zagotavlja ustreznega pokrivanja stavbe z javnimi hidranti, je treba zgraditi cevovod s hidranti na parceli, namenjeni gradnji, in ga priključiti na javni vodovod. Za ta del vodovoda veljajo enake zahteve kot za javni vodovod.

Notranje hidrantno omrežje se predvidi glede na koncept požarne varnosti za posamezni objekt.

#### **Potresna varnost**

Stavbe morajo biti grajene potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta.

#### **Omejena in nadzorovana raba prostora**

Območje urejanja se nahaja znotraj širšega okoliša območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi. Za vsako novogradnjo in nadzidavo, katere višina nad terenom presega 25,00 m, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje organa, pristojnega za obrambo.

#### **Svetlobno onesnaževanje**

Zunanja razsvetljava mora biti skladna z predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

Vsa zunanja razsvetljava mora biti nameščena tako, da osvetlenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti iz predpisov, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. Varovani prostori so tisti prostori v stavbah, v katerih se opravljajo vzgojno-varstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti, ter stanovanjski in drugi prostori v stavbah, v katerih se ljudje zadržujejo pogosto in daljši čas.

Obratovalni čas razsvetljave mora biti odvisen od dnevne svetlobe in uravnavan s senzorji, za dodaten prihranek energije pa je treba za nekatera zunanja območja določiti časovne okvire obratovanja razsvetljave.

Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.«.

20. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

#### **Funkcionalna enota F8**

Dovoljeni posegi:

- priprava stavbnega zemljišča (rušenje objektov),
- gradnja objektov B6, C2, V5, V6 in P ter uvozno izvoznih ramp,
- gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture,
- zunanja ureditev.

#### **Objekt B6 (Stanovanjsko poslovni objekt)**

Etažnost:

- do: 4k+P+3+2T,
- višina venca je 14,5 m,
- višina arkad je 4 m,
- maks. višina objekta je 21 m.

Velikost objektov:

- velikost stavbišča je 67,6 m x 17 m do 41,7 m,
- velikost terasne etaže je lahko do 70 % velikosti stavbišča,
- BTP nad terenom je lahko do 8.950 m<sup>2</sup>,
- na gradbeni parceli mora biti najmanj 1.450 m<sup>2</sup> zelenih površin, od tega najmanj 750 m<sup>2</sup> na raščinem terenu.

Namembnost objektov:

- stanovanjska v nadstropjih,
- stanovanja, poslovni program, javni program v pritličju (od gostinstva so dopustni slaščičarna, bar, okrepčevalnica, ki so dopustni samo v območju arkad),
- letni vrtovi pod arkadami,
- v območju arkad je treba urediti javni program,
- zaprte garaže, parkirišča, dostava, pomožni prostori v kleteh.

#### **Objekt C2 (Stanovanjsko poslovni objekt)**

Etažnost:

- do: 4k+P+3+2T,
- višina venca je 14,5 m,
- višina arkad je 4 m,
- maks. višina objekta je 21 m.

Velikost objektov:

- velikost stavbišča je 75,7 m x 17 m do 41,7 m,
- velikost terasne etaže je lahko do 70 % velikosti stavbišča,
- BTP nad terenom je lahko do do 9.950 m<sup>2</sup>,
- na gradbeni parceli mora biti najmanj 1.750 m<sup>2</sup> zelenih površin, od tega najmanj 900 m<sup>2</sup> na raščinem terenu.

Namembnost objektov:

- stanovanjska v nadstropjih,
- stanovanja, poslovni program, javni program v pritličju (od gostinstva so dopustni slaščičarna, bar, okrepčevalnica, ki so dopustni samo v območju arkad),



- letni vrtovi pod arkadami,
- v območju arkad je treba urediti javni program,
- zaprte garaže, parkirišča, dostava, pomožni prostori v kletih.

**Objekt V5 in V6 (Stanovanjska vila)**

Etažnost:

- do: 4k+P+3+2T,
- višina venca je 14,5 m,
- maks. višina objekta je 21 m.

Velikost objektov:

- velikost stavbišča posameznega objekta je 25,5 m x 12 m,
- velikost terasne etaže je lahko do 70 % velikosti stavbišča,

– BTP nad terenom je lahko do 4.000 m<sup>2</sup>,

- na gradbeni parceli mora biti najmanj 1.050 m<sup>2</sup> zelenih površin, od tega najmanj 550 m<sup>2</sup> na raščinem terenu.

Namembnost objektov:

- stanovanjska,
- zaprte garaže, parkirišča, dostava, pomožni prostori v kletih.

**Objekt P (izhod iz garaže)**

Etažnost:

- do: P,
- višina venca je 4 m.

Velikost objektov:

- velikost stavbišča je 9 m x 5 m.

Namembnost objektov:

- izhod iz podzemnih etaž (stopnišče, dvigalo), kolesarnica, prostor za smeti.

**Zunanja ureditev funkcionalne enote F8 obsega:**

- ureditev zelenic z drevesi in grmovnicami med objekti,
- ureditev platojev (zelenice z drevesi in grmovnicami) ob objektih,
- ureditev tlakovane ploščadi,
- ob Rožičevi ulici (U6) je treba med ulico in objektom C2 urediti tlakovano ploščad z drevoredom,
- na Jelincičevi ulici (U2) je treba zasaditi obojestranski drevored,
- ureditev igrišča za igre z žogo (polnega košarkarskega igrišča),
- postavitve mikrourbane opreme, stopnic in klančin,
- postavitve nadstrešnic na zbirnih mestih komunalnih odpadkov.«.

## 21. člen

V 33. členu se v odstavku pod naslovom »Funkcionalna enota F11«:

- prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rušenje objektov«,

– črta druga alineja,

– dosedanje tretja do sedma alineja postanejo druga do šesta alineja.

Črtajo se naslov »Objekt B4 (Stanovanjsko poslovni objekt)« ter prvi in drugi odstavek pod tem naslovom.

## 22. člen

V 34. členu se v odstavku pod naslovom »Funkcionalna enota F12« druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja objektov D1 in D2,«.

Črtajo se naslov »Objekt C (Hiša ob trgu)« in prvi do tretji odstavek pod tem naslovom.

Naslov »Objekt D (varovana stanovanja)« in prvi do tretji odstavek pod tem naslovom se spremenijo tako da se glasijo:

»Objekt D1 in D2 (varovana stanovanja)

Etažnost:

- do: 4k+P+3+2T,
- višina venca je 13 m,
- max. višina objekta je 19 m.

Velikost objektov:

- velikost stavbišča D1 je 31,7 m x 14,5 m (nepravilen tloris),

- velikost stavbišča D2 je 18 m x 17,6 m (nepravilen tloris),

- velikost terasne etaže je lahko do 70 % stavbišča.

Namembnost objektov – kombinirane storitve nastanitve, nege in zdravstvene oskrbe:

- v nadstropjih stanovanja, v pomanjkljivo osonečenih prostorih tudi zdravstvena oskrba – ambulate, zdravstvene posvetovalnice in podobno, prostori za fitnes, joga in podobno ter poslovni prostori za mirne dejavnosti,

– v pritličju stanovanja, poslovni program, javni program (od gostinstva, ki je dopustno samo ob Rožičevi ulici, so dopustni samo slaščičarna, okrepečevalnica, bar),

- zaprte garaže, parkirišča, dostava, pomožni prostori v kletih, dovoz v kletne etaže je treba urediti iz Rožičeve ulice – U6 oziroma je lahko urejen preko kletnih etaž objekta E v funkcionalni enoti F13.«.

## 23. člen

V 36. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji do trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»Višinski gabarit, razen za arkade, lahko odstopa navzdol do 2,00 m.

Višina arkad se lahko prilagodi terenu, vendar svetla višina arkad ob notranjih ulicah ne sme biti manjša kot 3,50 m, lahko pa je višja od določene.

Višinska regulacija terena in višinske kote pritličij se lahko prilagajajo danostim terena in projektnim rešitvam do +/-0,50 m.

Parcelacija zemljišč se lahko izjemoma, na podlagi strokovno utemeljenega predloga, ob upoštevanju določb glede zelenih površin in dovoljenih toleranc, izvede tudi drugače, kot je določeno v načrtih Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (PKN), Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (TTN) in Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel območja sprememb in dopolnitev (TTN), pri čemer se ne sme zmanjšati javnih površin.

Dopustna so odstopanja od načrtovanih lokacij uvozov in izvozov ter lokacij in števila vhodov v stavbe.

Dopustna so odstopanja pri zunanji ureditvi s potmi in načrtovani zasaditvi z drevesi in grmovnicami, pri čemer število dreves v posamezni gradbeni parceli ne sme biti manjše od določenega v 22. členu tega odloka.

Dopustna so odstopanja lokacij otroških igrišč ter igrišča za igre z žogo.

Dopustna so odstopanja lokacij zbirno-prevzemnih mest za odpadke, če je zagotovljena ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili in pridobljeno soglasje upravljavca.

Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne javne prometne, komunalne, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja urejanja, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zadevajo.

Tehnološke rešitve v zvezi z zaščito načrtovanih stavb pred hrupom lahko odstopajo v skladu s predpisi, če je njihova ustreznost dokazana z elaboratom zaščite stavb pred hrupom.«.

## 24. člen

V 37. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ureditev igrišča za igre z žogo (polnega košarkarskega igrišča) je dopustna pred gradnjo objektov v gradbeni parceli GP3, lahko tudi na drugi lokaciji, kot je predvidena v grafičnih



načrtih »Arhitektonsko zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev z regulacijskimi elementi« in »Situacija zunanje ureditve območja sprememb in dopolnitev«.

Gradnje stavb s pripadajočimi ureditvami njihovih gradbenih parcel v funkcionalnih enotah F8 in F12 se lahko izvajajo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju pod naslednjimi pogoji:

– pogoj za gradnjo objektov v gradbeni parceli GP1 je: izvedba dela U3 (Pučnikova ulica) med Šmartinsko cesto in U4 (Torkarjevo ulico), U2 (severni del Jelinčičeve ulice) ter navezava U5 (Jelinčičeva ulica) do Pokopališke ulice (v 1. fazi lahko kot enosmerna, na zemljišču, ki obsega parceli 1556/34 in 1556/5, obe k. o. 2706 Zelena jama),

– pogoj za gradnjo objektov v gradbeni parceli GP2 je: izvedba dela U6 (Rožičeva ulica) od križišča s Pučnikovo ulico do Kavčičeve ulice in avtobusno postajališče ter navezava U5 (Jelinčičeva ulica) do Pokopališke ulice (v 1. fazi lahko kot enosmerna, na zemljišču, ki obsega parceli 1556/34 in 1556/5, obe k. o. 2706 Zelena jama),

– pogoj za gradnjo objektov v gradbeni parceli GP3 je: izvedba dela U3 (Pučnikova ulica) od Šmartinske ceste do Rožičeve ulice, izvedba dela U6 (Rožičeva ulica) od križišča s Pučnikovo ulico do Kavčičeve ulice in avtobusno postajališče,

– pogoj za gradnjo objektov v gradbeni parceli GP5 je: izvedba dela U6 (Rožičeva ulica) od križišča s Pučnikovo ulico do Kavčičeve ulice in avtobusno postajališče,

– gradbene parcele GP1, GP2, GP3 in GP5 so razvidne iz grafičnega načrta »Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel območja sprememb in dopolnitev (TTN)«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

25. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

#### Obveznosti investitorja

Investitor gradnje mora najmanj dve leti pred predvideno pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte in druge posege, načrtovane s tem odlokom, o tem obvestiti Mestno občino Ljubljana, oddelka mestne uprave, pristojna za načrtovanje in izvedbo gospodarske javne infrastrukture ter pripravo programa opremljanja zemljišč, razen če se z njima ne dogovori drugače.

V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini.

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovane,

– območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja gradbene parcele, z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– pred pričetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,

– investitor mora pri zemeljskih delih omogočiti izvedbo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora in mora v primeru odkritja arheoloških ostalin gradbena dela ustaviti,

– vgrajevani materiali v zemeljskih nasipih ne smejo vsebovati nevarnih snovi,

– za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren investitor.

Zagotoviti je treba naslednje organizacijske ukrepe na gradbišču:

– zmanjševati je treba količino skladiščenega gradbenega materiala in gradbenih odpadkov,

– skladiščeni gradbeni material je treba zaradi zmanjšanja prašenja prekrivati, vlažiti ali zaslanjati pred vplivi vetra,

– na izvozih z gradbiščnih cest oziroma izvozih z gradbišč na javne ceste je treba zagotoviti pranje koles in podvozja vozil,

– redno je treba čistiti gradbiščne ceste z učinkovitimi pometalnimi stroji, ki ne povzročajo prašenja, ali z mokrim čiščenjem,

– v dogovoru z upravljavcem ceste je treba zagotoviti takojšnje popravilo poškodovane ceste za javni cestni promet oziroma njeno takojšnje čiščenje, če se na izstopu gradbišča onesnaži ali poškoduje,

– na gradbišču je treba omejiti hitrost vozil na največ 40 km/h, razen na gradbiščnih cestah, ki so asfaltirane in stalno omejene,

– sipki gradbeni material, gradbeni odpadki in drug gradbeni material, ki povzroča prašenje, se morajo dovažati na gradbišče ali odvažati z gradbišča v transportnih sredstvih, ki so pokrita ali zaprta, ali na kakšen drug način, ki onemogoča prašenje,

– investitor mora zagotoviti izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča s predpisano vsebino, ki ga je potrebno priložiti projektu za izvedbo,

– gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa je treba ravnati tako, da jih je mogoče predati v nadaljnjo obdelavo,

– investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov, naročilo pa mora zagotoviti pred začetkom izvajanja gradbenih del,

– gradbeni odpadki se na gradbišču lahko začasno skladiščijo največ do konca gradbenih del,

– v primeru začasnega skladiščenja viška zemeljskega izkopa je začasno deponijo treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda, po končani gradnji pa jo je treba v celoti odstraniti, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti,

– v načrtu organizacije ureditve gradbišča je treba določiti, da morajo gradbeni stroji in tovorna vozila na gradbišču, v primeru postanka ali parkiranja za več kot tri minute, izklopiti motor in ne smejo obratovati,

– na izvozu iz gradbišča mora biti zagotovljeno čiščenje pnevmatik in podvozja tovornih vozil in delovnih strojev pred vstopom na javno cestno omrežje na izključno za ta namen pripravljenih utrjenih platojih z ustreznimi usedalniki in lovilci olj,

– gradbišče mora biti opremljeno s kemičnimi sanitarijami ali stranišča z urejenim odvajanjem v javno kanalizacijo.

26. člen

39. člen se črta.

27. člen

Grafični načrt z naslovom »Zbirnik komunalnih vodov« se nadomesti z novim grafičnim načrtom z enakim naslovom, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

Grafični načrt z naslovom »Situacija 2., 3. in 4. kleti« se črta.

Grafični načrti z naslovi »Izsek iz OPN MOL ID s prikazom območja sprememb in dopolnitev«, »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev«, »Arhitektonsko zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev z regulacijskimi elementi«, »Situacija 1. kleti območja sprememb in dopolnitev«, »Prerezi in pogledi območja sprememb in dopolnitev«, »Situacija zunanje ureditve območja sprememb in dopolnitev«, »Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija območja sprememb in

dopolnitev«, »Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija območja sprememb in dopolnitev – 1. faza«, »Intervencija območja sprememb in dopolnitev«, »Idejni zakoličbeni načrt območja sprememb in dopolnitev«, »Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel območja sprememb in dopolnitev (TTN)« in »Načrt funkcionalnih enot območja sprememb in dopolnitev (PKN)« so novi grafični načrti, ki veljajo za del območja urejanja, določen v načrtih »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev« in »Idejni zakoličbeni načrt območja sprememb in dopolnitev«, in so kot priloge sestavni deli tega odloka.

V grafičnih načrtih z naslovi »Kopija katastrskega načrta«, »Geodetski načrt«, »Arhitektonsko zazidalna situacija z regulacijskimi elementi«, »Situacija 1. kleti«, »Prerezi in pogledi«, »Situacija zunanje ureditve«, »Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija«, »Intervencija«, »Idejni zakoličbeni načrt«, »Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (PKN)«, »Obodna parcelacija in načrt gradbenih parcel (TTN)« in »Načrt funkcionalnih enot (PKN)« se črta del območja urejanja, ki je določen kot »območje sprememb grafičnega dela ZN« v načrtih »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev« in »Idejni zakoličbeni načrt območja sprememb in dopolnitev«.

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2018-223

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

### LOGATEC

#### 2602. Odlok o predkupni pravici Občine Logatec

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 84. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 12/20) je Občinski svet Občine Logatec na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

### ODLOK

#### o predkupni pravici Občine Logatec

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Logatec (v nadaljnjem besedilu »občina«), kot predkupnega upravičenca ter način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

###### 2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine zajema:  
– stavbna zemljišča na celotnem območju občine, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih,

– ureditvena območja naselji, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih,

– kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– na območjih za dolgoročni razvoj naselij, kot to določajo veljavni občinski prostorski akti,

– zemljišča, na katerih že obstajajo objekti gospodarske javne infrastrukture, katerih lastnica in upravljalca je občina.

(2) Območje predkupne pravice občine zajema tudi zemljišča, razen vodnih zemljišč na zavarovanih območjih občine, za katera je bil sprejet akt o zavarovanju.

(3) Pri obstoječih oziroma bodočih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi.

(4) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni, ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

##### II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

###### 3. člen

(1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na zemljiščih, določenih v 2. členu tega odloka.

(2) Lastnik nepremičnine, navedene v 2. členu tega odloka, namenjene prodaji, mora občini kot predkupnemu upravičencu predložiti ponudbo. Ponudbo v imenu lastnika lahko poda pooblaščenec s pisnim pooblastilom. Občina se mora o sprejetju oziroma zavrnitvi ponudbe pisno izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja.

(3) Če gre za solastnino na zemljiščih in se zemljišče prodaja v celoti, morajo občini v odkup zemljišče ponuditi vsi solastniki oziroma tisti solastniki katerih deleži se prodajajo.

(4) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini kot nosilcu predkupne pravice.

(5) Določba prejšnjega odstavka o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi veže prodajalca še dva meseca po tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup občini, vendar pa mora po preteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno zopet najprej ponuditi v odkup občini.

(6) Če se pogoji prodaje spremenijo in lastnik prodaja zemljišče po spremenjeni ceni, lahko ponovno poda ponudbo občini pred potekom dveh mesecev.

###### 4. člen

(1) O uveljavljanju ali neveljavljanju zakonite predkupne pravice po tem odloku ter o nakupu nepremičnin odloča župan občine.

(2) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

###### 5. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

(2) Prav tako se določbe tega odloka ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

##### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

###### 6. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se v prvem odstavku 2. člena, druga in četrta alineja tega odloka, ne uporabljata.

## 7. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Logatec na nepremičninah (Uradni list RS, št. 109/03).

Št. 007-14/2021-2

Logatec, dne 17. junija 2021

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard**

**METLIKA****2603. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda  
Belokranjski muzej Metlika**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spr.), četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spr.), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB s spr., v nadaljevanju: ZUJIK), drugega odstavka 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 s spr.) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 s spr.) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 s spr.) so občinski sveti Občine Metlika na 17. seji dne 23. 6. 2021, Občine Črnomelj na 20. seji dne 20. 5. 2021 in Občine Semič na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi javnega zavoda  
Belokranjski muzej Metlika****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič uskladijo delovanje javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (v nadaljevanju: zavod) z ZUJIK, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

S tem odlokom se ustanavlja in določa tudi naloge in pristojnosti skupnega organa ustanoviteljic (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljice zavoda so Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. Če ni s tem odlokom ali z medsebojno pogodbo drugače urejeno, se ustanoviteljske pravice izvršujejo v naslednjem razmerju:

- Občina Metlika v deležu 50 %,
- Občina Črnomelj v deležu 39 % in
- Občina Semič v deležu 11 %.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje odločitev usta-

novateljic v zvezi z delovanjem zavoda se sklene posebna pogodba, v kateri se skladno z določbo 9. člena Zakona o zavodih podrobneje uredi medsebojne pravice ter obveznosti in odgovornosti v delu, ki jih ta odlok ne ureja.

## 3. člen

(dosedanja organizacija)

Belokranjski muzej Metlika je ustanovilo Muzejsko društvo 1. maja 1951.

Zavod je pravni naslednik Belokranjskega muzeja Metlika, ki je bil ustanovljen z Odločbo o ustanovitvi muzeja, ki jo je izdal Okrajni ljudski odbor Novo mesto 9. februarja 1956. Leta 1958 so bile pravice ustanovitelja prenesene z okraja Novo mesto na Občino Metlika. Leta 1973 je bil Belokranjski muzej Metlika registriran pri registracijskem sodišču v Ljubljani. Leta 1982 sta Občini Metlika in Občina Črnomelj sprejeli odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika, na podlagi delitvene bilance pa so se v letu 1996 ustanoviteljske pravice razdelile med tri občine, to so Metlika, Črnomelj in Semič.

Zavod je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Novo mesto dne 18. 6. 1996, pod vl. št. 1/00037/00.

## 4. člen

(poslanstvo zavoda)

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.

Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obsejni pokrajini še toliko pomembnejša.

Belokranjski muzej ima štiri stalne razstave na štirih lokacijah (v metliškem gradu, v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici, v Muzejski hiši v Semiču ter v Galeriji Kambič v Metliki) ter občasne razstave v Ganglovem razstavišču v metliškem gradu in v pritličju Galerije Kambič.

Zavodu je Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 62100-1/2013/24, z dne 19. 3. 2013, za obdobje od 1. 1. 2013 do preklica, za območje občin Metlika, Črnomelj in Semič za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti in zgodovine, podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev.

**II. SVET USTANOVITELJIC**

## 5. člen

(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine na območju občin Metlika, Črnomelj in Semič ter gospodarnejšega in učinkovitejšega ureničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič ustanovijo Svet ustanoviteljic.

## 6. člen

(sestava in sedež sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Sedež skupnega organa je v Metliki, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

Svet ustanoviteljic predstavlja župan Občine Metlika.

## 7. člen

(pristojnosti sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov in
- izvaja druge naloge v skladu s tem odlokom ter z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

## 8. člen

(strokovna pomoč)

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Metlika.

## 9. člen

(sprejem sklepov)

Za sprejem sklepov na Svetu ustanoviteljic je potrebno soglasje vseh županov.

## 10. člen

(sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine ustanoviteljice v enakem deležu, kot znašajo njihove ustanoviteljske pravice, in sicer:

- Občina Metlika: 50 %,
- Občina Črnomelj: 39 %,
- Občina Semič: 11 %.

## 11. člen

(stroški)

Med stroške za delo Sveta ustanoviteljic sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,
- sorazmerni stroški plače javnega uslužbenca občinske uprave Občine Metlika, ki opravlja administrativne in strokovne naloge za potrebe delovanja Sveta ustanoviteljic.

Občini Črnomelj in Semič refundirata svoj delež stroškov Občini Metlika na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

## III. STATUSNE DOLOČBE

## 12. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

Ime: Belokranjski muzej Metlika  
Skrajšano ime: BMM  
Sedež: Trg svobode 4, 8330 Metlika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata ZUJIK in ta odlok.

Zavod deluje enovito in nima dislociranih enot.

## 13. člen

(pečat – žig zavoda)

Zavod pri poslovanju uporablja pečat – žig. Pečat – žig je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na sredini pečata je lahko logotip zavoda. Na obodu pečata je napis Belokranjski muzej Metlika.

## 14. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

V času odsotnosti direktorja nadomešča javni uslužbenec, zaposlen v zavodu, ki ga pooblasti direktor.

## IV. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI ZAVODA

## 15. člen

Glavna dejavnost zavoda je izvajanje javne službe, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), v Prilogi II: Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008, vodena pod šifro R91.020 – Dejavnost muzejev. V okviru te dejavnosti zavod:

- evidentira, zbira, dokumentira, inventarizira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda ter jo predstavlja javnosti;

- varuje, konservira, restavrira in hrani zbirke, ki so v upravljanju zavoda ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in poslanstvom zavoda;

- strokovno svetuje in prevzema arheološka raziskovanja in izkopavanja v skladu s določili in pooblastili pristojnega upravnega organa in pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine;

- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav;

- aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami;

- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe;

- razvija vlogo osrednjega muzeja na območju Bele krajine za strokovna področja svojih zbirk na način, da prevzema vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar poteka v obliki tekočega dialoga z uporabniki zavoda in muzejskimi partnerji;

- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev;

- posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti;

- daje strokovno mnenje o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine;

- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine ter sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo;

- razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu;

- obvešča javnost o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja;

- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine v skladu s poslanstvom zavoda;

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi in lokalnimi skupnostmi pri pedagoškem in promocijskem delu na področju kulturne dediščine;

- sodeluje s strokovnimi ustanovami s področja kulture doma in v tujini;

- skuša dosežati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti zavoda na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev;

- vodi in vzdržuje knjižnico za področje svoje dejavnosti in skrbi za izvajanje muzejske dejavnosti po zahtevanih standardih;

- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisno in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva zavoda;

- prodaja in izdaja replike in spominke, vezane na dejavnost zavoda in občin ustanoviteljic;

- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek;



- opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev razstav, ki jih organizira;
- oddaja prostore za razstave, poroke in druge kulturne prireditve;
- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb;
- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo muzejsko dejavnost in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti iz Priloge II Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva;
- C/32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami;
- G/47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu;
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I/56.103 Dejavnost slaščičarne in kavarne;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnosti ter lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja, ki ga lahko ponudi zavod.

#### 16. člen

(razmejevanje javne in tržne dejavnosti)

Zavod kot javno službo opravlja dejavnosti, navedene v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz javnih virov ter iz morebitnega ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki. Za javne vire se štejejo vsa prejeta sredstva iz državnega, občinskega in evropskega proračuna.

Poleg nalog iz prejšnjega člena opravlja zavod kot javno službo tudi naslednje naloge:

- prodaja publikacije, vezanih na dejavnost;
- organizira seminarje, delavnice, posvetovanja in strokovna srečanja;
- prodaja umetniška dela, publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja ter dejavnosti izdelovanja in prodaje fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;
- soorganizira prireditve v prostorih zavoda v sodelovanju z drugimi muzeji ali izvajalci, ki imajo status samostojnega kulturnega delavca, javnega zavoda s področja kulture ali neprofitne organizacije in
- organizira ali soorganizira prireditve v sodelovanju z ustanoviteljem.

Sredstva za te dejavnosti se zagotavljajo iz nejavnih virov, kamor se uvrščajo tudi prihodki iz naslova prodanih vstopnic.

Poleg dejavnosti javne službe opravlja zavod tudi tržno dejavnost, ki obsega:

- nudenje strokovne pomoči in izdelavo strokovnih mnenj s področja kulturne dediščine zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam;
- organizacijo prireditev, kot so izvedba porok, rojstnih dni ter ostalih dogodkov, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe;
- komisijsko prodajo umetnin;
- muzejsko trgovino in
- gostinske storitve za lastne potrebe ter potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Sredstva za te dejavnosti se zagotavljajo iz tržnih virov.

Ne glede na določbe predhodnega in tega člena Svet ustanoviteljic za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda lahko izda sklep, s katerim se posamezne dejavnosti še podrobneje opredelijo.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, druge dejavnosti ne smejo ogroziti izvajanja javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

#### 17. člen

(povezovanje in združevanje)

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja. O tovrstnih združevanjih na predlog direktorja odloča Svet zavoda.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 18. člen

(organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- direktor in
- Svet zavoda.

## 1. Direktor

### 19. člen

(naloge direktorja)

Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Naloge direktorja so, da:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema pravilnik o organizaciji dela,
- sprejema kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in Svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- organizira in vodi strokovno delo,
- skrbi za promocijo zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje sklepe in odločitve, ki jih sprejema Svet zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko delovnega časa,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezane z delovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokem in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in desete alineje mora direktor pridobiti predhodno soglasje Sveta zavoda.

Akt iz druge alineje mora direktor v roku 90 dni po sprejemu v seznanitev posredovati vsem trem občinskim svetom občin ustanoviteljic.

### 20. člen

(pooblastila direktorja)

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta;
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika;
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta in
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

### 21. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
- ima opravljen strokovni izpit iz muzejske stroke,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu in
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati za direktorja priložiti življenjepis, program dela zavoda za mandatno obdobje ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ne glede na določbo četrte alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz muzejske stroke pod pogojem, da poda pisno izjavo, da bo ta izpit opravil v roku enega leta po nastopu mandata. Če izpita v tem roku ne opravi, je to razlog za predčasno razrešitev.

### 22. člen

(postopek imenovanja direktorja)

Direktorja imenujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog Sveta ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za direktorja objavi Občina Metlika, ki vodi tudi izbirni postopek. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku šest mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljice zavoda povabijo posamezne kandidate tudi neposredno.

Izbirni postopek za imenovanje direktorja vodi Občina Metlika, ki preveri tudi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Vloge kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje za direktorja, občina posreduje Svetu zavoda.

Svet zavoda pregleda prejete vloge ter o kandidatih poda svoje mnenje Svetu ustanoviteljic. Svet zavoda lahko od kandidatov zahteva, da predstavijo sebe in svoje programe.

Na podlagi prejetega mnenja Sveta zavoda Svet ustanoviteljic izbere najustreznejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje vsem trem občinskim svetom. Svet ustanoviteljic lahko od kandidatov zahteva, da predstavijo sebe in svoje programe.

Za imenovanje je potrebno soglasje vseh treh občin ustanoviteljic. Posamezna občina lahko od kandidata zahteva, da občinskemu svetu predstavi sebe in svoj program.

Uslužbenca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. S vsebino sklenjene pogodbe mora predsednik Sveta zavoda seznaniti ostale člane Sveta zavoda ter ustanoviteljice. V pogodbi je treba določiti tudi osebo, ki odloča o posameznih pravicah in obveznostih direktorja, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

### 23. člen

(prenehanje mandata direktorja)

Direktorju mandat preneha po izteku obdobja, za katerega je bil imenovan.

Direktor je lahko razrešen pred iztekom obdobja, za katerega je bil imenovan. Postopek za predčasno razrešitev direktorja se prične na podlagi predloga, ki ga lahko podajo:

- direktor sam,
  - Svet zavoda ali
  - posamezna ali vse občine ustanoviteljice.
- Direktorja se razreši pred iztekom obdobja, za katerega je bil imenovan, v naslednjih primerih:
- na lastno željo;
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;

– če se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo, v skladu z zakonom in

– v primerih, kot jih predvidevajo drugi zakoni.

V primerih predčasne razrešitve iz tretje, četrte ali pete alineje prejšnjega odstavka, je treba pred razrešitvijo seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi. Na podlagi tega morata svoje mnenje podati še Svet zavoda ter Svet ustanoviteljic. Če Svet zavoda ne poda svojega mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Direktorja razrešujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Za razrešitev je potrebno soglasje vseh treh občin ustanoviteljic. Direktor je razrešen z dnem, ko zadnji od treh občinskih svetov sprejme sklep o razrešitvi.

## 2. Vršilec dolžnosti direktorja

### 24. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti)

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje v primeru, če:

– direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja ali

– je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet ustanoviteljic za največ eno leto.

V roku 30 dni po imenovanju vršilca dolžnosti direktorja mora Občina Metlika objaviti javni razpis za prosto delovno mesto direktorja zavoda.

## 3. Svet zavoda

### 25. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

– šest predstavnikov ustanoviteljev;

– dva predstavnika delavcev zavoda;

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Metlika;

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Črnomelj in

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Semič.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič, in sicer Občina Metlika tri, Občina Črnomelj dva in Občina Semič enega predstavnika.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo po enega občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog društev oziroma drugih organizacij s področja dela zavoda.

Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno.

### 26. člen

(imenovanje predsednika in namestnika)

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov Sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja Sveta zavoda.

Direktor je dolžan pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata članom Sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno sejo Sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov Sveta zavoda.

### 27. člen

(sklepčnost)

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov Sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Podrobnejše delovanje uredi Svet zavoda s poslovnikom. Poslovnik se javno objavi na spletnih straneh zavoda.

### 28. člen

(razrešitev članov)

Član Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev;

– umre;

– se neopravičeno ne udeleži sej trikrat zaporedoma;

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;

– predstavniki ustanoviteljic ne ravnajo v skladu z navodili ustanoviteljic;

– mu preneha delovno razmerje, ki je osnova za članstvo ali če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom ali

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

### 29. člen

(pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Sveta zavoda so, da:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda;

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja;

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;

– ocenjuje delo direktorja;

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja;

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;

– razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev;

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in

– opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi določene zadeve.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 30. člen

(financiranje zavoda)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti

iz:

- občinskih proračunov ustanoviteljic;
- državnega proračuna;
- evropskega proračuna;
- donacij;
- prodaje blaga in storitev na trgu in
- drugih virov.

## 31. člen

(premoženje za potrebe delovanja zavoda)

Premoženje, ki je potrebno za delovanje zavoda, zagotavljajo občine ustanoviteljice.

Zavod premožno in nepremožno premoženje lahko pridobiva tudi z donacijami fizičnih in pravnih oseb. O pridobljenih donacijah mora zavod poročati v okviru letnega poročila.

## 32. člen

(upravljanje s premoženjem)

Zavod upravlja s premožno in nepremožno dediščino, ki mu je bila izročena v upravljanje od ustanovitve dalje.

Zavod upravlja s premožnim premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda na dan 31. 12. 2020.

Zavod upravlja z naslednjim nepremožnim premoženjem, ki je last Občine Metlika:

- stavba št. 519 na Trgu svobode 4, Metlika, stoječa na parc. št. 6/1, 1515 k. o. Metlika (metliški grad), v kateri se nahajajo osrednji razstavnici in upravni prostori zavoda in
- pripadajoča zemljišča na parc. št. 6/2, 6/3, 6/4, 1515 k. o. Metlika ter
- stavbi št. 572 in 2071 na Cesti bratstva in enotnosti 51, Metlika, stoječi na parc. št. 4311, 1515 k.o. Metlika (Galerija Kambič).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občina s sklepom župana:

- svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali
- na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

Na podlagi pisnega dogovora med zavodom in posamezno občino ustanoviteljico zavod skrbi za lastne stalne razstave v prostorih, ki so last posamezne občine ustanoviteljice, ne glede na to, da te nepremičnine niso prenesene v upravljanje zavodu.

## 33. člen

(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovati načela zakonitosti, smotrnosti in transparentnosti.

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki občine, ki je lastnica premoženja. Ne glede na navedeno se lahko občina in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ki pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja te iste občine.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali ni mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča Svet zavoda. O odpisih terjatev, katerih višina po poslovnem partnerju presega 500,00 EUR, mora Svet zavoda seznaniti tudi Svet ustanoviteljic.

O odpisu osnovnih sredstev odloča Svet zavoda. O odpisih osnovnega sredstva, katerega nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in je bilo pridobljeno iz javnih sredstev, mora Svet zavoda seznaniti tudi Svet ustanoviteljic.

## 34. člen

(premožno premoženje in inventarizirane muzejske zbirke)

Lastništvo nad premožnim premoženjem in inventariziranimi muzejskimi zbirkami je sorazmerno z upravljaljskimi pravicami, razen če se z medsebojno pogodbo ustanoviteljice ne dogovorijo drugače.

## 35. člen

(financiranje dejavnosti zavoda)

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja;
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom;
- programski materialni stroški in
- stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavljajo lastnice nepremičnin.

Sredstva za vzdrževanje in nakup opreme, zavarovanje, notranji nadzor poslovanja, najemnine za depoje in druge stroške, ki so povezani z delovanjem zavoda in katere ne financira država, se zagotavljajo v naslednjih deležih:

- Občina Metlika v višini 50 %;
- Občina Črnomelj v višini 39 % in
- Občina Semič v višini 11 %.

Skupni znesek, ki ga bo za delovanje zavoda namenila posamezna občina, se uredi z medsebojno pogodbo, ki jo zavod sklene z vsako občino ustanoviteljico posebej.

## 36. člen

(računovodsko evidentiranje)

Zavod ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti. Znotraj javne službe se ločeno izkazujejo prihodki in odhodki z naslova javnih in nejavnih virov.

Zavod poslovni izid ugotavlja ločeno za javno službo in ločeno za tržno dejavnost.

Sodila za razmejevanje stroškov in prihodkov, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, sprejme Svet zavoda na predlog direktorja.

## 37. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Zavod mora v letnem poročilu razkriti razloge za nastanek presežka prihodkov nad odhodki. Presežek se nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda, del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, pa se lahko nameni za delovno uspešnost na način in pod pogoji, kot to določajo področni predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet ustanoviteljic na predlog direktorja po predhodnem mnenju Sveta zavoda. Predlog direktorja in mnenje Sveta zavoda za Svet ustanoviteljic nista zavezujoča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se Svet ustanoviteljic lahko odloči, da o presežku ne bo odločal ter odločanje o tem prepusti občinskim svetom občin ustanoviteljic. Če občinski sveti ne potrdijo predloga direktorja soglasno, se šteje, da presežek prihodkov nad odhodki do nadaljnjega ostaja nerazporejen.

## 38. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

Direktor zavoda je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora direktor v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski



načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva ustanoviteljic, Svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti Svet ustanoviteljic, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

## VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU

### 39. člen

(nastopanje zavoda v pravnem prometu)

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Ne glede na navedeno:

- se zavod ne sme zadolževati brez predhodnega pisnega soglasja ustanoviteljic;
- sme zavod oddajati nepremično premoženje, ki je last ustanoviteljic, le v imenu in za račun občine ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

## VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

### 40. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda iz naslova izvajanja javne službe subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje zavoda. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja.

### 41. člen

(obveščanje občin ustanoviteljic)

Zavod je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o izvrševanju letnega programa dela in o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih finančah in računovodstvu. Če s posameznimi akti ni določeno drugače, mora zavod svojim ustanoviteljicam v vednost poslati:

- letno poročilo najkasneje zadnji dan februarja tekočega leta za preteklo leto in
- polletno poročilo najkasneje do 31. 8. tekočega leta.

### 42. člen

(nadzor nad poslovanjem zavoda)

Poleg Sveta zavoda in pristojnih organov (Nadzorni odbor občine, Računsko sodišče RS, Urad za nadzor proračuna itd.), lahko nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja tudi Svet ustanoviteljic. Zavod je dolžan Svetu ustanoviteljic posredovati vso dokumentacijo, ki jo ta od njega zahteva.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen

(mandati članov Sveta zavoda)

Mandati članov Sveta zavoda se ne spreminjajo in veljajo do izteka mandatnega obdobja, za katerega so bili imenovani. Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom tudi direktor, ki delo opravlja do izteka mandatnega obdobja, za katerega je bil imenovan.

### 44. člen

(uskladitev splošnih aktov)

Vodstvo zavoda mora poskrbeti, da se vsi splošni akti, ki so izdani na podlagi tega akta uskladijo z določbami tega akta, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

### 45. člen

(financiranje stroškov dela)

Nov ključ financiranja stroškov dela Sveta ustanoviteljic, ki je naveden v 10. členu tega odloka, se prične uporabljati s 1. 1. 2022.

### 46. člen

(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Občine ustanoviteljice morajo v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričeti s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spr.).

### 47. člen

(prenehanje veljavnosti predhodno veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 47/09).

### 48. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

Št. 014-1/2021

Črnomelj, dne 20. maja 2021

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

Št. 007-02/2021

Semič, dne 26. maja 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

## **2604. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spr.), druge alineje drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spr.), 4. člena ter prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB s spr.), prvega odstavka 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Ljudska knjižnica Metlika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Metlika uskladi delovanje javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami veljavnega Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJK), ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev zavoda)

Ustanovitelj zavoda je Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj). O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Metlika, razen če je v tem odloku določeno drugače.

3. člen

(poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti na območju Občine Metlika. Zavod izvaja tudi druge kulturne in s kulturo povezane dejavnosti v okviru posebne organizacijske enote.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

Ime zavoda: Ljudska knjižnica Metlika.

Sedež zavoda: Cesta bratstva in enotnosti 23, 8330 Metlika.

Skrajšano ime zavoda: Knjižnica Metlika.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu z dnem 12. 5. 1992 pod registrsko številko 1/02360/00 in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo Zakon o zavodih, ZUJK, Zakon o knjižničarstvu in ta odlok. Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima poleg splošne knjižnice v sestavi tudi organizacijsko enoto Kulturni dom Metlika, Cesta bratstva in enotnosti 21, 8330 Metlika. Za delovanje organizacijske enote (v nadaljevanju: OE) se finančno poslovanje vodi ločeno.

OE nima pravne subjektivitete. Zanj upravlja pravno poslovanje zavod, zastopa in predstavlja pa jo direktor zavoda.

5. člen

(žig zavoda)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije in na zunanem obodu izpisano: Ljudska knjižnica Metlika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(uporaba žigov)

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

7. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(organizacija zavoda)

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja v osrednji knjižnici in bibliobusu. V okviru organizacijske enote Kulturnega doma Metlika zavod izvaja tudi javni interes za kulturo, kot ga določa ZUJK.

Podrobnejša organizacija dela v zavodu se uredi z aktom o notranji organizaciji zavoda.

9. člen

(opravljanje knjižnične dejavnosti)

Zavod v okviru zakona opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- izvaja dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
- zagotavlja knjižnično dejavnost romski skupnosti,
- v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe in
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

10. člen

(opravljanje nalog s področju kulture)

Zavod v okviru OE Kulturnega doma Metlika opravlja naslednje dejavnosti:

- posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev,
- organiziranje gledališkega in glasbenega abonmajskega programa,

- posredovanje in organizacija gledaliških, glasbenih in glasbeno-scenskih izven abonmajskega programa,
- organiziranje kino dejavnosti,
- organizacija oziroma sodelovanje pri organizaciji filmskih, gledaliških in drugih kulturnih festivalov,
- produkcija in koprodukcija gledaliških, glasbenih, plesnih, vizualnih, muzejskih, filmskih, literarnih, in drugih kulturnih prireditev,
- izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),
- načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno-umetniških prireditev, festivalov in sejmov,
- organiziranje gledaliških, plesnih in glasbenih delavnic,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov ter tehnične opreme v uporabo zunanjim naročnikom in opravljanje vseh s tem povezanih storitev za izvedbo raznovrstnih prireditev na način in pod pogoji, ki jih določa ta odlok in
- gostinske storitve za potrebe izvajalcev programa, obiskovalcev in naročnikov,
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

## 11. člen

(razmejevanje javne in tržne dejavnosti)

Ne glede na določbe 9. in 10. člena tega odloka župan za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda izda sklep, s katerim se posamezne dejavnosti podrobneje opredelijo.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, druge dejavnosti ne smejo ogroziti izvajanja javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

## 12. člen

(klasifikacija dejavnosti)

Glavna dejavnost zavoda je izvajanje javne službe, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), v Prilogi II: Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008, vodena pod šifro 91.011 dejavnost knjižnic.

Poleg glavne dejavnosti knjižnica opravlja še naslednje dejavnosti, ki so v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene, kot sledi:

- 18.120 Drugo tiskanje,
- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.140 Knjižgoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.130 Izdajanje časopisov,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 58.290 Drugo izdajanje programja,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezana dejavnost,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 63.990 Drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

- 82.300 Organiziranja razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 13. člen

(povezovanje zavoda)

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 14. člen

(organi)

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

## 15. člen

(direktor)

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje občinskega sveta ter mnenje strokovnih delavcev zavoda.

Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od prejema zaprosila sveta zavoda, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma mnenje pozitivno.

Po pridobitvi soglasja in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

## 16. člen

(pogoji za direktorja)

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bol.st.)
  - ima opravljen bibliotekarski izpit v skladu z Zakonom o knjižničarstvu,
  - ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
  - izkazuje organizacijske in vodstvene sposobnosti.
- Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program dela in razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

## 17. člen

(naloge direktorja)

Naloge direktorja so, da:

1. organizira delo javnega zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju, reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
12. druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

K strateškemu načrtu daje soglasje tudi ustanovitelj. Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt. Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presega-jo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega program-ske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce.

Če direktor ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega, je to razlog za njegovo razrešitev. Če ustanovitelj ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno.

## 18. člen

(pooblastila direktorja)

V pravnem prometu zavod zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri sklepanju:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
  - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica v upravljanju, h kateri je treba pridobiti soglasje lastnika.
- Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

## 19. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali
- nastopijo okoliščine, ki so razlog za razrešitev na podlagi drugih zakonov.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja občinskega sveta ter mnenje strokovnih delavcev zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni opredeli. Mnenje o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

Če občinski svet ustanovitelja ter strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da je bilo podano soglasje oziroma de je mnenje pozitivno.

## 20. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,
- v drugih primerih, ko knjižnica ostane brez direktorja.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## 21. člen

(svet zavoda)

Svet zavoda šteje pet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, od katerih je vsaj eden član občinskega sveta,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Če ZUJIK ne določa drugače, morajo biti predstavniki ustanovitelja strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in/ali pravnih zadev.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Volitve predstavnika delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje na predlog direktorja zavoda občinski svet izmed aktivnih članov knjižnice.

Člani sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja pet let, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene večkrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom. Poslovnik sveta zavoda se objavi na spletnih straneh zavoda.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
  - če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
  - če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
  - če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
  - če ne opravlja svojih nalog,
  - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.
- Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in



način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno.

Mandat predstavnikom ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

## 22. člen

(naloge sveta zavoda)

Naloge sveta zavoda so, da:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter izvaja njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema splošne akte,
- sprejema zaključni račun oziroma letno poročilo zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ in
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda, kot jih določata ZUJIK in Zakon o knjižničarstvu.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 23. člen

(premoženje za potrebe delovanja zavoda)

Premoženje, ki je potrebno za delovanje zavoda, zagotavlja ustanovitelj.

Zavod premično in nepremično premoženje lahko pridobiva tudi z donacijami fizičnih in pravnih oseb. O pridobljenih donacijah mora zavod poročati v okviru letnega poročila.

### 24. člen

(upravljanje s premoženjem)

Zavod upravlja s premičnim premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda na dan 31. 12. 2020.

Zavod upravlja z naslednjo nepremičnino, ki je last ustanovitelja:

- parcela št. 1672/2, k. o. 1515 METLIKA (ID 3198235) s pripadajočo stavbo št. 222.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ustanovitelj s sklepom župana:

- svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali

– na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

### 25. člen

(prihodki od upravljanja s stvarnim premoženjem)

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki ustanovitelja. Ne glede na navedeno, se lahko ustanovitelj in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ta pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja ustanovitelja.

### 26. člen

(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovati načela zakonitosti, smotrnosti in transparentnosti.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda, če višina terjatve, ki se odpisuje, ne presega 500,00 EUR na posameznega poslovnega partnerja. O vseh ostalih odpisih terjatev odloča župan v imenu ustanovitelja.

O odpisu osnovnih sredstev, katerega nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan. O vseh ostalih odpisih stvarnega premoženja odloča svet zavoda.

### 27. člen

(sredstva za delovanje zavoda)

Zavod pridobiva sredstva za upravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja na osnovi finančnega načrta in programa dela, ki izhaja iz strateškega načrta zavoda, po postopku, določenem v pravilniku o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Podrobneje namen in znesek financiranja določa medsebojna pogodba. Zavod sme sredstva, prejeta iz občinskega proračuna, porabiti le za namene in v obsegu, kot jih določa medsebojna pogodba, ustanovitelj pa ima pravico od zavoda zahtevati vsa dokazila in vse dokumente, ki namensko porabo tudi dokazujejo.

Zavod pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, in sicer:

- iz sredstev EU,
- iz državnega proračuna,
- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami,
- z darili in
- iz drugih virov.

### 28. člen

(računovodsko evidentiranje)

Zavod ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti. Znotraj javne službe se ločeno izkazujejo prihodki in odhodki z naslova javnih in nejavnih virov.

Zavod poslovni izid ugotavlja ločeno za:

- javno službo in ločeno za tržno dejavnost in
- osrednjo knjižnico in OE.

Sodila za razmejevanje stroškov in prihodkov, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, sprejme svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

## 29. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Zavod mora v letnem poročilu razkriti razloge za nastanek presežka prihodkov nad odhodki. Presežek se nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda. Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, se lahko nameni za delovno uspešnost na način in pod pogoji, kot to določajo področni predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

## 30. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

Direktor je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora direktor v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom svetu zavoda predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti občinski svet ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ustanovitelj krije le primanjkljaj v delu, ki je nastal iz naslova izvajanja programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financira Občina Metlika.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

## 31. člen

(odgovornost zavoda za obveznosti)

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 32. člen

(odgovornost zavoda za gospodarjenje)

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI  
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
OBČINE USTANOVITELJICE IN ZAVODA

## 33. člen

(pristojnosti ustanovitelja)

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda z naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za morebitne druge naročnike ali za tržne dejavnosti.

Če ni s tem odlokom ali z drugimi predpisi določeno drugače, mora zavod s strani občinskega sveta ustanovitelja pridobiti predhodno soglasje:

- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- k likvidnostnemu ali drugemu zadolževanju zavoda,
- k prometu z nepremičninami,
- k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi in drugimi

pravicami in

- k spremembi imena in sedeža.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

(izdaja akta iz 11. člena)

Akt župana iz prvega odstavka 11. člena izda župan najkasneje do 31. 12. 2021, zavod pa ga mora uporabljati od 1. 1. 2022 dalje.

## 35. člen

(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Ustanovitelj v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričetni s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spr.).

## 36. člen

(izvajanje funkcij)

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom do sedanja imenovana organa, in sicer do izteka mandatov, za katera sta bila imenovana.

## 37. člen

(prilagoditev internih aktov zavoda)

Rok za sprejem ali uskladitev drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od uveljavitve tega odloka, oziroma za akte, katerih sprejem je vezan na objavo podzakonskih aktov Ministrstva za kulturo, šest mesecev od objave podzakonskih aktov.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

## 38. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (št. 103/2003, 30/2009, 105/2015).

## 39. člen

(vpis v sodni register)

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

## 40. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-2/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

**2605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Otroški vrtec Metlika**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s spremembami), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB s spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Otroški vrtec Metlika****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uvodne določbe)

S tem odlokom Občina Metlika, s sedežem Mestni trg 24, Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju predšolske vzgoje ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Otroški vrtec Metlika (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Otroški vrtec Metlika, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96 s spr.) ustanovila Občina Metlika. Zavod je bil 30. 10. 1992 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1/00206/00.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

**2. člen**

(splošna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

**3. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda in dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem in
- druge določbe v skladu z zakonom.

Tiste medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene z zakoni, podzakonskimi akti ali s tem odlokom, se uredijo z medsebojnimi pogodbami.

**II. STATUSNE DOLOČBE****4. člen**

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje pod imenom: Otroški vrtec Metlika.  
Sedež zavoda: Župančičeva cesta 1, 8330 Metlika.

**5. člen**

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen.

**6. člen**

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije. Na zunanjem obodu grba je izpisano: »OTROŠKI VRTEC METLIKA«, pod grbom pa »METLIKA«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

**7. člen**

(zastopanje, nadomeščanje in predstavljanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

**8. člen**

(območje delovanja)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju Občine Metlika.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****9. člen**

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje za javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program predšolske vzgoje in izobraževanja otrok. Zavod je umeščen v javno mrežo vrtcev.

**10. člen**

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za zaposlene in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok ter počitniške aktivnosti,
- pripravlja prehrano za otroke,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti za osnovne, skladno s predpisi.

**11. člen**

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki pod-

pirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov otrok in zaposlenih,
- pripravlja in dostavlja hrano kot tržno dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 12. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Glavna dejavnost zavoda je:

- P/85.100 Predšolska vzgoja.

Poleg glavne dejavnosti zavod opravlja še druge dejavnosti, ki se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- C/17.209 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C/18.110 Tiskanje časopisov
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

#### 13. člen

(nove dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

## IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

### 14. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod izvaja vzgojno in izobraževalno dejavnost za predšolske otroke. Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Če zakon, ki ureja vrtce, ne določa drugače, lahko zavod sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja. V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V dogovoru z ustanoviteljem zavod lahko organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu.

## V. ORGANI ZAVODA

### 15. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

#### 1. Svet zavoda

### 16. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali zakoni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali svet staršev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter s tem odlokom.



## 17. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Metlika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- štiri člane izmed strokovnih delavcev in
- en član izmed administrativno-računovodskih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne. Tajne so, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosednji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosednji predsednik jo skliče ravnatelj zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov ter predsednik sveta zavoda.

Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

## 18. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in ločeno za predstavnike administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 17. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Na glasovnici se navedejo imena

kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 17. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je treba izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Če predstavniku delavcev iz kakršnega koli razloga preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda delavec za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta zavoda tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če predstavnik delavcev ni mogoče nadomestiti na tak način, se razpišejo nadomestne volitve, in sicer najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev. Nadomestne volitve morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

## 19. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, kjer se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima mlajšega otroka. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

## 20. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je predlagal sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma pred sestankom, kjer bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki mu je prenehal mandat.

#### 21. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom. Poslovnik se objavi na spletni strani zavoda.

### 2. Ravnatelj

#### 22. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 23. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev predšolskih otrok, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

#### 24. člen

(imenovanje ravnatelja)

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani ustanovitelja.

Ravnatelj imenuje svet zavoda.

Svet mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima vrtec sedež in
- mnenje sveta staršev.

Če lokalna skupnost in drugi organi ne podajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

#### 25. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj razreši svet zavoda.

Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– če nastopijo okoliščine, ki so razlog za razrešitev na podlagi drugih zakonov.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za mnenje ministra ni treba zaprositi, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti zgolj pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev. Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

#### 26. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

#### 27. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika oziroma pomočnike ravnatelja. Število pomočnikov se določi na način in pod pogoji, kot jih določajo normativi za opravljanje predšolske dejavnosti, pogoji za zasedbo tega delovnega mesta pa se določijo v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest.

#### 28. člen

(imenovanje in razrešitev pomočnika ravnatelja)

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in vzgojiteljski zbor.

### 3. Strokovni organi zavoda

#### 29. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv.

Poleg navedenih je v zavodu organizirana tudi svetovalna služba.

#### 30. člen

(vzgojiteljski zbor)

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno izobraževalno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

#### 32. člen

(svetovalna služba)

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, specialni pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

### 4. Svet staršev

#### 33. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti, skladne z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 34. člen

(delavci in pogoji za delo)

Strokovni delavci v zavodu so vzgojitelj predšolskih otrok, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci. Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu, skladno z veljavnimi

zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Administrativno-računovodski delavci so računovodja, tajnik ali poslovni sekretar, knjigovodja in administrator.

Tehnični delavci so delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci, hišnik-vzdrževalec, kurjač, šofer in drugi delavci, če jih predvideva akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Podrobneje so pogoji za kadrovske zaposlebo, prostore in opremo določeni v normativih in standardih, ki jih pripravljata ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

### 35. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Zavod upravlja s finančnim in stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja.

Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve in drugi dolžniški vrednostni papirji. Stvarno premoženje so premoženja in nepremičnine.

Zavod upravlja s finančnim premoženjem, ki je evidentirano v njegovih poslovnih knjigah.

Zavod upravlja s premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda.

Zavod upravlja z naslednjo nepremičnino, ki je last Občine Metlika:

– parcela št. 2269/19 k. o. 1515 Metlika (ID 6094563) s pripadajočo stavbo št. 920.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko občina s sklepom župana:

– svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali

– na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

### 36. člen

(prihodki od upravljanja s stvarnim premoženjem)

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki občine, ki je lastnica premoženja. Ne glede na navedeno se lahko občina in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ki pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja te iste občine.

### 37. člen

(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovati načela zakonitosti, smotrnosti in transparentnosti.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda, če višina terjatve, ki se odpisuje, ne presega 500,00 EUR na posameznega poslovnega partnerja. O vseh ostalih odpisih terjatev odloča župan v imenu ustanovitelja.

O odpisu osnovnih sredstev, katerega nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan. O vseh ostalih odpisih stvarnega premoženja odloča svet zavoda.

### 38. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

– sredstev državnega proračuna,  
– sredstev proračuna ustanovitelja in drugih občin, v katerih imajo otroci, ki obiskujejo vrtec, stalno prebivališče,

– plačil staršev za programe,

– prodaje storitev na trgu,

– iz donacij, prispevkov staršev in sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz proračuna občine se zavodu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Iz proračuna ustanovitelja se zagotavlja tudi sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Ustanovitelj zavodu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Ustanovitelj si pridružuje pravico, da naroči revizijo, s katero se preveri namenskost porabe proračunskih sredstev ter zakonitost poslovanja zavoda.

### 39. člen

(sklepanje pogodb z občinami, ki niso ustanovitelj)

Ustanovitelj pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju dejavnosti in programov, ki se ne financirajo iz cene osnovnega programa in jih koristijo otroci s stalnim prebivališčem v drugih občinah. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o sofinanciranju takšnih dejavnosti ali aktivnosti zagotavljajo občine, ki niso ustanovitelj, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

### 40. člen

(prispevki)

Zavod ne more pridobivati sredstev iz prispevkov staršev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presežajo predpisane normative in standarde.

## VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 41. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Evidentiranje poslovnih dogodkov, na katerih temelji ugotavljanje poslovnega izida, mora potekati skladno z zakonom, ki ureja računovodstvo ter skladno z drugimi podzakonskimi predpisi.

Zavod mora zagotoviti takšno evidentiranje poslovnih dogodkov, da je razviden poslovni izid iz naslova izvajanja javne službe. Poslovni izid iz naslova tržne dejavnosti se izkazuje ločeno, pri čemer mora zavod uporabljati ustrezna sodila za razmejevanje posrednih stroškov.

### 42. člen

(presežek prihodkov)

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanovitelj.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov, razen če zakon o vrtcih ne določa drugače.

Presežek iz naslova opravljanja tržne dejavnosti se nameni za nadaljnji razvoj zavoda oziroma predšolske dejavnosti, deloma pa lahko tudi za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ustanovitelj sme, po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oziroma fiskalno pravilo,



zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

43. člen  
(presežek odhodkov)

Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da na ravni zavoda odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora ravnatelj do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA  
V PRAVNEM PROMETU

44. člen  
(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen  
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

46. člen  
(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo,
- predložiti program dela, finančni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in zavod uredita s pogodbo financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen  
(pravila zavoda)

Zavod ima lahko tudi statut ali pravila, s katerimi podrobneje ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, ki s tem odlokom niso urejena.

Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V imenu ustanovitelja soglasje izda župan.

48. člen  
(drugi splošni akti)

Zavod ima splošne akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo, sistemizacijo in druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali z zakonom izrecno določeno, da jih lahko sprejme ravnatelj.

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko svet zavoda za sprejem posameznih splošnih aktov, ki zgolj urejajo notranje zadeve, nimajo pa neposrednih finančnih posledic za poslovanje zavoda, pooblasti ravnatelja.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

49. člen  
(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da:

- se delo zavoda organizira v več enotah,
- se zavod pripoji drugemu zavodu,
- se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali
- se zavod razdeli na dva ali več zavodov.

Tovrstne spremembe se opravijo s spremembo tega akta.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen  
(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Ustanovitelj mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričeti s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spremembami).

51. člen  
(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

52. člen  
(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. 12. 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

53. člen  
(prenehanje veljavnosti obstoječim splošnim aktom)

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-raziskovalnega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 22/98, 50/98, 97/07, 32/08, 95/09).

Zavod uskladi vse akte v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi dosedanji akti zavoda, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

## 54. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0141-5/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

**2606. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podzemelj**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s spremembami), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 s spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podzemelj****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom Občina Metlika, s sedežem Mestni trg 24, Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Podzemelj (v nadaljevanju: zavod). Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu na registrskem vložku št. 1/58/00. Vpisan je tudi v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 2. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

## 3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda in dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,

– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem,

– druge določbe, v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom, zavod ureja z neposrednimi pogodbami.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

## 4. člen

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Podzemelj.

Sedež zavoda: Podzemelj 11a, 8332 Gradac.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Podzemelj.

## 5. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen.

## 6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano besedilo »*Osnovna šola Podzemelj*«, pod grbom pa napis »*Podzemelj*«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti drugega delavca zavoda.

## 8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje.

## 9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, s tem da imajo starši pravico vpisati otroka v zavod iz naslednjih krajevnih skupnosti: Dobravice, Gradac, Krasinac in Podzemelj.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljem, se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov in

– se v šoli, v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod mora pred prepisom otroka oziroma pred vpisom učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje za javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

#### 11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti za osnovne, skladno s predpisi.

#### 12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno zbiranje prispevkov za potrebe učencev in zaposlenih,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- pripravlja in dostavlja hrano kot tržno dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

(razmejevanje javne in tržne dejavnosti)

Ne glede na določbe 11. in 12. člena tega odloka se pri razmejevanju javne in tržne dejavnosti izhaja iz vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja področje izobraževanja in vzgoje ter iz zakona, ki ureja šolsko prehrano.

Župan za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda izda sklep, s katerim se posamezne dejavnosti podrobneje opredelijo.

#### 14. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Glavna dejavnost zavoda je:

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg glavne dejavnosti zavod opravlja še druge dejavnosti, ki se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119 Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

#### 15. člen

(nove dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

### IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 16. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devetrazredna osnovna šola in izvaja program osnovnošolskega izobraževanja, kot je predpisan s strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

Ustanovitelj si pridružuje pravico, da enostransko s sklepom odloči, da se posamezne spremljajoče dejavnosti (kot so računovodstvo, pravno-kadrovske dejavnosti, organiziranje

prehrane, vzdrževanje in čiščenje prostorov ter podobno) za zavod izvajajo v okviru služb ustanovitelja.

Podrobneje se notranja organizacija uredi z aktom o notranji organizaciji.

#### 17. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavno vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 18. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

#### 1. Svet zavoda

#### 19. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte zavoda, razen če ni s tem odlokom ali s področnimi predpisi določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- določa finančni načrt,
- sprejema letno poročilo ter zaključni račun,
- seznanja se s periodičnimi (polletnimi) poročili,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter tem odlokom.

#### 20. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Metlika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev osnovne šole in
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so javne. Lahko so tudi tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik, jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

#### 21. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 20. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 20. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.



Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je treba izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

#### 22. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

#### 23. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je predlagal sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo

sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki mu je prenehal mandat.

#### 24. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Poslovnik dela sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda.

## 2. Ravnatelj

#### 25. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 26. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## 27. člen

(imenovanje ravnatelja)

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani ustanovitelja.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in
- mnenje sveta staršev.

Če lokalna skupnost in drugi organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

## 28. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda ali
- če nastopijo okoliščine, ki so razlog za razrešitev na podlagi drugih zakonov.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za mnenje ministra ni treba zaprositi, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti zgolj pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev. Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

## 29. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

## 30. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja, če je tako predvideno z normativi, ki veljajo za osnovne šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

## 3. Strokovni organi zavoda

## 31. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

## 32. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddel-

ku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen  
(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen  
(strokovni aktiv)

Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

36. člen  
(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti, skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen  
(zaposleni v zavodu)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja na način in pod pogoji, kot jih določajo področni normativi.

Strokovni delavci v zavodu so učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec, knjižničar, laborant, specialni pedagog, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi ostali zaposleni so strokovno-tehnični delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v zavodu, skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakoni in kolektivno pogodbo.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

38. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Zavod upravlja s finančnim in stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve in drugi dolžniški vrednostni papirji. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

Zavod upravlja s finančnim premoženjem, ki je evidentirano v njegovih poslovnih knjigah.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda.

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem, ki je last Občine Metlika:

- del parcele št. 523/2 k. o. 1519 Podzemelj (ID 4964050) s pripadajočo stavbo št. 137,
- parcela št. 518/2 k. o. 1519 Podzemelj (ID 3662790),
- parcela št. 522/4 k. o. 1519 Podzemelj (ID 3830454),
- parcela št. 524 k. o. 1519 Podzemelj (ID 1311373).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko občina s sklepom župana:

- svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali
- na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

39. člen

(prihodki od upravljanja s stvarnim premoženjem)

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki občine, ki je lastnica premoženja. Ne glede na navedeno se lahko občina in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ki pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja te iste občine.

40. člen

(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovati načela zakonitosti, smotnosti in transparentnosti.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda, če višina terjatve, ki se odpisuje, ne presega 500,00 EUR na posameznega poslovnega partnerja. O vseh ostalih odpisih terjatev odloča župan v imenu ustanovitelja.

O odpisu osnovnih sredstev, katerega nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan. O vseh ostalih odpisih stvarnega premoženja odloča svet zavoda.

41. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov ter
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja ustanovitelj. Ta zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo ter plače in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

Ustanovitelj si pridružuje pravico, da naroči revizijo, s katero se preveri namenskost porabe proračunskih sredstev ter zakonitost poslovanja zavoda.

42. člen  
(prispevki)

Zavod ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Zavod določi prispevke za materialne stroške šole v navari in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

43. člen  
(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju: sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

#### VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM

44. člen  
(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazati izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanovitelj. Ustanovitelj sme, po stopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oziroma fiskalno pravilo, zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

45. člen  
(presežek odhodkov)

Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrnil.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

#### IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

46. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

#### X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

#### XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

48. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo,
- predložiti program dela, finančni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
  - ima pravico v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe, skladno z zakonom in drugimi predpisi.
- Ustanovitelj in zavod uredita s pogodbo financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic.

#### XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko tudi statut ali pravila, s katerimi podrobneje ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, ki s tem odlokom niso urejena.

Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V imenu ustanovitelja soglasje izda župan.

50. člen

(drugi splošni akti)

Zavod ima splošne akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo, sistemizacijo in druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali z zakonom izrecno določeno, da jih lahko sprejme ravnatelj.

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko svet zavoda za sprejem posameznih splošnih aktov, ki zgolj urejajo notranje zadeve, nimajo pa neposrednih finančnih posledic za poslovanje zavoda, pooblasti ravnatelja.



## XIII. STATUSNE SPREMEMBE

## 51. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Vse statusne spremembe se opravljajo s spremembo tega odloka.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 52. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

## 53. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah in splošne akte zavoda najkasneje v roku 90 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

## 54. člen

(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Ustanovitelj mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričeti s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spremembami).

## 55. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost premoženja in nepremičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. 12. 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

## 56. člen

(uskladitev tega akta z ostalimi akti)

Akt župana iz drugega odstavka 13. člena izda župan najkasneje do 31. 12. 2021, zavod pa jih mora uporabljati od 1. 1. 2022 dalje.

## 57. člen

(uskladitev tega akta z ostalimi akti)

Z dnem uporabe tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Podzemelj" (Uradni list RS, št. 12/98, 34/99, 97/07 in 95/09).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

## 58. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0141-4/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

**2607. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Metlika**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s spremembami), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98 s spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Metlika**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom Občina Metlika, s sedežem Mestni trg 24, Metlika (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Metlika (v nadaljevanju: zavod). Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu na registrskem vložku št. 1/36/00. Vpisan je tudi v razvid izvajalcev javnoveljavni programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministarstvo, pristojno za šolstvo.

## 2. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

## 3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
  - ime in sedež zavoda in dejavnosti zavoda,
  - organizacija zavoda,
  - določbe o organih zavoda,
  - način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
  - način razpolaganja s presežki,
  - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
  - določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
  - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem in
  - druge določbe v skladu z zakonom.
- Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom, zavod ureja z neposrednimi pogodbami.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 4. člen

(ime in sedež zavoda)

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Metlika.  
Sedež zavoda: Šolska ulica 7, 8330 Metlika.  
Skrajšano ime zavoda: OŠ Metlika.

V sestavo OŠ Metlika sodi še podružnična šola Suhor, Dolnji Suhor pri Metliki 1, 8331 Suhor.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

5. člen  
(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen.

6. člen  
(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano besedilo »Osnovna šola Metlika«, pod grbom pa napis »Metlika«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen  
(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti drugega delavca zavoda.

8. člen  
(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen  
(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju s tem, da imajo starši pravico vpisati otroka v zavod iz naslednjih krajevnih skupnosti: Metlika, Suhor, Lokvica, Jugorje, Grabrovec, Radovica, Slamna vas, Drašiči, Božakovo in Rosalnice.

Območje Podružnične šole Suhor obsega območji krajevnih skupnosti Jugorje in Suhor.

V izjemnih primerih ter v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljem, se šolski okoliš lahko spremeni zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš. Zavod opravlja dejavnost na svojem sedežu, kjer tudi vpisuje otroke v osnovno šolo.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov in

– se v šoli, v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod mora pred prepisom otroka oziroma pred vpisom učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen  
(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje za javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

11. člen  
(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti za osnovne, skladno s predpisi.

12. člen  
(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno zbiranje prispevkov za potrebe učencev in zaposlenih,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- pripravlja in dostavlja hrano kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen  
(razmejevanje javne in tržne dejavnosti)

Ne glede na določbe 11. in 12. člena tega odloka se pri razmejevanju javne in tržne dejavnosti izhaja iz vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja področje izobraževanja in vzgoje ter iz zakona, ki ureja šolsko prehrano.

Župan za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda izda sklep, s katerim se posamezne dejavnosti podrobneje opredelijo.

## 14. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Glavna dejavnost zavoda je:

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg glavne dejavnosti zavod opravlja še druge dejavnosti, ki se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119 Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 15. člen

(nove dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

## IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

## 16. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devetrazredna osnovna šola in izvaja program osnovnošolskega izobraževanja, kot je predpisan s strani ministrstva pristojnega za izobraževanje.

V sestavo zavoda sodita matična in podružnična šola.

Ustanovitelj si pridružuje pravico, da enostransko s sklepom odloči, da se posamezne spremljajoče dejavnosti (kot so računovodstvo, pravno-kadrovske dejavnosti, organiziranje prehrane, vzdrževanje, čiščenje prostorov in podobno) za zavod izvajajo v okviru služb ustanovitelja.

Podrobneje se notranja organizacija uredi z aktom o notranji organizaciji.

## 17. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja

informativno-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

## V. ORGANI ZAVODA

## 18. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

## 1. Svet zavoda

## 19. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte zavoda, razen če ni s tem odlokom ali s področnimi predpisi določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- določa finančni načrt,
- sprejema letno poročilo ter zaključni račun,
- seznanja se s periodičnimi (polletnimi) poročili,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter tem odlokom.

## 20. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Metlika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev osnovne šole in

– 1 predstavnik izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so javne. Lahko so tudi tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik, jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

#### 21. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatske dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 20. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 20. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je treba izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavniki

delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

#### 22. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

#### 23. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- umre,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je predlagal sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.



Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki mu je prenehal mandat.

#### 24. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Poslovnik dela sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda.

### 2. Ravnatelj

#### 25. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 26. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 27. člen

(imenovanje ravnatelja)

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani ustanovitelja.

Ravnatelj imenuje svet zavoda.

Svet mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

– mnenje sveta staršev.

Če lokalna skupnost in drugi organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 28. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj razreši svet zavoda.

Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda ali
- če nastopijo okoliščine, ki so razlog za razrešitev na podlagi drugih zakonov.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za mnenje ministra ni treba zaprositi, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti zgolj pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev. Zahteva za sodno var-

stvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

#### 29. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

#### 30. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja, če je tako predvideno z normativi, ki veljajo za osnovne šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

#### 31. člen

(vodja podružnične šole)

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi zavoda

#### 32. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### 33. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 34. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddel-

ku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 35. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 36. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 37. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti, skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 38. člen

(zaposleni v zavodu)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja na način in pod pogoji, kot jih določajo področni normativi.

Strokovni delavci v zavodu so učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec, knjižničar, laborant, specialni pedagog, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi ostali zaposleni so strokovno-tehnični delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v zavodu, skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakoni in kolektivno pogodbo.

## VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 39. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Zavod upravlja s finančnim in stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja.

Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve in drugi dolžniški vrednostni papirji. Stvarno premoženje so premoženja in nepremičnine.

Zavod upravlja s finančnim premoženjem, ki je evidentirano v njegovih poslovnih knjigah.

Zavod upravlja s premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda.

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem, ki je last Občine Metlika:

- parcela št. 1691/2 k. o. 1515 METLIKA (ID 2592341) – stavba št. 151 in stavba št. 175,
- parcela št. 1691/4 k. o. 1515 METLIKA (ID 1987391),
- parcela št. 1695 k. o. 1515 METLIKA (ID 1080407),
- parcela št. 1696/2 k. o. 1515 METLIKA (ID 3735680),
- parcela št. 1697/1 k. o. 1515 METLIKA (ID 4774776),
- parcela št. 1697/2 k. o. 1515 METLIKA (ID 201241),
- parcela št. 1697/1 k. o. 1515 METLIKA (ID 4774776),
- parcela št. 1672/6 k. o. 1515 METLIKA (ID 4654040),
- parcela št. 1698 k. o. 1515 METLIKA (ID 239769),
- parcela št. 1700/2 k. o. 1515 METLIKA (ID 2255429),
- parcela št. 1700/5 k. o. 1515 METLIKA (ID 1414868),
- parcela št. 1700/7 k. o. 1515 METLIKA (ID 6194438),
- parcela št. 1700/8 k. o. 1515 METLIKA (ID 6194437),
- parcela št. 1705/1 k. o. 1515 METLIKA (ID 2926660),
- parcela št. 1700/3 k. o. 1515 METLIKA (ID 2591293),
- parcela št. 2539/1 k. o. 1504 HRAST PRI JUGORJU (ID 3386360) – stavba št. 280 in del stavbe št. 473 (Prosvetni dom Suhor ter društveni prostori).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko občina s sklepom župana:

- svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali
- na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

## 40. člen

(prihodki od upravljanja s stvarnim premoženjem)

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki občine, ki je lastnica premoženja. Ne glede na navedeno, se lahko občina in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ki pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja te iste občine.

## 41. člen

(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovati načela zakonitosti, smotnosti in transparentnosti.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda, če višina terjatve, ki se odpisuje, ne presega 500,00 EUR na posameznega poslovnega partnerja. O vseh ostalih odpisih terjatev odloča župan v imenu ustanovitelja.

O odpisu osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan. O vseh ostalih odpisih stvarnega premoženja odloča svet zavoda.

## 42. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov ter
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja ustanovitelj. Ta zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo ter plače in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

Ustanovitelj si pridružuje pravico, da naroči revizijo, s katero se preveri namenskost porabe proračunskih sredstev ter zakonitost poslovanja zavoda.

## 43. člen

(prispevki)

Zavod ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Zavod določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

## 44. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju: sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

## VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM

## 45. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazati izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanovitelj. Ustanovitelj sme, po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oziroma fiskalno pravilo, zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

## 46. člen

(presežek odhodkov)

Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokrival.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva s strani ustanovitelja, svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti ustanovitelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

#### IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 47. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

#### X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 48. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

#### XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

##### 49. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo,
- predložiti program dela, finančni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- ima pravico v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in zavod uredita s pogodbo financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic.

#### XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 50. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko tudi statut ali pravila, s katerimi podrobneje ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, ki s tem odlokom niso urejena.

Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V imenu ustanovitelja soglasje izda župan.

##### 51. člen

(drugi splošni akti)

Zavod ima splošne akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo, sistemizacijo in druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejma svet zavoda, če ni s tem odlokom ali z zakonom izrecno določeno, da jih lahko sprejme ravnatelj.

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko svet zavoda za sprejem posameznih splošnih aktov, ki zgolj urejajo notranje zadeve, nimajo pa neposrednih finančnih posledic za poslovanje zavoda, pooblasti ravnatelja.

#### XIII. STATUSNE SPREMEMBE

##### 52. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov. Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod. Vse statusne spremembe se opravljajo s spremembo tega odloka.

#### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 53. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

##### 54. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 90 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

##### 55. člen

(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Ustanovitelj mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričeti s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spremembami).

##### 56. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost premoženja in nepremičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. 12. 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

##### 57. člen

(uskladitev tega akta z ostalimi akti)

Akt župana iz drugega odstavka 13. člena izda župan najkasneje do 31. 12. 2021, zavod pa jih mora uporabljati od 1. 1. 2022 dalje.

##### 58. člen

(uskladitev tega akta z ostalimi akti)

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna



šola Metlika" (Uradni list RS, št. 12/98, 42/98, 34/99, 97/07, 95/09).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

59. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0141-3/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

## MORAVSKE TOPLICE

### **2608. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

### **S K L E P**

#### **o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček**

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se po predhodni seznanitvi javnosti na spletni strani občine, ki je potekala v obdobju od 1. 6. 2021 do vključno 16. 6. 2021 potrjujejo izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za načrtovano gradnjo kmetijskih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti (hlev za perutnino) na zemljiščih kmetije Lainšček (v nadaljevanju: OPPN), ki jih je izdelalo podjetje TIURB, d.o.o., pod št. projekta 8/2021, maj 2021 ter se začne postopek priprave OPPN.

(2) Pobudo za pripravo OPPN je podal nosilec kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s št. KMG-MID 100230216 (v nadaljevanju: pobudnik). Nosilec kmetije je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – IUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17). S tem je izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (v nadaljevanju: ZKZ) za začetek postopka priprave OPPN za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rejo živali), na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

(3) Pobudnik je za izdelovalca izbral podjetje TIURB, d.o.o., Jezdarska 3, 2000 Maribor.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja zajema zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20; v nadaljevanju: OPN) zajeta v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako EU 6. Območje načrtovanja obsega površino velikosti 0,7 ha. Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 879, 881, 882, 883, 884, 885, 886, k.o. 92 Moravci. Predvidena lokacija načrtovanih kmetijskih objektov je v neposredni bližini obstoječih objektov kmetijskega gospodarstva. Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(2) Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

(1) Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora in strokovne podlage, ki so bile izdelane v času priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice.

(2) Geodetski načrt zagotovi pobudnik. Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor Ljubljana, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (Vloga za izdajo odločbe o potrebnosti izdelave CPVO);

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškovo trg 6, 2000 Maribor;

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

9. Elektro Maribor, OE Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota;

10. Čista narava, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice;

11. Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopalniška ulica 2, 9000 Murska Sobota;

12. Občina Moravske Toplice, Krajnčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Ob izdelavi postopka OPPN, je bila pri oblikovanju izhodišč preko javnega naznanila vključena javnost, katera je imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju usmeritev za izdelavo predmetnega OPPN.

(2) Dopolnjen OPPN (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenega gradiva, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanj z morebitnim nasprotjem interesov.

(3) Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(4) Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine.

(5) Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag financira pobudnik.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-0118/2021-11

Moravske Toplice, dne 13. julija 2021

Župan

Občine Moravske Toplice

**Alojz Glavač**

### **2609. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP MT 33 – Papičov breg**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

## **S K L E P**

### **o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP MT 33 – Papičov breg**

#### 1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se po predhodni seznanitvi javnosti na spletni strani občine, ki je potekala v obdobju od 24. 5. do vključno 7. 6. 2021 potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP MT 33 – Papičov breg (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki jih je izdelalo podjetje Projektivni biro Lazar d.o.o., pod št. projekta U11-21, april 2021 ter se začne postopek priprave OPPN.

#### 2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Obravnavano območje OPPN obsega parcelo št. 12/1 k.o. Moravci v velikosti 1967 m<sup>2</sup> z oznako podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja), ki spada v enoto urejanja prostora MT 33 in za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17) predvidena izdelava OPPN.

(2) Na območju dela OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo individualne stanovanjske hiše.

(3) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni, zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

(4) Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo individualne stanovanjske hiše.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oziroma pobudnik sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter nadrejene prostorske akte Občine Moravske Toplice.

(2) Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

(3) OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

#### 4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

#### 5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,  
 – Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,  
 – Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopaljska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Ob izdelavi postopka OPPN, je bila pri oblikovanju izhodišč preko javnega naznanila vključena javnost, katera je imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju usmeritev za izdelavo predmetnega OPPN.

(2) Dopolnjen OPPN (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenega gradiva, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

(3) Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(4) Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine.

(5) Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

#### 8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira investitor.

#### 9. člen

(objava sklepa in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-0101/2021-7

Moravske Toplice, dne 7. julija 2021

Župan  
 Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

## MURSKA SOBOTA

### 2610. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), ter 17. in 104. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. redni seji dne 1. julija 2021 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		v EUR
Konto	Naziv	Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.052.801
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.884.486
70	DAVČNI PRIHODKI	13.522.743
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.900.594
	703 Davki na premoženje	2.425.250
	704 Domači davki na blago in storitve	196.899
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.361.743
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.747.853
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	209.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	190.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.196.590
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.852.262
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	435.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	2.417.262
73	PREJETE DONACIJE	1.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.100
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.313.953
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.604.552
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	2.709.401
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.000

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.911.421
40	TEKOČI ODHODKI	6.219.465
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.721.283
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	254.014
	402 Izdatki za blago in storitve	3.932.558
	403 Plačila domačih obresti	58.100
	409 Rezerve	253.510
41	TEKOČI TRANSFERI	8.580.956
	410 Subvencije	256.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.345.400
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	815.960
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.163.096
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.909.313
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.909.313
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.201.687
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	331.644
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	870.043
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	–1.858.620
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–7.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.027.400
55	ODPLAČILA DOLGA	1.027.400
	550 Odplačilo domačega dolga	1.027.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–893.020
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	927.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	1.858.620
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	
	9009 Splošni sklad za drugo	893.020

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne pro-

grame in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in rebalans načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 se spremeni besedilo drugega odstavka 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,23% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rebalans proračuna se s prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0119/2021-1

Murska Sobota, dne 1. julija 2021

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek**

## PIRAN

### **2611. Sklep o popravku pomote v Sklepu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/18, in sicer o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del**

Na podlagi 46. člena v povezavi s 54. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadaljevanju: ZPNačrt), na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) župan Občine Piran sprejme

## S K L E P

### **o popravku pomote v Sklepu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/18, in sicer o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del**

#### 1.

Občina Piran, v njenem imenu Župan, je dne 1. 6. 2018 v Uradni list RS, št. 37/18, objavil Sklep o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del (v nadaljevanju sklep).

#### 2.

Objavljeni sklep zajema obširno razlago in razloge za nadaljevanje izdelave OPN. V 7. členu sklepa je prišlo do napake, kjer je navedeno:



»Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o pričetku postopka izdelave OPN Občine Piran, št. 3505-15/200 z dne 22. junija 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 31/2007 z dne 9. julija 2007)«.

3.

Objavljeni sklep se popravi tako, da se sedaj 7. člen pravilno glasi:

»Z dnem uveljavitve tega sklepa se postopek za sprejem OPN, ki je bil začel na podlagi sklepa z dne 1. 6. 2018 (Uradni list RS, št. 37/18), nadaljuje z izdelavo strateškega dela.«

4.

V preostalem delu se Sklep z dne 1. 6. 2018 (Uradni list RS, št. 37/18) ne spreminja in ostaja isti.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Piran objavi ta sklep tudi na spletni strani [www.piran.si](http://www.piran.si) ter o objavi obvesti Ministrstvo RS za okolje in prostor.

Št. 3505-15/2008  
Piran, dne 29. junija 2021

Župan  
Občine Piran  
**Denio Zadković**

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 46 in relazione all'articolo 54 della Legge sulla pianificazione territoriale – ZPNačrt (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – corr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della C. Cost. e 14/15 – ZUUJFO) – in prosieguo: Legge ZPNačrt, visto l'articolo 273 della Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17 – in prosieguo Legge ZUreP-2), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. Cost.) nonché visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 5/14 – Testo Consolidato e 35/17) emana la seguente

## DELIBERAZIONE

**concernente la rettifica dell'errore verificatosi nella Delibera pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della RS n. 37/18, ossia concernente la prosecuzione del procedimento di predisposizione del Piano regolatore generale comunale – parte strategica**

1.

Il Sindaco del Comune di Pirano ha pubblicato a nome del Comune di Pirano il giorno 1. 6. 2018 sulla Gazzetta Ufficiale della RS n. 37/18 la Deliberazione concernente la prosecuzione del procedimento di predisposizione del Piano regolatore generale comunale – parte strategica (nel prosieguo: deliberazione).

2.

La deliberazione pubblicata include una spiegazione esauriente e spiegazioni per la continuazione della stesura del P.R.G.. Nell'articolo 7 della deliberazione si è verificato un errore dove il testo recita quanto segue:

“Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Deliberazione cessa di avere effetto la Deliberazione d'avvio del procedimento di stesura del P.R.G. del Comune di Pirano,

n. 3505-15/200 del giorno 22 giugno 2007 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 31/2007 del giorno 9 luglio 2007).”

3.

La deliberazione pubblicata si modifica e l'articolo 7 ora recita come segue:

“Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Deliberazione il procedimento di approvazione del P.R.G., avviato sulla base della deliberazione dell'1/6/2018 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 37/18), prosegue con la realizzazione della parte strategica.”

4.

La parte rimanente della Deliberazione dell'1/6/2018 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 37/18) non viene modificata e resta invariata.

5.

La presente Deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia. Il Comune di Pirano pubblica la presente Deliberazione anche sul sito internet [www.piran.si](http://www.piran.si), nonché informa della pubblicazione il Ministero della Repubblica di Slovenia per l'Ambiente e il Territorio.

N. 3505-15/2008  
Pirano, 29 giugno 2021

Il Sindaco  
Comune di Pirano  
**Denio Zadković**

## ROGAŠKA SLATINA

**2612. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja S2 / SV (del EUP RA9)**

Na podlagi 110., 118., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je župan Občine Rogaška Slatina dne 6. 7. 2021 sprejel

## SKLEP

**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja S2 / SV (del EUP RA9)**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora EUP RA9 (v nadaljevanju OPPN) – stanovanjska soseska S2/severovzhod.

2. člen

(potrditev izhodišč za OPPN)

Priprava OPPN je določena v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 51/19). S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo OPPN, ki jih je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. iz Celja pod številko 36/21, junij 2021.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Rogaška Slatina, v severovzhodnem delu stanovanjske soseske S2.

(2) Območje obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini Rogaška Slatina (2635) 656/2, 656/3, 656/4, 656/5, 656/6, 656/7 in 656/8 in meri približno 4420 m<sup>2</sup>. Območje in površina območja se v času priprave OPPN lahko tudi spremenita.

(3) Na zahodu območja se nahajajo zazidane in zazidljive površine stanovanjske soseske S2, na zahodu pa športne površine šolskega kompleksa II. osnovne šole Rogaška Slatina. Na severu območje meji na železniško progo Grobelno–Rogatec, na jugu pa se navezuje na Gubčevo ulico.

(4) Območje je nepozidano, v naravi predstavlja travnik in sadovnjak.

(5) Pobudnik priprave OPPN je lastnik zemljišč v območju OPPN, ki je ob pobudi podal tudi svojo investicijsko namero.

(6) Cilj priprave OPPN je aktivacija nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so opredeljena v OPN za potrebe stanovanjske gradnje – z OPPN se načrtuje umestitev dveh stanovanjskih stavb s pripadajočimi ureditvami.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Rogaška Slatina, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119., 123. in 268. členom Zakona o urejanju prostora.

#### 6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

– priprava gradiva za pridobivanje mnenj in smernic / 10 dni,

– pridobitev smernic in odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju CPVO) / 30 + 21 dni,

– priprava osnutka OPPN / 15 dni,

– pridobitev prvih mnenj / 30 dni,

– priprava dopoljenega osnutka OPPN / 10 dni,

– javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,

– priprava predloga OPPN / 5 dni po potrditvi stališč do

pripomb in predlogov,

– pridobitev drugih mnenj / 30 dni,

– izdelava usklajenega predloga OPPN / 5 dni,

– sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopoljenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje in

– Zavod za gozdove RS, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje.

(2) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki podajo svoja mnenja v postopku priprave OPPN:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana / za področje železnic,

– Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina / za področje cest,

– OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje in

– Telemach d.o.o., Brnčičeva ul. 49 a, 1231 Ljubljana Črnuče.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

#### 8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Občina Rogaška Slatina seznanja javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in Izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina Rogaška Slatina pripravi javno razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina Rogaška Slatina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, pobudnik oziroma investitor pa mora zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

– geodetski načrt,

– prikaz stanja prostora,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z Občinskim prostorskim načrtom,

– elaborat ekonomike,

– okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje,

– druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in

– druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je potrebno pripraviti.

#### 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev,

izvedbo CPVO in pripravo okoljskega poročilo, v kolikor bo potrebno ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi pobudnik – investitor. Pobudnik sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 11. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. člena tega sklepa objavi na spletni strani Občine Rogaška Slatina, <http://www.rogaska-slatina.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0002/2021

Rogaška Slatina, dne 6. julija 2021

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

**2613. Sklep o začetku postopka priprave  
Občinskega podrobnega prostorskega  
načrta za del gospodarske cone Tekačevo  
(del EUP TE2)**

Na podlagi 110., 118., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je župan Občine Rogaška Slatina dne 6. 7. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o začetku postopka priprave Občinskega  
podrobnega prostorskega načrta  
za del gospodarske cone Tekačevo  
(del EUP TE2)**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Tekačevo (v nadaljevanju OPPN).

## 2. člen

(potrditev izhodišč za OPPN)

Priprava OPPN je določena v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina (Uradni list št. 51/19). S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo OPPN, ki jih je izdelalo podjetje AD Arhitekturno delo Aleksandra Dobrotinšek Trateški iz Celja pod številko 98/21, maj 2021.

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Rogaška Slatina, v naselju Tekačevo.

(2) Območje obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini Tekačevo (1181) 190, 191, 194/3 in meri približno 0,38 ha. Območje in površina območja se v času priprave OPPN lahko tudi spremenita.

(3) Območje na vzhodu meji na glavno državno cesto G2-107 odsek 1276 Podplat–Rogatec. Zahodno in južno od območja se nahajajo zazidane in zazidljive površine gospodarske cone, na severu pa kmetijske in stanovanjske površine razpršene poselitve. Južno izven območja OPPN poteka javna pot JP 857101.

(4) Območje je nepozidano, v naravi predstavlja travnik na pobočju.

(5) Pobudnik priprave OPPN je lastnik zemljišč v območju OPPN, ki je ob pobudi podal tudi svojo investicijsko namero.

(6) Cilj priprave OPPN je aktivacija nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so opredeljena v OPN za potrebe gospodarske cone – z OPPN se načrtuje umestitev poslovnih stavb s pripadajočimi ureditvami.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Rogaška Slatina, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora.

## 5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119., 123. in 268. členom Zakona o urejanju prostora.

## 6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- priprava gradiva za pridobivanje mnenj in smernic / 10 dni,
  - pridobitev smernic in odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju CPVO) / 30 + 21 dni,
  - priprava osnutka OPPN / 15 dni,
  - pridobitev prvih mnenj / 30 dni,
  - priprava dopolnjenega osnutka OPPN / 10 dni,
  - javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
  - priprava predloga OPPN / 5 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
  - pridobitev drugih mnenj / 30 dni,
  - izdelava usklajenega predloga OPPN / 5 dni,
  - sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.
- (2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

## 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje in
- Zavod za gozdove RS, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje.

(2) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki podajo svoja mnenja v postopku priprave OPPN:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana / za področje državnih cest,

- Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina / za področje cest,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vruncčeva 2a, 3000 Celje,  
 – Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,  
 – Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje in  
 – Telemach d.o.o., Brnčičeva ul. 49 a, 1231 Ljubljana Črnuče.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje.

## 8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Občina Rogaška Slatina seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina Rogaška Slatina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina Rogaška Slatina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, pobudnik oziroma investitor pa mora zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z Občinskim prostorskim načrtom,
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje,

– druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in  
 – druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je potrebno pripraviti.

## 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO in pripravo okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi pobudnik – investitor. Pobudnik sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 11. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. člena tega sklepa objavi na spletni strani Občine Rogaška Slatina, <http://www.rogaska-slatina.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0001/2021

Rogaška Slatina, dne 6. julija 2021

Župan  
 Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

## SEMIČ

**2614. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

## SKLEP

**o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič**

## 1 člen

(1) Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina k.o. Semič (v EUR/ha)	Letna zakupnina ostale k.o. (v EUR/ha)
vrtni	1-8	1-100	219,32	153,52
njiva	1-3	65-100	160,88	112,62
njiva	4-6	35-64	146,50	102,55
njiva	7-8	1-34	117,22	82,05
travniki	1-2	50-100	131,35	91,95
travniki	3-4	40-49	110,09	77,06
travniki	5-6	25-39	90,05	63,04
travniki	7-8	1-24	68,89	48,22
pašniki	1-2	50-100	55,35	38,75
pašniki	3-4	30-49	41,19	28,83
pašniki	5-8	1-29	27,74	19,42
pašniki – poraščen z gozdn. drevjem	1-8	-	13,67	9,57



sadovnjak	1-4	-	172,98	121,09
sadovnjak	5-8	-	138,41	96,89
vinograd	1-3	65-100	153,03	107,12
vinograd	4-6	35-64	130,13	91,09
vinograd	7-8	1-34	103,68	75,58
obore za živali	1-8	1-100	21,94	15,36
ostalo (brežine, gozdni robovi)	1-8	1-100	6,64	4,65

(2) Upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača zakupnik.

(4) Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev zakupnine obvezna posamična cenitev, se za določitev zakupnine upošteva opravljena cenitev.

## 2. člen

(1) Cenik najemnin za zemljišča, ki se nahajajo v poseljenem območju:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Letna najemnina (v EUR/m <sup>2</sup> )
Semič – ožje središče	Semič	1,10
Semič – naselje	Semič	1,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	0,70
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	1,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	1,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	0,55
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina	0,40
Štrekljevec	Štrekljevec	0,55
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	0,45
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	0,45
Gače	Štale	1,00
Rožni Dol	Pribišje	0,40

(2) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača najemnik.

(3) Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z določili veljavnega prostorskega akta.

(4) Za določitev najemnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev najemnine obvezna posamična cenitev, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena se pri obračunu najemnine v primeru, če se zemljišča v poseljenem območju, ki so po dejanski rabi kmetijska zemljišča, oddajo za namen kmetijske obdelave, upošteva cenik zakupnin, kot je opredeljen v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva enkratna odškodnina/m<sup>2</sup>, opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m <sup>2</sup> )
vt	1,35
njiva	1,35
travnik	0,74
pašnik	0,47
sadovnjak	2,41
vinograd	2,41
gozd	0,47

(2) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(4) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 20,00 EUR.

(5) Za določitev odškodnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(6) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

#### 4. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.), se upošteva enkratna odškodnina/m<sup>2</sup>, opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Odškodnina (v EUR/m <sup>2</sup> )
Semič – ožje središče	Semič	6,60
Semič – naselje	Semič	6,00
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	4,20
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	6,00
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	6,00
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	3,30
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina	2,40
Štrekljevec	Štrekljevec	3,30
Stranska vas	Brezje pri Vinjem Vrhu, Vinji Vrh	2,70
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	2,70
Gače	Štale	6,00
Rožni Dol	Pribišje	2,40

(2) Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (ceste, poti ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšana za 50 %. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(3) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(4) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(5) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 30,00 EUR.

(6) Za določitev odškodnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(7) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

#### 5. člen

Oprostitve plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

#### 6. člen

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Semič ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Semič, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oziroma nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo občinske takse v Občini Semič.

#### 7. člen

Za izvajanje tega sklepa spadajo:

– v območje »Semič – ožje središče« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo znotraj naslednjih enot urejanja prostora (EUP), ki so določene v izvedbenem in grafičnem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Semič, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16): SEM-1, SEM-2, SEM-5, SEM-6, SEM-7, SEM-8, SEM-9, SEM-11, SEM-12, SEM-13, SEM-14, SEM-15, SEM-18, SEM-19 in SEM-28,

– v območje »Semič – obrobje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob naslednjih ulicah v naselju Semič: Sadinja vas, Pod magistralo, Pod progo, Drage, Pod vrhom, Kolodvorska cesta, Srednje Gorenjce, Žgornje Gorenjce, Spodnje Gorenjce, K tajčbirtu, Kot, Pod Primožem, Srednja pot, Gaber, Smuška cesta, Stara gora, Anzlova gora, Trdinova pot, Cesta v bukovje, Vrtača, Coklovca in ne spadajo v enote urejanja prostora (EUP), navedene v predhodni alineji,

– v območje »Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača« zemljišča v poselitvenem območju, ki se urejajo z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za proizvodno servisno cono Vrtača (Uradni list RS, št. 52/18),

– v območje »Semič – naselje Pot k Lebici« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob ulici Pot k Lebici,

– v območje »Semič – naselje« vsa ostala zemljišča v poselitvenem območju v naselju Semič, ki niso uvrščena v prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo tega člena,

– v območje »Črmošnjice – naselje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v naselju Črmošnjice,

– v območje »Gače« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v območju, ki ga ureja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog (Uradni list RS, št. 62/17).

Za vsa preostala zemljišča v poselitvenem območju, ki niso navedena v predhodnih alinejah tega člena, se odškodnina oziroma najemnina zaračunava po vrednostih, navedenih v tabelah iz 2. in 4. člena tega sklepa, ki so določene glede na naselje, h kateremu gravitirajo (Območje), v okviru katastrske občine, v kateri ležijo.

#### 8. člen

V primerih, ko se zemljišča na območju smučišča Gače, ki so v lasti Občine Semič, dajejo v najem za izvajanje smučarsko rekreativne dejavnosti (za obdobje od 15. oktobra do 15. maja), se višina najemnine oziroma nadomestila določi na podlagi Pravilnika o merilih za določanje minimalne višine nadomestila uporabe zemljišča za smučanje (Uradni list RS, št. 92/04).

V prvem odstavku tega člena naveden način določitve višine najemnine oziroma nadomestila se uporablja tudi pri oddaji zemljišč na območju smučišča Gače, ki so v lasti Občine Semič, v najem za izvajanje dejavnosti, povezanih z letnimi športi in turistično ponudbo.

#### 9. člen

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljavnost Sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič, št. 007-05/2019-4 z dne 27. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 82/20).

Št. 007-05/2019-7  
Semič, dne 7. julija 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

#### 2615. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) v povezavi s 182. in 185. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičninam:

- parc. št. 3112 k.o. 1526-Vinji Vrh, v izmeri 6544 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 3111/2, k.o. 1526-Vinji Vrh, v izmeri 4104 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 3111/3 k.o. 1526-Vinji Vrh, v izmeri 45413 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 3111/4 k.o. 1526-Vinji Vrh, v izmeri 2774 m<sup>2</sup>,

vpisanim kot last Občine Semič.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-31/2021-4  
Semič, dne 7. julija 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

## TIŠINA

### 2616. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina (Uradni list RS, št. 29/16 in 49/16) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 18. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina

#### 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina (Uradni list RS, št. 33/09), se spremeni prvi odstavek 9. člena, tako da glasi:

»Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami predložili individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Za te otroke sprejme komisija poseben sklep.«

## KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2021-1  
Tišina, dne 21. junija 2021

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat**

## VIPAVA

**2617. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu št. 2 proračuna**  
**Občine Vipava za leto 2021**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21) in Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2021 (Uradni list RS, št. 31/21).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.220.677
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.848.642
70	DAVČNI PRIHODKI	4.996.807
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.967.226
	703 Davki na premoženje	910.471
	704 Domači davki na blago in storitve	118.110
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	851.835
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	827.250
	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.085
72	KAPITALSKI PRIHODKI	763.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	463.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	609.035
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	401.350
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	207.685
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.553.823
40	TEKOČI ODHODKI	2.585.385
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.229
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.090
	402 Izdatki za blago in storitve	2.043.066
	403 Plačila domačih obresti	12.000
	409 Rezerve	76.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.379.573
	410 Subvencije	77.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.326.914
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	240.620
	413 Drugi tekoči domači transferi	735.039
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.440.530
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.440.530
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148.335
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	69.755
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.580
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-1.333.146
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	164.515
55	ODPLAČILO DOLGA	164.515



	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-1.497.661
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.515
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.333.146
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.497.661
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2020-48

Vipava, dne 17. junija 2021

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodolja**

## KOMEN

### 2618. Obvezna razlaga pojma »bivanje«, kot naj se uporablja v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14, 39/16) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 9. dopisni seji dne 19. 7. 2021 sprejel

### OBVEZNO RAZLAGO

#### pojma »bivanje«, kot naj se uporablja v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18)

#### 1. člen

Sprejme se obvezna razlaga pojma »bivanje«, kot naj se uporablja v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18), in sicer, da se kot bivanje v smislu tega akta smatra stalno in začasno bivanje in prenočevanje, razen prenočitvev, ki se opravljajo v sklopu organizirane gospodarske dejavnosti oziroma organizirane dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

#### 2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18).

#### 3. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021

Komen, dne 19. julija 2021

Župan  
Občine Komen  
**mag. Erik Modic**

### 2619. Sklep o določitvi pomožnih površin za potrebe parkiranja

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 9. dopisni seji dne 19. 7. 2021 sprejel

## S K L E P

### o določitvi pomožnih površin za potrebe parkiranja

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo pomožne površine za potrebe parkiranja v naselju Štanjel, na katerih se zaračunava plačilo uporabnine, njena višina, način plačevanja in na podlagi katerega se pristopi k izvedbi potrebne označitve.

#### 2. člen

Pomožni površini za potrebe parkiranja v Štanjelu, na katerih se zaračunava plačilo uporabnine, sta naslednji:

- travnata površina za združnim domom, par. št. 914/18, k.o. Štanjel,
- travnata površina severno od združnega doma, par. št. 914/24, k.o. Štanjel.

Ob prireditvah se ob nujnih potrebah, v dogovoru z vaško skupnostjo parkiranje izjemoma omogoči tudi na asfaltnem igrišču ob združnem domu, par. št. 1114, k.o. Štanjel.

Grafični prikaz navedenih površin je priloga tega sklepa.

#### 3. člen

Višina uporabnine za uporabo v 2. členu navedenih pomožnih površin za potrebe parkiranja znaša:

- prva ura 1 eur z DDV,
- vsaka naslednja ura 1 eur z DDV,
- maksimalni dnevni znesek 5 eur z DDV.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, lahko župan s posebnim sklepom določi ceno, način plačila in način oddaje za dnevno občasno uporabo nepremičnin iz drugega člena tega sklepa za potrebe parkiranja.

#### 4. člen

Plačilo uporabnine v primeru prvega odstavka prejšnjega člena se izvaja elektronsko preko mobilne ali spletne aplikacije. Za dokazilo o plačilu uporabnine se šteje ustrezno dokazilo iz elektronske evidence plačil.

#### 5. člen

Na pomožnih površinah za potrebe parkiranja se uporabina zaračunava vse dni v tednu med 8. in 20. uro.

6. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o določitvi pomožnih površin za potrebe parkiranja št. 032-8/2019-5 (Uradni list RS, št. 28/19).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2021-3

Komen, dne 19. julija 2021

Župan  
Občine Komen  
**mag. Erik Modic**





**KOPER****2620. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Koper za leto 2021**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Mestne občine Koper**  
**za leto 2021**

Št. 410-114/2020  
Koper, dne 22. julija 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. julija 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Mestne občine Koper**  
**za leto 2021**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 204/20), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu rebalansa proračuna se sredstva razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti znašajo:

v EUR			
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	76.835.817
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	55.834.128
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	44.794.562
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	29.666.203
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	13.872.359
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.256.000
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	11.039.566
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.471.016
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	60.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	300.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	209.950

714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.998.600
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	9.328.800
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	802.800
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	8.526.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	202.400
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	202.400
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	10.900.489
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.335.439
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	5.565.050
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	570.000
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	570.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	88.434.788
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.817.642
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	5.024.452
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	813.833
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.458.897
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	320.460
409		REZERVE	1.200.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	33.469.912
410		SUBVENCIJE	2.519.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.216.855
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.102.279
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	15.631.778
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	38.880.595
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	38.880.595



43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.266.639
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	1.008.140
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.258.499
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-11.598.971
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	5.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	5.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	7.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.704.568
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.704.568
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-7.298.539
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.295.432
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	11.598.971
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	14.512.563

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-114/2020  
Koper, dne 22. julija 2021

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO**  
**sull'assestamento del Bilancio di previsione del**  
**Comune città di Capodistria per l'anno 2021**

Prot. n. 410-114/2020  
Capodistria, 22 luglio 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18), in conformità all'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett. 101/13, 55/15 – Sigla: ZfiSP, 95/15 – Sigla: ZIPRS1617 e 13/18) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 22 luglio 2021 approva il seguente

**DECRETO**  
**sull'assestamento del Bilancio di previsione del**  
**Comune città di Capodistria per l'anno 2021**

## Articolo 1

Nel Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 204/20), si modifica l'articolo 2, che recita ora come segue:  
"Nella parte generale dell'Assestamento del Bilancio di previsione i fondi sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori ammontano a:

in EURO			
<b>A BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE</b>			
CONTO	I	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	76.835.817
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	55.834.128
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	44.794.562
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	29.666.203
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	13.872.359
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.256.000
706		ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI	0
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	11.039.566
710		PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E ENTRATE PATRIMONIALI	7.471.016
711		TASSE E CONTRIBUTI	60.000
712		MULTE E PENE PECUNIARIE	300.000
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	209.950
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.998.600
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	9.328.800
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	802.800

722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	8.526.000
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	202.400
730		DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	202.400
731		DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	10.900.489
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	5.335.439
741		TRASFERIMENTI ERARIALI PROVENIENTI DA BILANCIO STATALE E DA FONTI DEL BILANCIO DELL'UE	5.565.050
78		ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA E DA ALTRI PAESI	570.000
786		ALTRE ENTRATE DA FONDI DEL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE E DA ALTRI PAESI	570.000
	II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	88.434.788
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	12.817.642
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	5.024.452
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	813.833
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	5.458.897
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	320.460
409		RISERVE	1.200.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	33.469.912
410		SOVVENZIONI	2.519.000
411		TRASFERIMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	12.216.855
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON PROFIT	3.102.279
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	15.631.778
42		SPESE DI FINANZIAMENTO A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	38.880.595
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	38.880.595
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	3.266.639
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	1.008.140

432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI FRUITORI DEL BILANCIO	2.258.499
	III	AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (I-II)	-11.598.971
<b>B CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	5.000
751		ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	5.000
44	V	CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV-V)	5.000
<b>C CONTO FINANZIARIO</b>			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	7.000.000
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	7.000.000
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.704.568
550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	2.704.568
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA I+IV+VII-II-V-VIII)**	-7.298.539
	X	INDEBITAMENTO AL NETTO (VII-VIII)	4.295.432
	XI	FINANZIAMENTO AL NETTO (VI+VII+VIII-IX) = III *	11.598.971
	XII	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	14.512.563

## Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 410-114/2020  
Capodistria, 22 luglio 2021

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**MURSKA SOBOTA**

**2621. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS,

št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 15/20), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/15) in 17. ter 90. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. seji dne 1. julija 2021 sprejel

## O D L O K

### o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m<sup>3</sup>.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe. Odlok obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

– cene storitev javne službe,

– javna pooblastila izvajalca javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kazenske določbe,

– predpise, sprejete na podlagi tega odloka,

– prehodne in končne določbe.

##### 3. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka je mestna občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

##### 4. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

##### 6. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

#### 2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja v obliki

– javnega podjetja na območju katastrskih občin (KO):

Št. KO	Ime KO
104	Rakičan
105	Murska Sobota
108	Nemčavci
109	Markišavci
110	Polana
111	Černelavci
112	Veščica
113	Kupšinci
126	Satahovci
127	Krog
128	Bakovci

(2) Izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena je upravljavec javnega vodovoda, na območjih javnega vodovoda, določenih v Programu oskrbe s pitno vodo.

### 3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

#### 9. člen

(Program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo.

(2) Predlog Programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih let in ga pred uveljavitvijo posreduje občinski upravi v uskladitev, najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Po prejemu izjave občine, da je program usklajen z občino, ga potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen Program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

### 4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 4.1. Opremljenost naselij z javnim vodovodom

#### 10. člen

(opremljenost naselij)

Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb ali gradbeno inženirskih objektov na njih opremljena z javnim vodovodom v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, tehničnim pravilnikom in tem odlokom.

##### 4.1.1. Oskrba s pitno vodo na območju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

#### 11. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka nova stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

(3) V novih večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(7) Načrtovanje in gradnjo priključka izvede upravljavec vodovoda na stroške investitorja oziroma lastnika stavbe, ali gradbenega inženirskega objekta.

#### 12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje



komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(3) Upravljavec mora pred izvedbo vodovodnega priključka preveriti, ali je za objekt izdano gradbeno dovoljenje.

#### 13. člen

(ukinitiv priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Ukinitiv priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena:

- v primeru odstranitve stavbe ali inženirskega objekta;
- v primeru, da je na podlagi mnenja prisotnega organa občine stavba v naravi ruševina;
- v posebnih primerih na podlagi mnenja pristojnega organa občine (ko je lastnik nepremičnine neznan).

(2) Začasna ukinitiv oziroma odjava priključka ni dovoljena.

(3) Vodovodni priključek se ukine na podlagi zahtevka uporabnika in izdanega soglasja za ukinitiv priključka.

(4) Ukinitiv vodovodnega priključka obsega demontažo vodometra in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu (vodovodna armatura, vgradna garnitura, cestna kapa ...) ali skupinskem priključku.

(5) Ukinitiv priključka v primeru prve in druge alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda po izvedeni rušitvi samega objekta na stroške uporabnika, s čimer prenehajo obveznosti in pravice iz naslova javne vodooskrbe na predmetni lokaciji.

(6) Ukinitiv priključka v primeru tretje alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda na stroške občine.

#### 14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja samo v stavbah ali gradbeno inženirskih objektih, ki so oddaljene več kot 200 m od javnega vodovoda ali več kot 30 m od obstoječega priključka na javni vodovod.

#### 4.1.2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

#### 15. člen

(uporaba zajetij za pitno vodo)

Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda.

### 4.2. Evidence

#### 16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

### 4.3. Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

#### 17. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo uporabnika)

Izvajalec lahko uporabniku prekine oskrbo s pitno vodo, če ta:

- ne plačuje storitev javne službe,
- se s pitno vodo oskrbuje hkrati iz lastnega vodnega vira,
- nepooblaščen posega v javni vodovod ali vodovodni priključek,
- ima neustrezno izvedeno interno vodovodno napeljavo,
- ne dovoli pregleda interne vodovodne napeljave,
- ne dovoli pregleda in popisa obračunskega vodometra,
- ne dovoli popravila ali obnove priključka,
- ne omogoči ali dovoli predelave priključka.

#### 18. člen

(omejitve aličasne prekinitve odjema pitne vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode, zaradi katere je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče.

### 4.4. Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

#### 19. člen

(oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih razmer izvajati javno službo v skladu z Načrtom zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega ali državnega proračuna.

### 4.5. Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

#### 20. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomerom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m<sup>3</sup>. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomerom) in opravi proračun za preteklo obračunsko obdobje.

(2) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, v skladu s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 4.6. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

#### 21. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami repu-

bliškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

– na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda;

– v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavec javnega vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

– priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali

– ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in

– ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

## 5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 5.1. Pravice uporabnikov storitev javne službe

#### 22. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

– priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,

– izvesti dela v varovalnem pasu priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– povečati odjem pitne vode.

### 5.2. Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

#### 23. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

(2) Uporabniki ravnajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

(3) Uporabniki morajo:

– priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

– vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

– vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

– zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvajanje vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– v roku 8 dni od nastanka sprememb pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,

– redno kontrolirati tesnost interne vodovodne napeljave in dejansko porabo pitne vode na obračunskem vodomeru,

– plačevati račune za storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

– urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,

– odjemno mesto zavarovati pred zmrzovanjem,

– pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu,

– omogočiti predelavo priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v primeru preureditev ali rekonstrukcij javnega vodovoda,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvedbo obnove ali predelave priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(4) Vsi dostopi upravljavca iz tega člena so za upravljavca prosti in brezplačni.

(5) Prenos priključka stavbe v vzdrževanje upravljavcu je izveden z vzpostavitvijo dobave pitne vode.

### 5.3. Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

#### 24. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda, priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

### 5.4. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

#### 25. člen

(odvzem vode iz javnega hidrantnega omrežja)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za gasilske vaje, čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Odjem vode iz prvega odstavka je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomerom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda.

(3) Uporabnik plača vse nastale stroške evidentiranja količine odvzete vode in stroškov porabljene vode.

(4) Uporabnik v skladu s tem členom je lahko samo občina, gasilska društva in zveze, ter izvajalci občinskih ali državnih javnih služb.

#### 26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

(2) Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

#### 27. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

### 5.5. Izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera

#### 28. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

(1) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna.

(2) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na povprečno mesečno porabo v predhodnem obračunskem obdobju.

(3) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode v dopustnih tolerancah, nosi stroške izredne kontrole vodomera uporabnik. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomrom).

#### 29. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. V varovalnem pasu vodovoda, določenim s Tehničnim pravilnikom, ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

### 5.6. Obveznosti izvajalcev del

#### 30. člen

(obveznosti izvajalcev del ter lastnikov in uporabnikov zemljišč)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture, ter lastniki in uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora lastnik ali uporabnik zemljišča iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del, ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila.

### 6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 31. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### 32. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 33. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Z izvajalcem javne službe se sklene Pogodba o poslovnem najemu za izvajanje gospodarske javne službe oskba s pitno vodo.

#### 34. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika, so priključki stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

### 8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 35. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe lahko za izstavitve faktur uporabnikom za plačilo storitev javne službe in za izterjavo neplačanih obveznosti uporabnikov pooblasti pravno osebo, ki je izvajalec druge lokalne gospodarske javne službe v občini. Izvajalec javne službe in pravna oseba uredita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, s katero podrobneje dogovorita način pobiranja plačil in izterjavo neplačanih obveznosti v imenu in za račun izvajalca javne službe.

## 9. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

## 36. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ima naslednja javna pooblastila:  
– izdajanje mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora (mnenjedajalec),  
– vodenje katastra javne službe,  
– druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi.

(2) Za izvajanje nalog iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe  
– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

## 10. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 37. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

## 38. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Upravljavca javnega vodovoda mora pripraviti Tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom upravljavca.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve, se objavijo v uradnem glasilu mestne občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

## 39. člen

(cenik storitev)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 40. člen

(Načrt zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Upravljavca javnega vodovoda mora pripraviti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Načrt zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo

v primeru izrednih razmer, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom.

(2) Načrt mora zajemati delovanje v primeru naslednjih dogodkov oziroma situacij:

– nenaden dogodek ali nesreča, ki povzroči kontaminacijo pitne vode z mikrobiološkimi ali kemijskimi onesnaževali,

– naravne nesreče (poplave, potresi, neurja, zmrzal, žledolom ...) ali druge nesreče, ki poškodujejo objekte za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in pozročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda;

– dolgotrajna sušna obdobja, ki povzročijo zmanjšanje izdatnosti vodnih virov in pomanjkanje pitne vode;

– izpad dobave električne energije zaradi nenadnega dogodka, naravne ali druge nesreče, ki povzroči prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju,

– nalezljivih bolezni (epidemija, pandemija ...), ko pristojne institucije razglasijo omejitve in prepovedi;

– namerne poškodbe objektov za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in pozročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda.

## 12. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 41. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov, če:

– ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili 11. člena tega odloka;

– če gradi, rekonstruira, prestavi, zamenja ali popravi priključek ali obračunski vodomera stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju s 6. in 7. točko 11. člena tega odloka;

– odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določili 13. člena tega odloka;

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (četrti alineja tretje točke in četrti točka 23. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (šesta alineja tretje točke in četrti točka 23. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (sedma alineja tretje točke in četrti točka 23. člena tega odloka);

– ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (dvanajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka);

– ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (trinajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka);

– ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili prve točke 24. člena tega odloka;

– odvzema vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 25. člena tega odloka;

– uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili 26. člena tega odloka;

– se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka;

– pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje pri upravljavcu javnega vodovoda ne pridobi podatkov o poteku javnega vodovoda in soglasja s pogoji za izvedbo del (prva, druga in tretja točka 30. člena).



(2) Z globo 500,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

### 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 42. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/15 in 87/16).

(2) Do potrditve novega Programa oskrbe s pitno vodo, Tehničnega pravilnika in Načrta zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, se uporabljajo doslej veljavni akti.

#### 43. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021-4  
Murska Sobota, dne 1. julija 2021

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek**

---

## POPRAVKI

### **2622. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18 in 101/20) je bila napačno zapisana nazivna moč za postavitev sončnih elektrarn zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 30/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljamo

## P O P R A V E K

### **Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica se v podpoglavju III/4.1 Vrste gradenj, ki so dovoljene do sprejetja predvidenega OPPN 99. člena, v prvem (1) odstavku osme alineje nazivna moč za postavitev sončnih elektrarn »1 MW« pravilno popravi na nazivno moč »0,01 MW«.

Popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2018  
Cerknica, dne 6. julija 2021

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
2570.	Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE)	7471	
2571.	Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ)	7494	
2572.	Zakon o izplačilu neizplačanega dodatka za pomoč in postrežbo (ZINDPP)	7505	
2573.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV-A)	7506	
2574.	Zakon o spremembah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2J)	7510	
2575.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B)	7511	
2576.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1E)	7514	
2577.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah (ZZad-D)	7517	
<b>VLADA</b>			
2578.	Uredba o pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih	7521	
2579.	Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja sadja za obdobje 2021–2023	7523	
2580.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	7524	
2581.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju	7536	
2582.	Uredba o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	7544	
2583.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke	7544	
2584.	Uredba o spremembi Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje	7544	
2585.	Odlok o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo	7545	
2586.	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Hiša za otroke	7546	
2587.	Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2021/2022	7550	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2588.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organizaciji in povračilu prevoznih stroškov za prevoze otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	7553	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREZOVICA</b>			
2589.	Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Jezero	7554	
2590.	Sklep o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Občine Brezovica	7554	
<b>CERKNICA</b>			
2591.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtač Martin Krpan Cerknica	7555	
2592.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici	7555	
2593.	Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora podEUP CE 12/2	7556	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
2594.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2020	7557	
2595.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialno-varstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci	7560	
<b>KOMEN</b>			
2618.	Obvezna razlaga pojma »bivanje«, kot naj se uporablja v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen	7624	
2619.	Sklep o določitvi pomožnih površin za potrebe parkiranja	7624	
<b>KOPER</b>			
2620.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Koper za leto 2021	7627	
2596.	Ugotovitevni sklep Občinske volilne komisije Mestne občine Koper	7564	
2597.	Sklep o neizvedbi predčasnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini	7564	
<b>KRŠKO</b>			
2598.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 7 / 2021	7564	
<b>LITIJA</b>			
2599.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 289 – (ID 2286)	7565	
2600.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 270 – (ID 2381)	7565	
<b>LJUBLJANA</b>			
2601.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama	7565	
<b>LOGATEC</b>			
2602.	Odlok o predkupni pravici Občine Logatec	7577	
<b>METLIKA</b>			
2603.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika	7578	
2604.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika	7584	
2605.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Otroški vrtec Metlika	7590	
2606.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podzemelj	7597	
2607.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Metlika	7604	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
2608.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček	7612	
2609.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP MT 33 – Papičov breg	7613	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
2610.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2021	7614	
2621.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota	7629	
<b>PIRAN</b>			
2611.	Sklep o popravku pomote v Sklepu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/18, in sicer o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del	7615	

## ROGAŠKA SLATINA

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2612. | Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja S2 / SV (del EUP RA9)           | 7616 |
| 2613. | Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Tekačevo (del EUP TE2) | 7618 |

## SEMIČ

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2614. | Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič | 7619 |
| 2615. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra   | 7622 |

## TIŠINA

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 2616. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Tišina | 7622 |
|-------|---|------|

## VIPAVA

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2617. | Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2021 | 7623 |
|-------|--|------|

## POPRAVKI

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 2622. | Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica | 7636 |
|-------|--|------|

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 121/21 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1581
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1585
<b>Druge objave</b>	1587
<b>Evidence sindikatov</b>	1589
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	1590
<b>Objave sodišč</b>	1601
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1601
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1602
Oklici pogrešanih	1604
<b>Preklici</b>	1605
Spričevala preklicujejo	1605
Drugo preklicujejo	1605

